



# Faculdade Marquês de Olinda

Av. Adhemar de Barros, 987- Guarujá /SP – CEP: 11430-001.

Tel.: 13 3383-1940

[www.cmdo.com.br](http://www.cmdo.com.br)

## RELATÓRIO INSTITUCIONAL

**CPA - Comissão Própria de Avaliação**

**Guarujá**

**novembro de 2021**



# Faculdade Marquês de Olinda

Av. Adhemar de Barros, 987– Guarujá /SP – CEP: 11430-001.

Tel.: 13 3383-1940

[www.cmdo.com.br](http://www.cmdo.com.br)

## SUMÁRIO

<b>1. Introdução .....</b>	<b>03</b>
<b>1.1. Princípios da autoavaliação da Faculdade Marquês de Olinda.....</b>	<b>04</b>
<b>1.2. Objetivos da autoavaliação da Faculdade Marquês de Olinda.....</b>	<b>04</b>
<b>2. Comissão Própria de Avaliação – CPA.....</b>	<b>05</b>
<b>2.1. Composição da Comissão Própria de Avaliação – CPA.....</b>	<b>08</b>
<b>3. Metodologia, Dimensões e Instrumentos de Autoavaliação.....</b>	<b>09</b>
<b>3.1. Metodologia.....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 Procedimentos.....</b>	<b>35</b>
<b>4. Relatório e divulgação.....</b>	<b>37</b>
<b>5. Resultados do Segundo semestre de 2021 (Relatório Parcial) .....</b>	<b>38</b>
<b>5.1 Ações com base na análise.....</b>	<b>113</b>
<b>Considerações Finais.....</b>	<b>118</b>
<b>Referências.....</b>	<b>118</b>
<b>Comentários.....</b>	<b>119</b>

## **Faculdade Marques de Olinda foi credenciada pela portaria de no 1061 de 05/09/2020**

- 1.1. Curso de Pedagogia autorizado pela portaria Ministerial n.º 1115 de 26 de outubro de 2017, publicada no D.O.U , Duração 4 anos (8 Semestres)
- 1.2. Curso de Enfermagem Autorizado pela portaria Nº 490 de 24 de outubro de 2019 (10 semestres)
- 1.3. Curso de Estética Autorizado pela portaria Nº 268, de 11 de junho de 2019, publicado no D.O.U 11/06/20219 duração de 03 anos (6 semestres)

### **1. Introdução**

A avaliação das instituições de ensino superior brasileiras, instituída pelo órgão regulador da educação nacional (MEC) constitui-se como importante prática para as necessárias mudanças na educação superior, visando à melhoria na qualidade e maior aproximação dessa instituição com a sociedade contemporânea.

A valorização e a ampliação do conhecimento no atual contexto social, por um lado, possibilitam a oportunidade de novos serviços, por outro, exige que as pessoas envolvidas nessa produção tenham, em seus horizontes, a constante necessidade do aprimoramento pessoal e da atualização dos processos de produção. Assim, a avaliação entendida como um insumo do processo mais amplo de planejamento e organização da produção de conhecimento permite identificar as ações a serem contempladas na gestão das instituições que promovem e incentivam sua produção.

A avaliação institucional consiste em um processo permanente de elaboração de conhecimento e de intervenção prática, que permite retroalimentar as mais diversas atividades da instituição, durante seu desenvolvimento. Não obstante, é necessário garantir que a avaliação não

seja praticada de forma burocratizante, empobrecendo seu potencial educativo e evidenciador das mudanças necessárias para que o ensino superior encontre sua identidade e cumpra seu papel social, diante de uma realidade caracterizada pela incerteza do futuro.

O sucesso das políticas públicas de avaliação passa pelo respeito e reconhecimento da importância do projeto institucional, único referencial capaz de qualificar o conceito de qualidade de ensino que se pretende construir no interior dos estabelecimentos de ensino. É para o conjunto de atores que compõe esse cenário que a avaliação deve fazer sentido, para que eles possam igualmente dar sentido ao seu trabalho pedagógico, sem perder de vista o contexto social em que estão inseridos.

Dessa forma, a avaliação institucional justifica-se pelos objetivos que reafirma e que não podem ser examinados de forma massificada na medida em que a homogeneização das instituições põe a perder a riqueza da sua diversidade.

## **1.1. Princípios da autoavaliação da Faculdade Marquês de Olinda**

Os princípios que regem a autoavaliação da Faculdade Marquês de Olinda são: melhorar a qualidade do ensino oferecido; estimular a responsabilidade social; orientar a expansão da oferta de vagas e serviços no ensino superior; atingir a eficácia da gestão institucional.

## **1.2. Objetivos da autoavaliação da Faculdade Marquês de Olinda**

O processo de avaliação da Instituição tem os seguintes objetivos: impulsionar um processo contínuo e criativo de autocrítica da instituição com vistas a garantir um alto padrão de qualidade dos serviços; diagnosticar a efetividade o ensino oferecido; reformular e implementar novas políticas que estejam em consonância com o momento histórico e relativos às demandas

sociais; envolver todos os segmentos no processo avaliativo tendo-os como parceiros nas ações implementadas; explicitar o propósito da avaliação, visando à transparência, flexibilidade e ética; aperfeiçoar a visão crítica quanto aos aspectos teóricos, metodológicos e práticos da avaliação institucional; criar procedimentos avaliativos apropriados ao contexto específico da Instituição; aprimorar a sensibilidade pessoal e profissional no exercício da avaliação; perseguir constantemente a qualidade e a pertinência das atividades desenvolvidas, bem como o gerenciamento eficiente, ético e relevante dos recursos humanos e materiais; orientar a expansão da oferta dos cursos da IES, subentendendo-se que a qualidade do Ensino e da Gestão da IES resultaria no sucesso dos cursos e preenchimento das vagas oferecidas; aferir a contribuição dos serviços prestados pela instituição com vistas ao desenvolvimento econômico e social da comunidade local e regional.

## **2. Comissão Própria de Avaliação – CPA**

Em âmbito nacional, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) foi instituída, no bojo da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que estabelece o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). A atuação da CPA é autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição, em conformidade com o determinado no inciso II, do art. 11, da Lei nº 10.861/2004 e constitui seus objetivos: coordenar os processos de avaliação internos da instituição; elaborar, implementar e acompanhar o Projeto de Avaliação Interna da IES; sensibilizar a comunidade interna da IES para participar ativamente das ações avaliativas; sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo INEP/MEC; promover as ações institucionais necessárias ao cumprimento dos objetivos do Sinaes; conduzir

de forma ética os processos de avaliação interna; estimular a cultura da autoavaliação no meio institucional.

A dinâmica de funcionamento da CPA demandou a criação de um grupo de trabalho **com a participação do corpo dirigente, coordenadores de cursos, chefias de outros órgãos administrativos, representantes dos estudantes e representantes da comunidade externa,** quanto ao levantamento dos dados pertinentes, incluindo a aplicação de questionários, entrevistas e outras formas de coleta de dados. Como forma pedagógica de atuação, neste primeiro semestre de 2021, a CPA buscou promover sensibilização com a comunidade interna, para a divulgação da metodologia e dos instrumentos utilizados para o levantamento de dados necessários ao processo avaliativo da instituição, além de outras atividades que fundamentaram sua atuação no âmbito institucional. Nesse sentido, à CPA coube organizar os procedimentos e instrumentos de avaliação interna; coordenar e participar da elaboração e da aplicação dos instrumentos de coleta de dados e informações sobre a realidade institucional; garantir o rigor na coleta de dados e informações, bem como em todas as atividades pertinentes à avaliação interna; articular a participação da **comunidade interna e externa** no processo avaliativo; promover situações de sensibilização da comunidade universitária para participar ativamente do processo avaliativo; coordenar a análise dos dados e informações coletados, produzindo este relatório destinado a ser seguido de outros que busquem subsidiar o planejamento estratégico das IES; promover a ampla disseminação dos resultados da avaliação interna institucional mediante a divulgação deste relatório; empenhar-se para que a autoavaliação seja ponto de partida para a reflexão e proposições de melhorias institucionais; elaborar outros relatórios referentes a cada período avaliativo institucional.

O trabalho da Comissão Própria de Avaliação (CPA) tem como objetivo apresentar dados que contribuam para a melhoria, direta e indireta, do ensino

e da aprendizagem, que se constituem na atividade fim da instituição. Para tanto, ela utiliza a avaliação como instrumento. Desta forma, procura contribuir com a gestão universitária, indicando caminhos e processos para a oferta de serviços de boa qualidade

É objetivo da CPA trabalhar no sentido de contribuir para o processo de avaliação interna, com o intuito de aperfeiçoar seus instrumentos de pesquisa e envolver a participação da comunidade nessa atividade, visando favorecer a participação da comunidade acadêmica de forma representativa, com ações que envolvem os discentes e docentes em coleta de dados, procurando, por meio da autoavaliação, coletar informações relacionadas ao ensino, à responsabilidade social da IES, à infraestrutura, ao corpo docente e à gestão. Desta forma, ela procura analisar a coerência entre o que a Instituição faz e o que se propõe a fazer a partir de sua missão.

Todas as pessoas pertencentes à comunidade interna da instituição são convidadas a manifestar sua opinião, por meio de um instrumento de coleta de dados sobre a IES e seus serviços. As informações obtidas são utilizadas pela IES para orientação da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social; além de servir para orientar suas políticas acadêmica e de gestão; e para desvelar a realidade dos cursos e da própria instituição. A autoavaliação institucional, realizada de forma permanente, avalia todos os indicadores estabelecidos pelo INEP.

Para que a atividade da CPA seja constante na tomada de decisão da IES, é indispensável que os dados levantados sejam de fácil visualização e compreensão, por este motivo a complexidade das atividades realizadas e das informações obtidas pela CPA estão consolidadas esquematicamente pelas dez dimensões preestabelecidas pelo SINAES. Neste relatório, serão apresentados na forma de gráficos com os respectivos comentários e análises.

## 2.1. Composição da Comissão Própria de Avaliação – CPA

Na composição da CPA, é assegurada participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica e de representação da sociedade civil organizada, preservando-se a paridade entre os diversos segmentos, conforme determina a Lei nº 10.861/2004. A CPA é formada por representantes de cada uma das seguintes categorias: corpo docente, corpo discente, corpo técnico-administrativo e sociedade civil organizada, na seguinte proporcionalidade:

- a) Dois representantes do corpo docente: Maria Auxiliadora Fontana Baseio e Cynthia Helena Fuschini Feliz
- b) Dois representantes do corpo discente: Bruna Emanuelle Correa de Paiva e Sâmara Pavini de Oliveira
- c) Um representante do corpo técnico-administrativo: Angélica Alves do Nascimento
- d) Um representante da sociedade civil organizada: Flavia NogueiraLopes

Os integrantes da CPA foram eleitos, convidados ou indicados pelos pares de seus segmentos representativos. No caso dos corpos docente, discente e técnico-administrativo, foram eleitos ou indicados em suas bases; e no caso dos representantes da sociedade civil organizada, foram convidados pela IES. A coordenadora da CPA foi indicada pela direção da IES.

A comissão da CPA é Composta da seguinte maneira:

### MEMBRO(S) DA CPA CADASTRADO(S)

<b>Nome:</b>	Angelica Alves do Nascimento
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail:</b>	angelica.nascimento@cmdo.com.br>
<b>Cargo:</b>	Auxiliar da Secretaria
<b>Nome:</b>	MARIA AUXILIADORA FONTANA BASEIO
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail:</b>	dorafada@ig.com.br



<b>Cargo:</b>	docente do curso de pedagogia
<b>Nome:</b>	Bruna Emanuelle Correa de Paiva
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail:</b>	faculdademarquesolinda@gmail
<b>Cargo:</b>	discente do curso de pedagogia
<b>Nome:</b>	Flavia Nogueira Lopes
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail:</b>	flavia.radio1gmail.com
<b>Cargo:</b>	diretora do colégio Técnico
<b>Nome:</b>	Cynthia Helena Fuschini Feliz
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail:</b>	fuschini@prof.educacao.sp.gov.br
<b>Cargo:</b>	docente
<b>Nome:</b>	Sâmara Pavini de Oliveira
<b>Telefone:</b>	
<b>E-mail:</b>	samarapavani8@gmail.vom
<b>Cargo:</b>	dicente do curso Estética e Cosmética

No ano de 2021, algumas estruturas necessitaram ser realizadas, pelo fato de termos mais um curso, o curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética ficando composta a CPA pelos seguintes membros:

- e) Dois representantes do corpo docente: Maria Auxiliadora Fontana Baseio e Cynthia Helena Fuschini Feliz
  - f) Dois representantes do corpo discente: Bruna Emanuelle Correa de Paiva e Sâmara Pavini de Oliveira
  - g) Um representante do corpo técnico-administrativo: Angélica Alves do Nascimento
  - h) Um representante da sociedade civil organizada: Flavia Nogueira Lopes
3. Metodologia, Dimensões e Instrumentos de Autoavaliação

## 3.1. Metodologia

O processo de avaliação realizado pela Faculdade Marquês de Olinda, conforme PDI, contemplou várias etapas em sua metodologia de coleta, análise e socialização dos resultados. Envolveu: sensibilização da comunidade para a cultura avaliativa; elaboração de instrumento para a coleta de dados; instituição de mecanismos e processos para a coleta de dados; elaboração de relatório final; socialização dos resultados da autoavaliação; exame crítico de suas atividades; prestação de informações ao órgão regulador da educação superior (MEC/Inep).

A avaliação em questão procura atender à determinação do Ministério da Educação que, por meio da Comissão Nacional de Avaliação de Educação Superior (CONAES), criou e implantou o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Para subsidiar as avaliações externas das Instituições de Ensino Superior (IES), a CONAES estabeleceu um roteiro de orientações que abrange aspectos legais, administrativos, pedagógicos, avaliativos e estruturais que configuram e caracterizam a identidade das IES.

Recentemente, o documento que subsidia o processo de avaliação institucional externa foi reformulado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira (INEP) – órgão do MEC, que faz a operacionalização das avaliações das IES. O referido documento, publicado em janeiro de 2014, apresenta uma estrutura de coleta e análise de dados, com base em cinco eixos:

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Eixo 5 – Infraestrutura Física

Cada um dos eixos incorpora uma ou mais das dez dimensões do instrumento anterior, publicado pelo MEC no ano de 2010, conforme quadro 1.

Quadro 1- eixos e dimensões da autoavaliação

<b>EIXOS DA AUTOAVALIAÇÃO</b>					
<b>EIXOS</b>	<b>EIXO 1</b>	<b>EIXO 2</b>	<b>EIXO 3</b>	<b>EIXO 4</b>	<b>EIXO 5</b>
	<b>Planejamento e Avaliação Institucional</b>	<b>Desenvolvimento Institucional</b>	<b>Políticas Acadêmicas</b>	<b>Políticas de Gestão</b>	<b>Infraestrutura Física</b>
<b>DIMENSÃO</b>	(8) Planejamento e Avaliação	(1) Missão e PDI  (3) Responsabilidade Social	(2) Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão;  (4) Comunicação com a sociedade;  (9) Políticas de Atendimento aos Discentes	(5) Políticas de Pessoal  (6) Organização e Gestão da Instituição  (10) Sustentabilidade Financeira	(7) Infraestrutura Física

Fonte: Elaborado pela Faculdade Marques de Olinda, com base nas informações documentais do Sinaes.

O processo de autoavaliação da Faculdade Marquês de Olinda foi efetivado, portanto, com base nos cinco eixos e nas dez dimensões definidas nos documentos orientadores do Sinaes. Considerando a complexidade das dimensões avaliativas, em cada um dos cinco eixos estruturantes da autoavaliação, decidimos adotar uma metodologia que opera o processo em etapas, ou anos letivos. Na primeira etapa (primeiro ano letivo), elegemos com alguma prioridade para a avaliação as dimensões constituintes dos eixos 1 e 5; na segunda etapa (segundo ano letivo), serão trabalhadas com mais detalhamento as dimensões dos eixos 2 e 3; e na terceira etapa (terceiro ano letivo) as dimensões do eixo 4. Este agrupamento, no entendimento da instituição, deve-se à emergência e complexidade que os itens apresentam. A forma de coleta de dados foi neste primeiro momento e o será nos subsequentes correspondente às dimensões, conforme explicitadas no quadro 2

Quadro 2 – Etapas e forma de coleta de dados para autoavaliação

<b>ETAPAS E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS</b>
---

	PRIMEIRA ETAPA (1º ANO LETIVO)		SEGUNDA ETAPA (2º ANO LETIVO)		TERCEIRA ETAPA (3º ANO LETIVO)
	EIXO 1	EIXO 5	EIXO 2	EIXO 3	EIXO 4
	Planejamento e Avaliação Institucional	Infraestrutura Física	Desenvolvimento Institucional	Políticas Acadêmicas	Políticas de Gestão
	(8) Planejamento e Avaliação	(7) Infraestrutura Física	(1) Missão e PDI (3) Responsabilidade e Social	(2) Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão; (4) Comunicação com a sociedade; (9) Políticas de Atendimento aos Discentes	(5) Políticas de Pessoal; (6) Organização e Gestão da Instituição; (10) Sustentabilidade Financeira
Instrumento de coleta de dados	Questionário e documentos (PDI e Relatórios de Avaliação interna e externa)	Questionário	Questionário e documentos (PDI)	Questionário	Questionário e documentos (PDI)

Fonte: Elaborado pela Faculdade Marquês de Olinda

Conforme explicitado no quadro 2, para cada dimensão, a CPA procura elaborar um instrumento (questionário) específico, a ser aplicado para a comunidade acadêmica (alunos, professores, funcionários administrativos e dirigentes), com o intuito de constituir um corpus de informação suficiente para consubstanciar as análises das condições da instituição, bem como elaborar o relatório de autoavaliação. A coleta de dados deste primeiro relatório foi feita por meio de recurso virtual, assim como foi previsto em PDI. Cada integrante da comunidade acadêmica recebeu em seu e-mail o instrumento para preencher. Os dados foram tabulados, de maneira que os integrantes da CPA nos obtiveram para análise.

O processo de autoavaliação partiu da sensibilização da comunidade e foi realizado em legítimo movimento de transparência do processo, as informações foram claras e fidedignas e as orientações necessárias deverão ser encaminhadas aos responsáveis diretos pelas ações.

Para a obtenção dos dados específicos para esse relatório, foi utilizado como instrumento básico o questionário fechado, que, apesar de se apresentar de forma mais rígida do que o aberto, permitiu a aplicação direta de tratamentos estatísticos. Foram construídos três questionários e questões que mantêm uma correlação entre si, observando-se as dimensões propostas pelo SINAES.

A princípio, realizamos uma análise profunda do perfil de nosso aluno. O questionário utilizado com os alunos contou com 20 perguntas referentes ao perfil discente e 20 questões referentes a informações acadêmicas, informações do curso e da Instituição.

Quanto às informações dos docentes, o questionário contou com 23 questões, abrangendo, também, informações acadêmicas, informações do curso e da Instituição.

As informações dos funcionários técnico-administrativos foram obtidas após aplicação de questionário, contendo 14 perguntas sobre informações institucionais, funcionais e gerais.

Seguem os documentos na forma como foram encaminhados para respostas:

## **PESQUISA INSTITUCIONAL DISCENTE – CPA -2021 -2**

A avaliação institucional interna (autoavaliação) está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior.

Prezado aluno,

No sentido de melhorar o nosso atendimento aos atuais e futuros alunos, bem como contribuir para o levantamento de dados estatísticos e censitários para os órgãos governamentais de educação, solicitamos que responda as questões abaixo. O objetivo é obter informações de caráter social, econômico e cultural, bem como a percepção sobre a

instituição e sobre os colaboradores que dela participam. Os dados pessoais aqui coletados serão mantidos em sigilo, portanto pedimos que as respostas sejam as mais fiéis possíveis, para que possamos conhecer nossos alunos e para que possamos melhorar nosso atendimento de acordo com nossa missão.

Agradecemos sua gentileza em colaborar.

## PERFIL DO ALUNO

### 1. SEXO?

- 1) Masculino
- 2) Feminino

### 2. FAIXA ETÁRIA?

- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| 1) até 20 anos  | 5) 41 a 50 anos     |
| 2) 21 a 25 anos | 6) 51 a 60 anos     |
| 3) 26 a 30 anos | 7) acima de 61 anos |
| 4) 31 a 40 anos |                     |

### 3. ESTADO CIVIL?

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 1) Solteiro | 4) Desquitado |
| 2) Casado   | 5) divorciado |
| 3) Viúvo    | 6) Outros     |

### 4. VOCÊ TRABALHA ATUALMENTE?

- 1) sim, no comércio.
- 2) sim, na indústria.
- 3) sim, em serviços.
- 4) sim, como autônomo.
- 5) não.

### 5. EM QUE ANO TERMINOU O ENSINO MÉDIO (2º GRAU)?

- 1) antes de 1994.
- 2) 2008.
- 3) 2007.
- 4) entre 2003 a 2006.
- 5) entre 1998 a 2002.
- 6) entre 1994 a 1997.

### 6. QUAL SUA VISÃO DO CURSO PARA QUAL ESTÁ SE CANDIDATANDO??

- 1) oportunidades no mercado de trabalho atual
- 2) oportunidades de trabalho futuramente
- 3) prestígio pessoal e social
- 4) contribuição para minha formação como cidadão
- 5) possibilidades salariais ou de ganhos econômicos

### 7. POR QUE ESCOLHEU O CURSO?

- 1) sempre gostei
- 2) pelas disciplinas profissionalizantes
- 3) por influência de amigos
- 4) por influência dos familiares

- 5) por influência do orientador educacional
- 6) por exigência da empresa na qual trabalha
- 7) optei pelo curso, mas tenho dúvidas se é o adequado

## **8. O QUE VOCÊ ESPERA DO CURSO?**

- 1) cultura geral
- 2) aperfeiçoamento do meu nível cultural atual
- 3) formação profissional para mercado de trabalho
- 4) formação teórica dirigida especialmente à pesquisa
- 5) formação teórica que auxilie a minha atividade profissional

## **9. O QUE VOCÊ ESPERA DE UM AMBIENTE ACADÊMICO?**

- 1) propício ao aprendizado
- 2) propício à convivência sociocultural
- 3) propício ao desenvolvimento da pesquisa
- 4) propício às atividades desportivas e de lazer
- 5) um ambiente de prática de cidadania

## **10. CASO EXERÇA ALGUMA ATIVIDADE COMUNITÁRIA OU SOCIAL, ESCOLHA AQUELA QUE**

### **MAIS SE APROXIMA:**

- 1) militância política
- 2) militância sindical
- 3) atividade religiosa
- 4) atividade filantrópica
- 5) atividade em ONG
- 6) outra atividade não mencionada
- 7) não exerço atividade social de nenhuma natureza

## **11. JÁ FREQUENTOU ALGUM CURSO SUPERIOR?**

- 1) não
- 2) sim, mas não concluí
- 3) sim, concluído
- 4) sim, estou cursando atualmente

## **12. QUAL SEU CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA?**

- 1) não domino informática
- 2) domino razoavelmente informática
- 3) domino plenamente informática
- 4) sim, estou cursando atualmente

## **13. QUAL SEU CONHECIMENTO DE OUTRO IDIOMA?**

- 1) não domino outro idioma
- 2) domino razoavelmente outro idioma
- 3) domino plenamente

## **14. POR QUE ESCOLHEU A FACULDADE MARQUES DE OLINDA**

- 1) Bom conceito em relação ao ensino
- 2) Bom conceito em relação à infraestrutura
- 3) Proximidade do trabalho
- 4) Proximidade da residência
- 5) Valor da mensalidade

- 6) Indicação de alunos, amigos ou familiares
- 7) Pela propaganda
- 8) Sua tradição na região
- Outros \_\_\_\_\_

## 15. DO QUE MAIS GOSTA DE LER?

- 1) Ficção
- 2) Romance
- 3) Poesia
- 4) Crônica
- 5) Biografia ou depoimentos históricos
- 6) Não gosta de ler

## 16. QUAL O MEIO QUE VOCÊ MAIS UTILIZA PARA SE MANTER ATUALIZADO EM CONHECIMENTOS GERAIS?

- 1) Televisão
- 2) Rádio
- 3) Jornal
- 4) Revista Semanal
- 5) Revista Mensal
- 6) Internet

## 17. RENDA MENSAL FAMILIAR (SOMA DE TODOS OS INTEGRANTES DA FAMÍLIA):

- 1) até R\$ 500,00
- 2) de R\$ 501, 00 à R\$ 1.500,00
- 3) de R\$ 1501,00 à R\$ 2.500,00
- 4) de R\$ 2.501,00 à R\$ 3.500,00
- 5) de R\$ 3.501,00 à R\$ 4.500,00
- 6) acima de R\$ 4.500,00

## 18. SEUS GASTOS SÃO CUSTEADOS POR QUEM?

- 1) por minha família, pois não trabalho
- 2) por minha família, apesar de exercer atividade remunerada
- 3) por mim
- 4) custeio meus gastos e contribuo com uma parcela dos meus rendimentos para a minha família
- 5) custeio meus gastos e de toda a minha família

## 19. SUA FAMÍLIA É COMPOSTA DE QUANTAS PESSOAS, INCLUINDO VOCÊ?

- 1) Moro sozinho
- 2) 2 pessoas
- 3) 3 pessoas
- 4) 4 pessoas
- 5) 5 pessoas
- 6) 6 pessoas ou mais

## 20. VOCÊ MORA?

- 1) com a família
- 2) com parentes
- 3) quarto alugado
- 4) república
- 5) pensão
- 6) outra situação

## 21. VOCÊ SE INSCREVEU NO PROCESSO SELETIVO DE OUTRA FACULDADE?

- 1) Sim, em mais de uma
- 2) Sim, de 2 a 3



3) Sim, em mais de 3

4) Não

## 22. FEZ CURSOS PRÉ-VESTIBULAR?

1) Sim

2) Não

## AVALIAÇÃO DO ALUNO

### 21. VOCÊ CUMPRE OS HORÁRIOS DE INÍCIO, INTERVALO E TÉRMINO DAS AULAS? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

### 22. VOCÊ CUMPRE OS PRAZOS DE ENTREGA DAS ATIVIDADES DETERMINADAS PELO PROFESSOR? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

### 23. QUANDO NÃO COMPREENDE O CONTEÚDO MINISTRADO SOLICITA AJUDA AO PROFESSOR? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

### 24. VOCÊ ESTUDA O CONTEÚDO DA DISCIPLINA MINISTRADA ALÉM DO HORÁRIO DE AULA? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

### 25. SEU CONHECIMENTO EM RELAÇÃO AOS OBJETIVOS DA FACULDADE MARQUÊS DE OLINDA? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

### 26. VOCÊ CONHECE AS DIRETRIZES NACIONAIS DO SEU CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**27. VOCÊ CONHECE O PROJETO PEDAGÓGICO DA IES PARA O SEU CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

- |      |      |
|------|------|
| 1) 1 | 2) 2 |
| 3) 3 | 4) 4 |

**28. VOCÊ CONHECE OS SEGMENTOS DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL EGRESSO DO SEU CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

- |      |      |
|------|------|
| 1) 1 | 2) 2 |
| 3) 3 | 4) 4 |

**29. VOCÊ PARTICIPA NOS EVENTOS EXTRACLASSE DO SEU CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.**

- |      |      |
|------|------|
| 1) 1 | 2) 2 |
| 3) 3 | 4) 4 |

**30. VOCÊ PARTICIPA NAS DISCUSSÕES DA SUA TURMA QUE ENVOLVE O CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.**

- |      |      |
|------|------|
| 1) 1 | 2) 2 |
| 3) 3 | 4) 4 |

**31. EM ASSUNTOS COLETIVOS DA TURMA, VOCÊ RESPEITA A REPRESENTATIVIDADE DO COLEGA ELEITO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.**

- |      |      |
|------|------|
| 1) 1 | 2) 2 |
| 3) 3 | 4) 4 |

**32. SEU EMPENHO NAS ATIVIDADES ACADÊMICAS? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

- |      |      |
|------|------|
| 1) 1 | 2) 2 |
| 3) 3 | 4) 4 |

**33. SEU EMPENHO NAS LEITURAS INDICADAS? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.**

- |      |      |
|------|------|
| 1) 1 | 2) 2 |
|------|------|

3) 3

4) 4

**34. SUA PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE EXTENSÃO E/OU PESQUISA RELATIVAS AO CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**35. SUA PARTICIPAÇÃO NOS CURSOS DE EXTENSÃO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**36. PARTICIPA DAS PALESTRAS E ENCONTROS EXTRACLASSE OFERECIDOS PELA INSTITUIÇÃO?**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**37. A MINHA PREPARAÇÃO ANTERIOR É ADEQUADA PARA FREQUENTAR AS DISCIPLINAS? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

5) 5

6) 6

7) 7

8) 8

9) 9

10) 10

**38. APÓS AS AULAS, PROCURO, EM ESTUDO INDIVIDUAL OU EM GRUPO, CONSOLIDAR A COMPREENSÃO DA MATÉRIA LECIONADA? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO?**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**39. PROCURO ESCLARECER AS DÚVIDAS COM OS PROFESSORES? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**40. SOU ASSÍDUO (COMPAREÇO REGULARMENTE ÀS AULAS) ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**41. SOU PONTUAL (CHEGO REGULARMENTE ÀS AULAS)? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

## **AVALIAÇÃO DO RELACIONAMENTO PROFISSIONAL**

**42. DIREÇÃO ADMINISTRATIVA? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**43. DIREÇÃO ACADÊMICA? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**44. COORDENAÇÃO DO CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**45. OUTROS PROFESSORES? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

**46. FUNCIONÁRIOS? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

#### **47. ALUNOS? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

### **AVALIAÇÃO DOCENTES**

#### **48. DEMONSTRA REAL INTERESSE NO APRENDIZADO DO ALUNO?**

1) Ótimo

2) Bom

3) Regular

4) Insatisfatório

#### **49. INFORMOU AOS ALUNOS OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE UM MODO CLARO?**

1) Ótimo

2) Bom

3) Regular

4) Insatisfatório

#### **50. DEMONSTRA AFINIDADE E COMPATIBILIDADE COM A COORDENAÇÃO DO CURSO?**

1) Ótimo

2) Bom

3) Regular

4) Insatisfatório

#### **51. APRESENTA DOMÍNIO DO CONTEÚDO MINISTRADO?**

1) Ótimo

2) Bom

3) Regular

4) Insatisfatório

#### **52. TEM FACILIDADE DE COMUNICAÇÃO DE IDEIAS E INFORMAÇÕES?**

1) Ótimo

2) Bom

3) Regular

4) Insatisfatório

#### **53. INCENTIVA A AUTONOMIA E DESENVOLVIMENTO DOS ALUNO?**

1) Ótimo

2) Bom

3) Regular

4) Insatisfatório

#### **54. INFORMOU AOS ALUNOS OS OBJETIVOS O PROGRAMA DA DISCIPLINA?**

1) Ótimo                    2) Bom

3) Regular                4) Insatisfatório

**55. APLICA AVALIAÇÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO MINISTRADO?**

1) Ótimo                    2) Bom

3) Regular                4) Insatisfatório

**56. EXISTE RELAÇÃO ENTRE O CONTEÚDO DA DISCIPLINA DO CURSO E Á FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

1) Ótimo                    2) Bom

3) Regular                4) Insatisfatório

**57. RELACIONA O CONTEÚDO DA SUA DISCIPLINA COM O DE OUTRAS DISCIPLINAS?**

1) Ótimo                    2) Bom

3) Regular                4) Insatisfatório

**58. ORIENTA COM CLAREZA OS TRABALHOS SOLICITADOS?**

1) Ótimo                    2) Bom

3) Regular                4) Insatisfatório

**59. UTILIZA EXEMPLOS EXTRAÍDOS DE SITUAÇÕES E FATOS ATUAIS?**

1) Ótimo                    2) Bom

3) Regular                4) Insatisfatório

**60. FAZ BOM APROVEITAMENTO DAS HORAS-AULAS?**

1) Ótimo                    2) Bom

3) Regular                4) Insatisfatório

**61. DESENVOLVE OS CONTEÚDOS COM SEQUÊNCIA LÓGICA?**

1) Ótimo                    2) Bom

3) Regular                4) Insatisfatório

**62. RESPEITA EVENTUAIS LIMITAÇÕES OU INSUCESSOS DO ALUNO?**

- 1) Ótimo                    2) Bom  
3) Regular                4) Insatisfatório

### **63. CUMPRE OS HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA?**

- 1) Ótimo                    2) Bom  
3) Regular                4) Insatisfatório

### **64. CONSTRÓI COM OS ALUNOS UMA POSTURA ÉTICA, ACADÊMICA E PROFISSIONAL?**

- 1) Ótimo                    2) Bom  
3) Regular                4) Insatisfatório

### **AVALIAÇÃO CURSO E FACULDADE**

### **65. A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO MANTÉM CONTATO CONSTANTE COM OS ALUNOS? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

- 1) 1                            2) 2  
3) 3                            4) 4

### **66. A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO OFERECE ATENDIMENTO ADEQUADO AOS ALUNOS?ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

- 1) 1                            2) 2  
3) 3                            4) 4

### **67. A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO EXERCE EFETIVA LIDERANÇA SOBRE OS PROFESSORES?ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**

- 1) 1                            2) 2  
3) 3                            4) 4

### **AVALIAÇÃO RECURSOS HUMANOS**

### **68. COMPUTADORES NOS LABORATÓRIOS: (ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

- 1) 1                            2) 2  
3) 3                            4) 4

**69. LOUSA DIGITAL: (ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

1) 1                                      2) 2

3) 3                                      4) 4

**70. EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DISPONÍVEIS PARA AS ATIVIDADES DE ENSINO: (ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

1) 1                                      2) 2

3) 3                                      4) 4

**71. EQUIPAMENTOS E MATÉRIAS DISPONÍVEIS PARA AS ATIVIDADES DE EXTENSÃO: (ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

1) 1                                      2) 2

3) 3                                      4) 4

**72. BIBLIOTECÁRIA:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

1) 1                                      2) 2

3) 3                                      4) 4

**73. ATENDENTE XÉROX:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

1) 1                                      2) 2

3) 3                                      4) 4

**74. TÉCNICOS DOS LABORATÓRIOS:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

1) 1                                      2) 2

3) 3                                      4) 4

**75. PESSOAL DE APOIO NOS ANDARES:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

1) 1                                      2) 2

3) 3                                      4) 4

**76. ATENDENTE CANTINA:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

1) 1                                      2) 2

3) 3                                      4) 4



**77. ATENDENTE INTERNET:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

- 1) 1                                  2) 2  
3) 3                                  4) 4

**78. ATENDENTE SECRETARIA:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

- 1) 1                                  2) 2  
3) 3                                  4) 4

**79. ATENDENTE DIRETORIA:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)**

- 1) 1                                  2) 2  
3) 3                                  4) 4

**80. (BIBLIOTECA) FREQUÊNCIA DA UTILIZAÇÃO?**

- 1) diariamente                                  2) 1 a 4 vezes por semana  
3) quinzenalmente                                  4) não frequente

**81. ATENDIMENTO DOS FUNCIONÁRIOS?**

- 1) Excelente                                  2) Bom  
3) Regular                                  4) Insatisfatório

**82. OS TÍTULOS DISPONÍVEIS NO ACERVO TÊM ATENDIDO ÀS INDICAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS DOS PROFESSORES:**

- 1) Sempre                                  2) Na maior parte das vezes  
3) Em boa parte das vezes    4) Algumas vezes  
5) Nunca

**83. QUAL A FREQUÊNCIA DE UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA?**

- 1) diariamente                                  2) 1 a 4 vezes por semana  
3) quinzenalmente                                  4) não frequente

**84. NUMERO DE EQUIPAMENTOS DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA ATENDE A NECESSIDADE?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

## 85. QUALIDADE DOS EQUIPAMENTOS ATENDE A NECESSIDADE?

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

## 86. OUTROS SERVIÇOS (IMPRESSÃO, SCANNING, ETC.)

1) Excelente                      2) Bom

3) Regular                      4) Insatisfatório

## 87. AVALIE AS CONDIÇÕES DAS SALAS DE AULA QUANTO: ESPAÇO:

1) Excelente                      2) Bom

3) Regular                      4) Insatisfatório

## 88. VENTILAÇÃO:

1) Excelente                      2) Bom

3) Regular                      4) Insatisfatório

## 89. ACÚSTICA:

1) Excelente                      2) Bom

3) Regular                      4) Insatisfatório

## 90. ILUMINAÇÃO:

1) Excelente                      2) Bom

3) Regular                      4) Insatisfatório

## 91. MOBILIÁRIO:

1) Excelente                      2) Bom

3) Regular                      4) Insatisfatório

## 92. LIMPEZA:

1) Excelente                      2) Bom



# Faculdade Marquês de Olinda

Av. Adhemar de Barros, 987- Guarujá /SP – CEP: 11430-001.

Tel.: 13 3383-1940

[www.cmdo.com.br](http://www.cmdo.com.br)

3) Regular                                      4) Insatisfatório

## 93. ATENDIMENTO DOS FUNCIONÁRIOS:

1) Excelente                                  2) Bom

3) Regular                                      4) Insatisfatório

## 94. OS LANCHES SÃO:

1) Excelente                                  2) Bom

3) Regular                                      4) Insatisfatório

## 95. OS SALGADOS:

1) Excelente                                  2) Bom

3) Regular                                      4) Insatisfatório

## 96. OS SUCOS:

1) Excelente                                  2) Bom

3) Regular                                      4) Insatisfatório

## 97. FREQUÊNCIA DA UTILIZAÇÃO

1) Excelente                                  2) Bom

3) Regular                                      4) Insatisfatório

## 98. (SECRETARIA E TESOUREIRA) ATENDIMENTO DOS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA

1) Excelente                                  2) Bom

3) Regular                                      4) Insatisfatório

## 99. ATENDIMENTO DOS FUNCIONÁRIOS DA TESOUREARIA:

1) Excelente                                  2) Bom

3) Regular                                      4) Insatisfatório

## PESQUISA INSTITUCIONAL DOCENTE - CPA - 2021

A avaliação institucional interna (autoavaliação) está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior.

Prezado professor, contamos com sua colaboração para aprimoramento de nossa faculdade.

Responda de acordo com os conceitos (Marque um x):

### 1. A PREPARAÇÃO ANTERIOR DOS ALUNOS É ADEQUADA PARA FREQUENTAR A(S) DISCIPLINA(S)?

1) Sim                                  2) Não

3) Parcialmente

### 2. OS ALUNOS PROCURAM ESCLARECER AS DÚVIDAS DURANTE/APÓS AS AULAS?

1) Sempre                              2) Às vezes

3) Raramente                          4) Nunca

### 3. OS ALUNOS SÃO ASSÍDUOS (COMPARECEM REGULARMENTE ÀS AULAS)?

1) Sim                                  2) Não

3) Parcialmente

### 4. OS ALUNOS SÃO PONTUAIS (CHEGAM REGULARMENTE NO HORÁRIO)?

1) Sim                                  2) Não

3) Parcialmente

## AUTOAVALIAÇÃO DO DOCENTE

### 5. PROCURO APRESENTAR OS CONTEÚDOS COM CLAREZA?

1) Sim                                  2) Não

3) Parcialmente

### 6. RESPONDO AOS QUESTIONAMENTOS DOS ALUNOS?

1) Sim                                  2) Não

3) Parcialmente

## **7. UTILIZO O TEMPO DE AULA DE FORMA PROVEITOSA?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

## **8. ADEQUO O CONTEÚDO DAS AULAS AO PROGRAMA APRESENTADO?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

## **9. RELACIONO OS CONTEÚDOS TRABALHADOS COM OUTRAS DISCIPLINAS DO CURSO?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

## **10. MANTENHO DIÁLOGO COM OS ALUNOS EM SALA DE AULA?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

## **11. ATUALIZO O CONTEÚDO MINISTRADO?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

## **12. ADEQUO O CONTEÚDO DAS AULAS AO DA AVALIAÇÃO PROPOSTA?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

## **13. APRESENTO OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

## **14. SOU PONTUAL (INÍCIO-TÉRMINO DAS AULAS)?**

1) Sim                                2) Não

3) Parcialmente

**15. PREOCUPO-ME COM A APRENDIZAGEM DOS ALUNOS?**

1) Sim                                2) Não

3) Parcialmente

**16. MANTENHO O DIALOGO COM OS ALUNOS EM SALA DE AULA?**

1) Sim                                2) Não

3) Parcialmente

**PESQUISA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO e OPERACIONAIS - CPA**

A avaliação institucional interna (autoavaliação) está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior.

Prezado colaborador, contamos com sua participação para aprimoramento de nossa faculdade.

**17. SEU SUPERIOR HIERÁRQUICO DEIXA CLARO PARA MIM O QUE ELE ESPERA DO MEU TRABALHO?**

1) Sim                                2) Não

3) Parcialmente

**18. VOCÊ SE SENTE RESPEITADO E VALORIZADO EM SEU AMBIENTE DE TRABALHO?**

1) Sim                                2) Não

3) Parcialmente

**19. VOCÊ PROCURA ESPONTANEAMENTE POSSIBILIDADES PARA O SEU DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL?**

1) Sim                                2) Não

3) Parcialmente

**20. VOCÊ SE SENTE DESAFIADO PELO SEU GESTOR A MELHORAR SEU DESEMPENHO COM CRITÉRIOS TRANSPARENTES?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

**21. OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO ENTRE OS COLABORADORES E OS GESTORES SÃO ADEQUADOS?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

**22. OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES SETORES/DEPARTAMENTOS SÃO ADEQUADOS?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

**23. SEU LOCAL DE TRABALHO É ADEQUADO QUANTO ÀS INSTALAÇÕES/ SERVIÇOS DE APOIO, ATENDENDO SUAS NECESSIDADES?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

**24. VOCÊ ESTÁ PLENAMENTE SATISFEITO COM A INSTITUIÇÃO, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO TODOS OS ASPECTOS DO TRABALHO?**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

**25. A MISSÃO DA INSTITUIÇÃO ESTÁ SENDO CUMPRIDA: “PROMOVER EDUCAÇÃO SUPERIOR E SUAS ÁREAS CORRELATAS, COM APRIMORAMENTO DA RELAÇÃO ENSINO-APRENDIZAGEM E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À SOCIEDADE EFETIVADA POR MEIO DE UMA GESTÃO PROFISSIONAL, QUE VISA A CONTÍNUA**

1) Sim                      2) Não

3) Parcialmente

**26. VOCÊ ACHA QUE A INSTITUIÇÃO SE PREOCUPA COM OS PROBLEMAS DO ENTORNO REGIONAL, BEM COMO A INCLUSÃO SOCIAL?**

- 1) Sim                                      2) Não

**27. VOCÊ PODE APRESENTAR SUGESTÕES QUE MELHOREM O SEU TRABALHO OU DA EQUIPE QUE TRABALHA COM VOCÊ?**

- 1) Sim                                      2) Não

**28. COMO É O TRABALHO EM EQUIPE ENTRE OS DIFERENTES SETORES / DEPARTAMENTOS DA INSTITUIÇÃO?**

1) Excelente                                      2) Bom

3) Regular                                      4) Ruim

**29. VOCÊ CONHECE OS CRITÉRIOS DE ENQUADRAMENTO, ADMISSÃO E PROGRESSÃO NA CARREIRA NA INSTITUIÇÃO?**

- 1) Sim                                      2) Não

3) Parcialmente

### 3.2 Procedimentos

As reuniões programadas entre a CPA e a Direção contemplam algumas fases:

Fase 1:

- a) Elaboração e estruturação dos instrumentos, quanto à forma de encaminhamento e conteúdo.
- b) Apresentação e discussão dos instrumentos utilizados.

Fase 2:

- a) Sensibilização dos alunos, professores e funcionários.
- b) Definição de datas para aplicação da pesquisa.



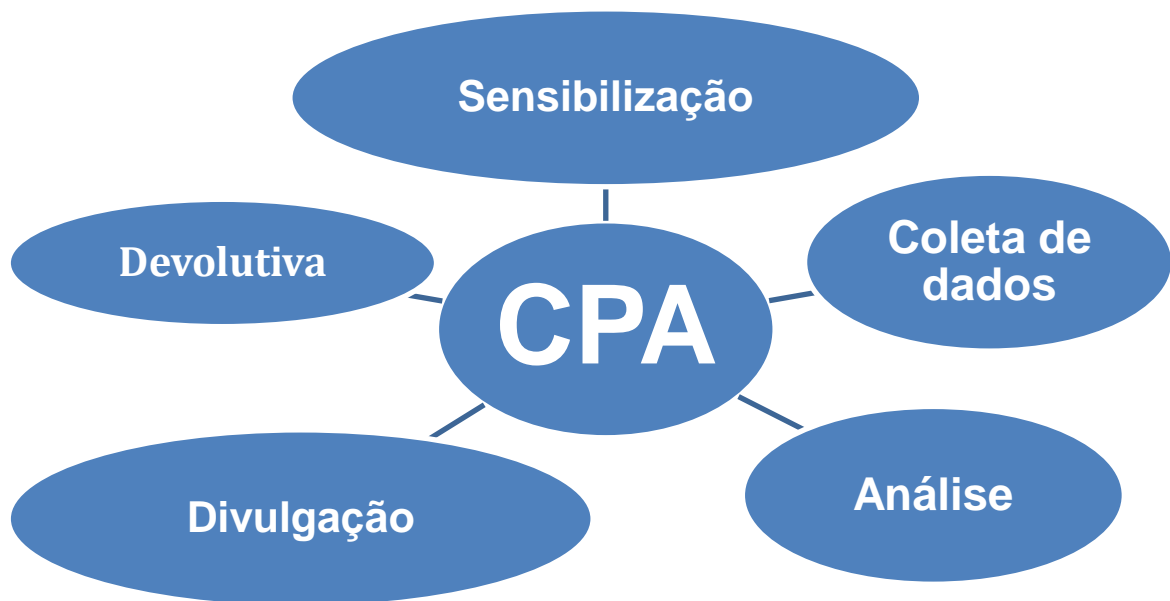
## Fase 3:

- a) Coleta de dados.
- b) Análise de dados.
- c) Redação de Relatório.

## Fase 4:

- a) Apresentação dos resultados de relatório.
- b) Elaboração e implementação dos Planos de Ação.

Nesse sentido, pode-se entender as ações estabelecidas em um ciclo, conforme representação abaixo:



## **a) Sensibilização**

A sensibilização envolveu o processo de construção e compreensão sobre a importância da avaliação, nesse sentido foi e ainda será feita a cada etapa do processo. Primeiramente, utilizamos a Reunião Pedagógica Docente, ocorrida no início do semestre. Posteriormente, encaminhamos e-mails aos professores, alunos e funcionários, apresentando a importância de se avaliar. A resposta foi 100%, não havendo dificuldades, muito provavelmente pelo fato de estarmos no início e de os alunos serem poucos. O próximo passo envolverá a apresentação dos dados e das análises deste relatório.

## **b) Coleta de dados**

A coleta de dados foi baseada em questionários, tanto com informações quantitativas, quanto qualitativas. Nesse processo, foi ressaltado o caráter de impessoalidade do processo. Nota-se que os questionários abordam questões claras e objetivas, no entanto preservando, quase sempre, a possibilidade de o indivíduo opinar sobre o assunto.

## **c) Análise**

As respostas fechadas foram tabuladas e organizadas em gráficos, possibilitando a apresentação dos dados em relação às frequências e porcentagens. Os dados analisados são apresentados de acordo com as dimensões do SINAES.

## **d) Divulgação**

Esta etapa ainda será realizada no início do próximo semestre. Quanto aos mantenedores, marcaremos reunião de apresentação dos dados obtidos, com o devido protocolo de compromisso a fim de sanar as dificuldades e problemas encontrados. Após essa reunião, divulgaremos os resultados obtidos em reuniões específicas, bem como as propostas para sanar os problemas.

## **e) Devolutiva**

Além de estruturar a divulgação dos dados obtidos, é importante que se estabeleça o compromisso com a devolutiva e agendamento das ações que se terá a partir desses dados.

Sabemos que de nada adianta coletar informações se não criarmos vínculos com elas. As propostas de ação estão organizadas na sequência do presente relatório.

#### 4. Relatório e divulgação

Este relatório final de autoavaliação busca expressar os resultados do diagnóstico realizado com as análises das dimensões coletadas por meio dos instrumentos aplicados junto à comunidade acadêmica. Para isso, foi necessário o empenho dos membros da CPA, que elaboraram uma produção técnica, objetiva e concisa sobre a realidade da instituição. É intuito deste relatório ser um documento que apresente, de forma clara, os pontos positivos e as fragilidades da instituição, com perspectivas de realização visando à melhoria qualitativa dos processos. Assim, o relatório final de autoavaliação deverá estar pronto ao final deste ano letivo, sendo este documento um relatório parcial. Ao iniciar a etapa seguinte (próximo ano letivo), a CPA deverá realizar uma ação pedagógica de divulgação de seu trabalho e incentivar o exame do relatório. Este deverá ficar disponível na forma virtual, no site da Faculdade e na forma impressa na biblioteca da instituição. Além disso, como continuidade do processo de autoavaliação, a divulgação dos resultados deve oportunizar a apresentação pública e a discussão dos resultados – o que ocorrerá no início do próximo semestre letivo. A divulgação propicia que as ações concretas, oriundas dos resultados do processo avaliativo, sejam tornadas públicas à comunidade interna.

#### 5. Resultados do segundo semestre de 2021

Este relatório foi elaborado com base em dados do curso de Pedagogia, Estética e Cosmética e Enfermagem e envolveu alunos, professores e colaboradores, o que nos remete a analisar que o programa de autoavaliação da IES vem tendo apoio e credibilidade por parte de todos os atores envolvidos no processo.

Grupo	Respondentes	Universo Pesquisado	%
-------	--------------	---------------------	---

# Faculdade Marquês de Olinda

Av. Adhemar de Barros, 987- Guarujá /SP – CEP: 11430-001.

Tel.: 13 3383-1940

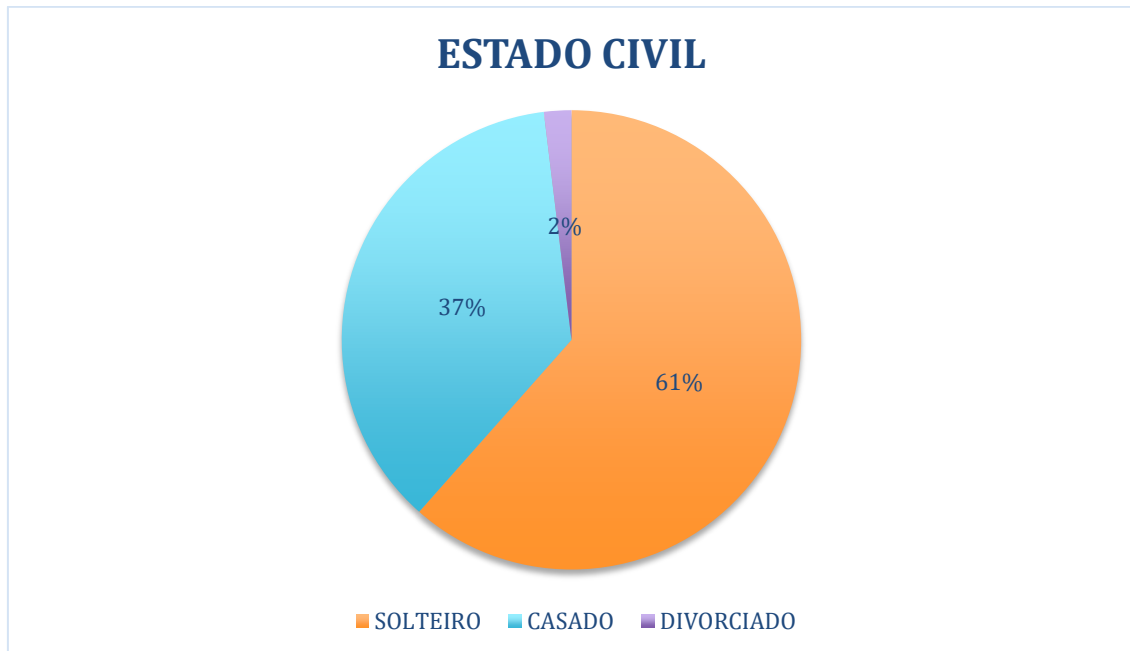
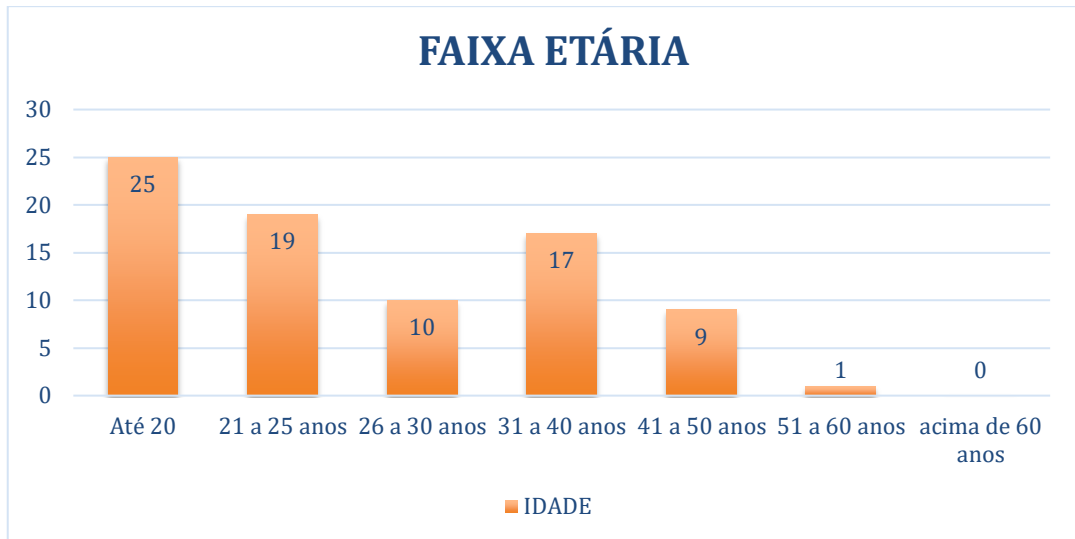
[www.cmdo.com.br](http://www.cmdo.com.br)

Discentes	88	88	100%
Docentes	11	11	100%
Colaboradores técnico-administrativos	1	1	100%
<b>Total</b>			

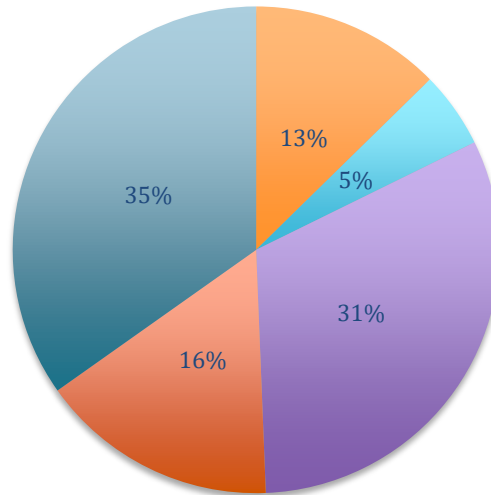
## AVALIAÇÃO DISCENTE

A princípio, foi elaborada uma pesquisa sobre o perfil do aluno de Pedagogia, Estética e Enfermagem da Faculdade Marquês de Olinda, dado importante sobretudo para encaminhar processos pedagógicos.



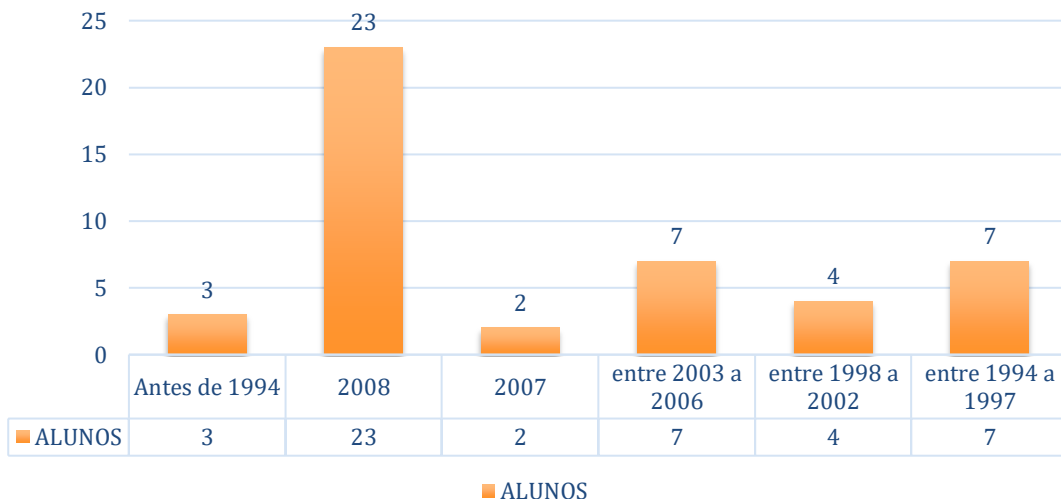


## VOCÊ TRABALHA ATUALMENTE?

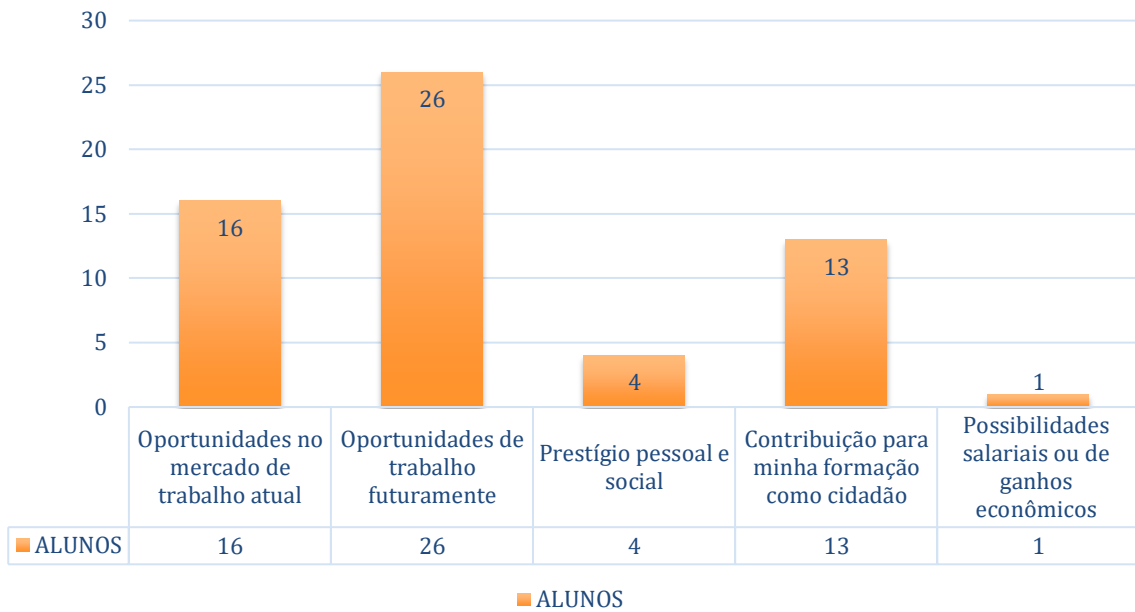


■ Sim, no comércio 
 ■ Sim, na indústria 
 ■ Sim, em serviços 
 ■ Sim, como autônomo 
 ■ Não

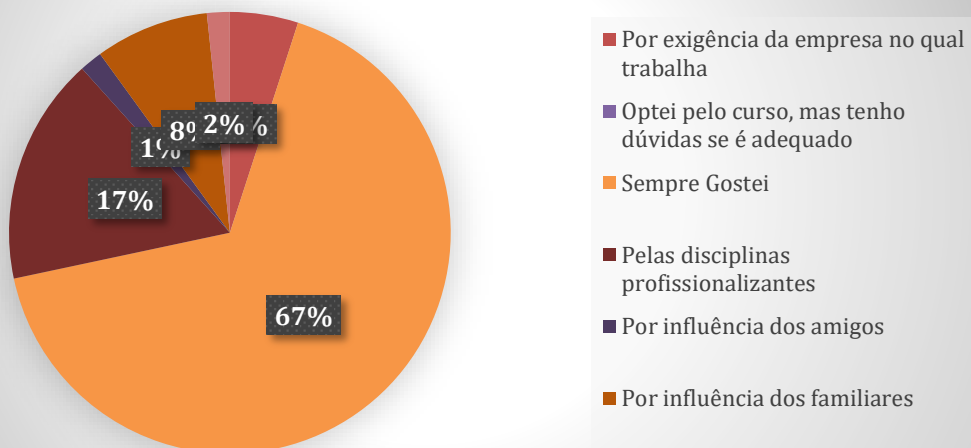
## EM QUE ANO CONCLUIU O ENSINO MÉDIO (2º GRAU)



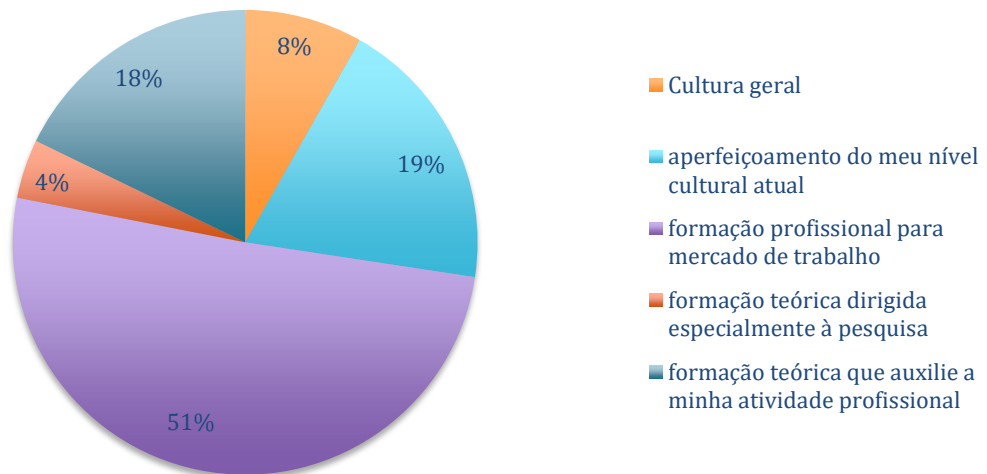
## QUAL A SUA VISÃO DO CURSO PARA QUAL ESTÁ SE CANDIDATANDO?



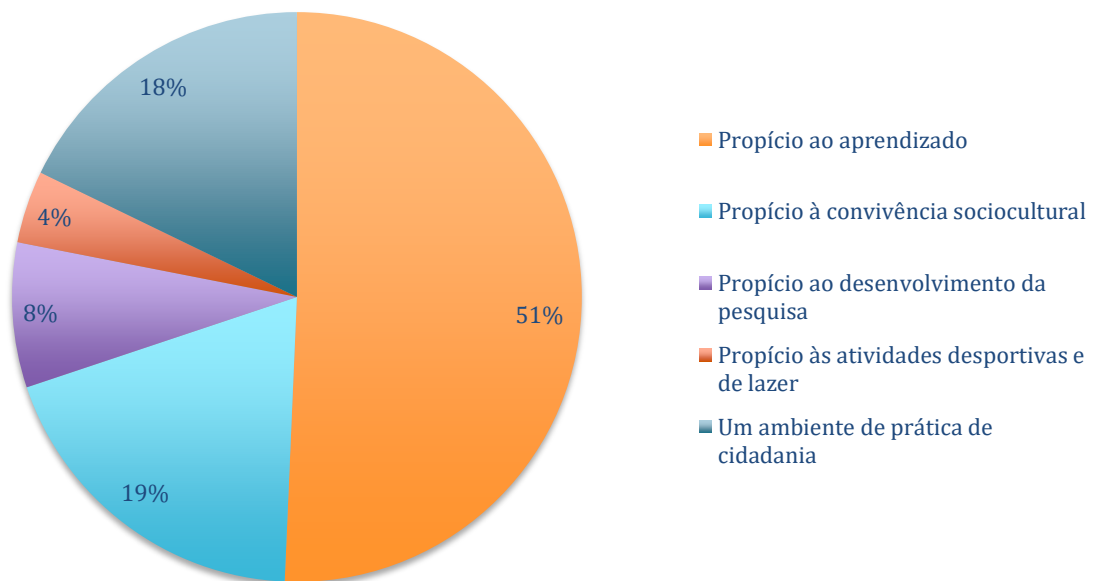
## POR QUE ESCOLHEU O CURSO?



## O QUE VOCÊ ESPERA DO CURSO?

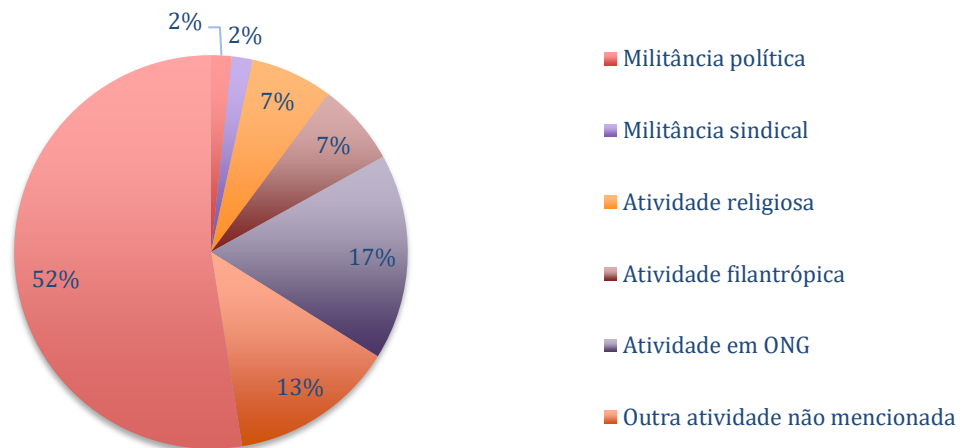


## O QUE VOCÊ ESPERA DE UM AMBIENTE ACADÊMICO?

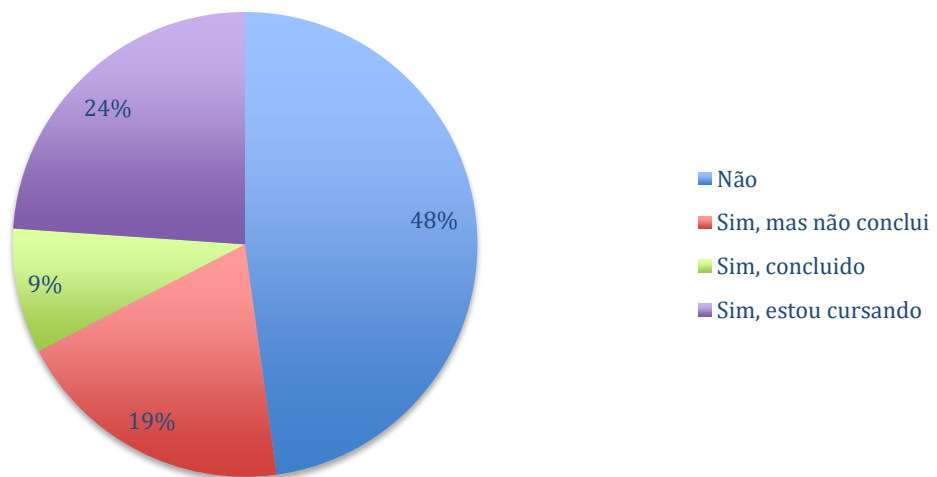




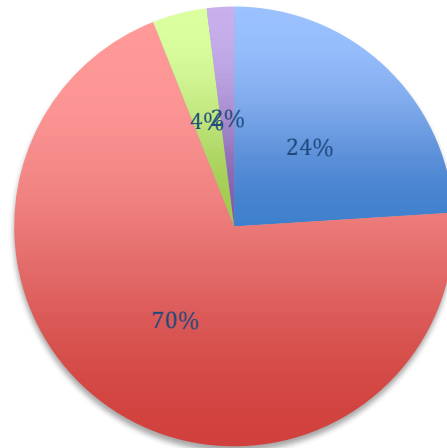
## CASO EXERÇA ALGUMA ATIVIDADE COMUNITÁRIA OU SOCIAL, ESCOLHA AQUELA QUE MAIS SE APROXIMA:



## JÁ FREQUENTOU ALGUM CURSO SUPERIOR?

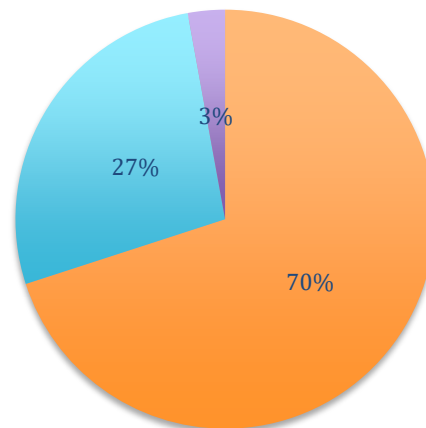


## QUAL SEU CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA?



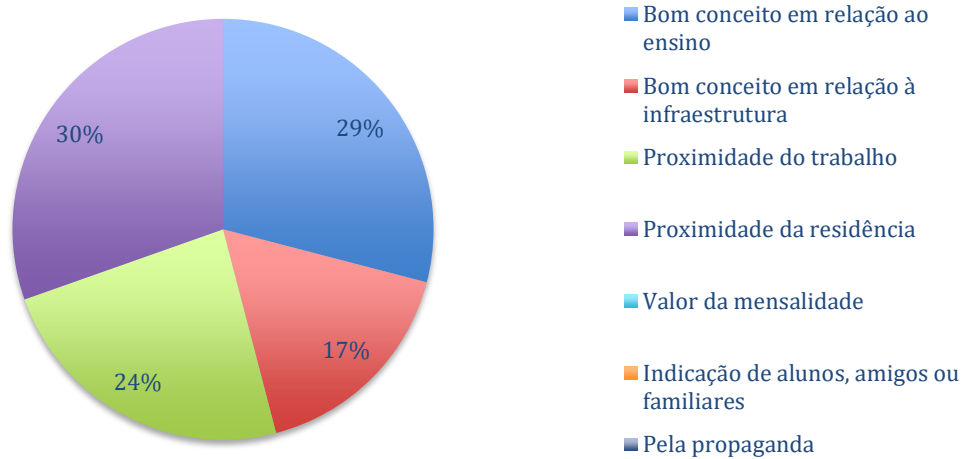
■ Não domino informática      ■ Domino razoavelmente informática  
■ Domino plenamente informática      ■ Sim, estou cursando atualmente

## QUAL SEU CONHECIMENTO DE OUTRO IDIOMA?

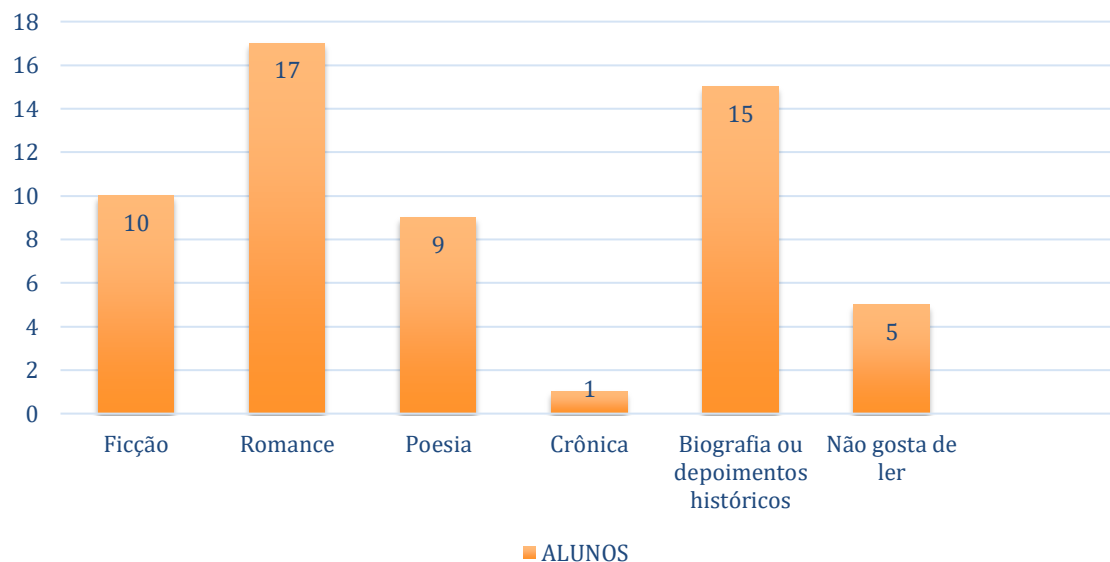


■ não domino outro idioma      ■ domino razoavelmente outro idioma      ■ domino plenamente

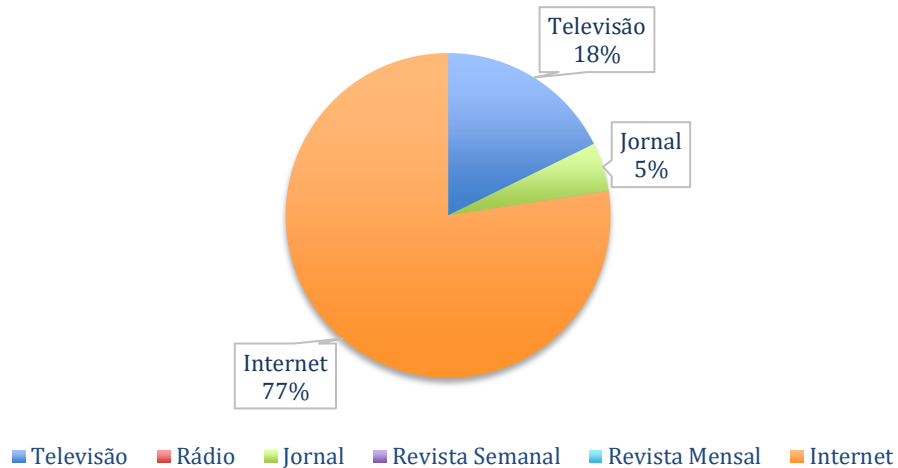
## POR QUE ESCOLHEU A FACULDADE MARQUES DE OLINDA ?



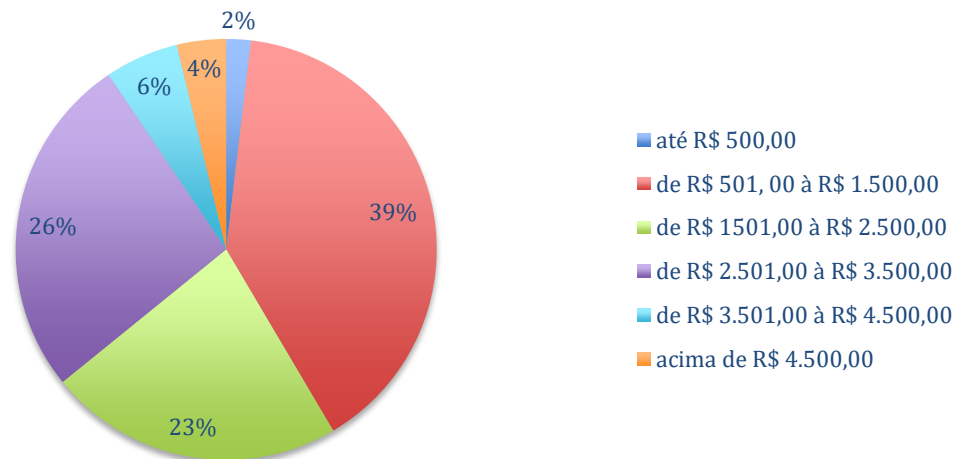
## DO QUE MAIS GOSTA DE LER?



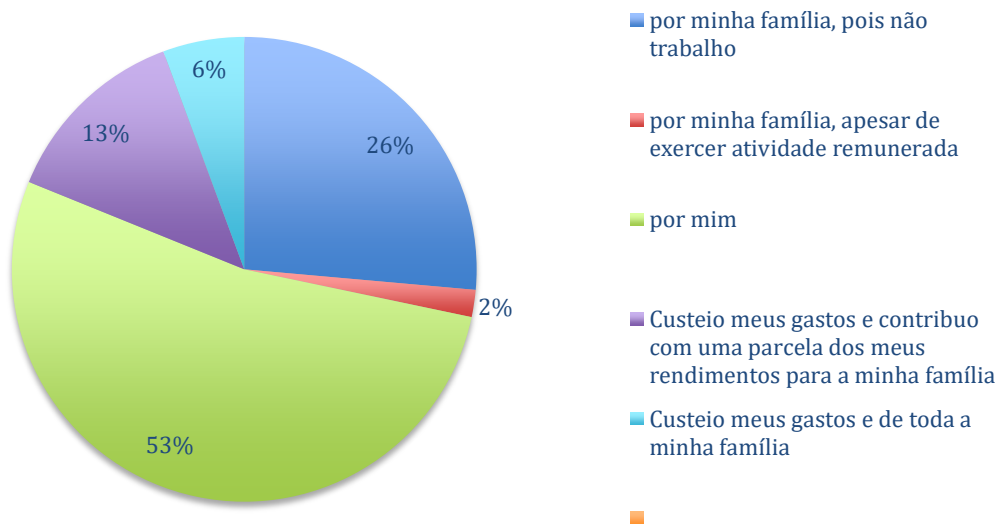
## QUAL O MEIO QUE VOCÊ MAIS UTILIZA PARA SE MANTER ATUALIZADO EM CONHECIMENTOS GERAIS



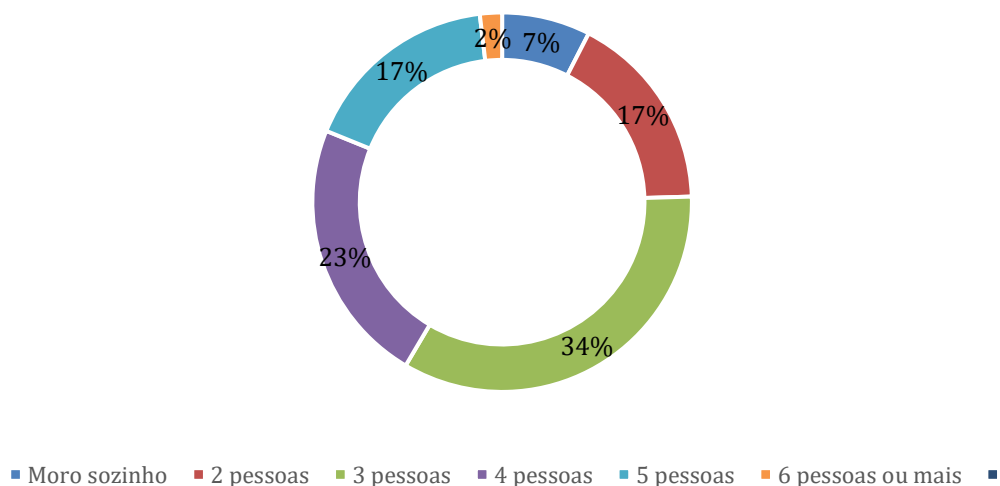
## RENDA MENSAL FAMILIAR (SOMA DE TODOS OS INTEGRANTES DA FAMÍLIA)

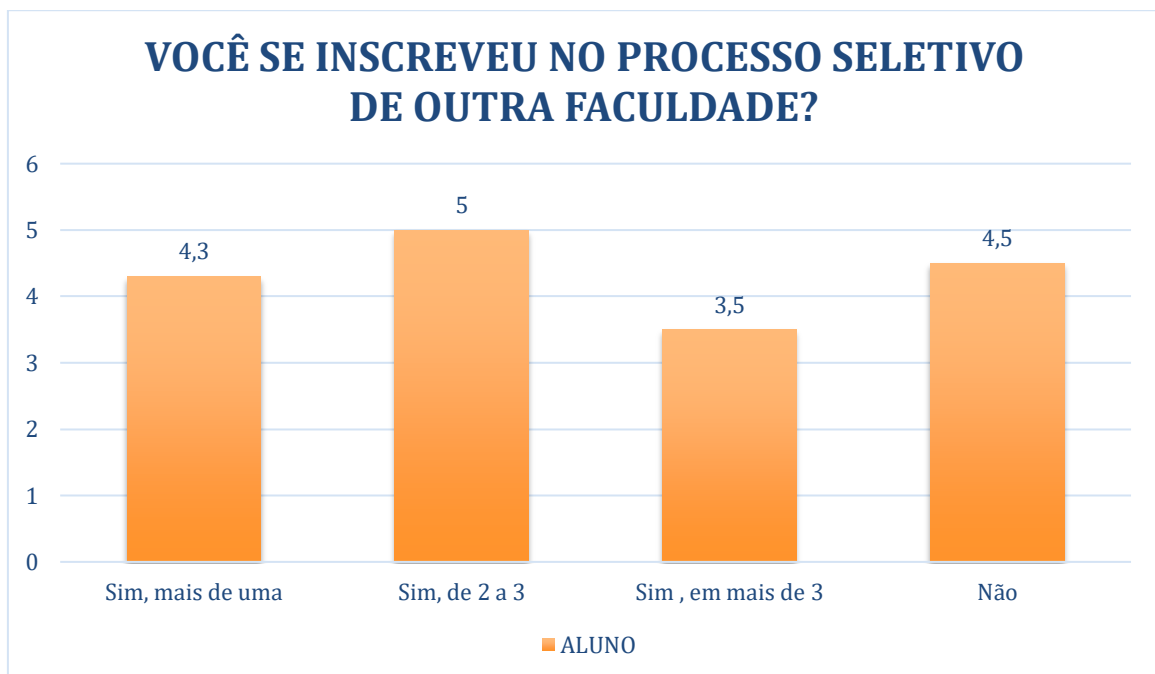
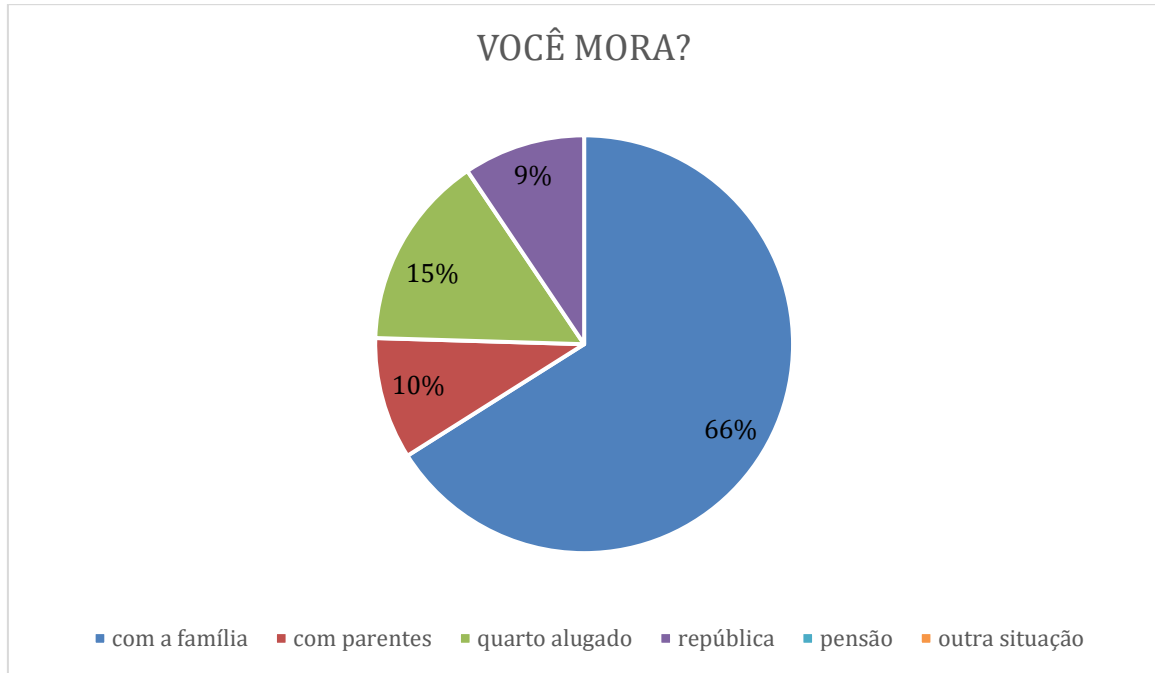


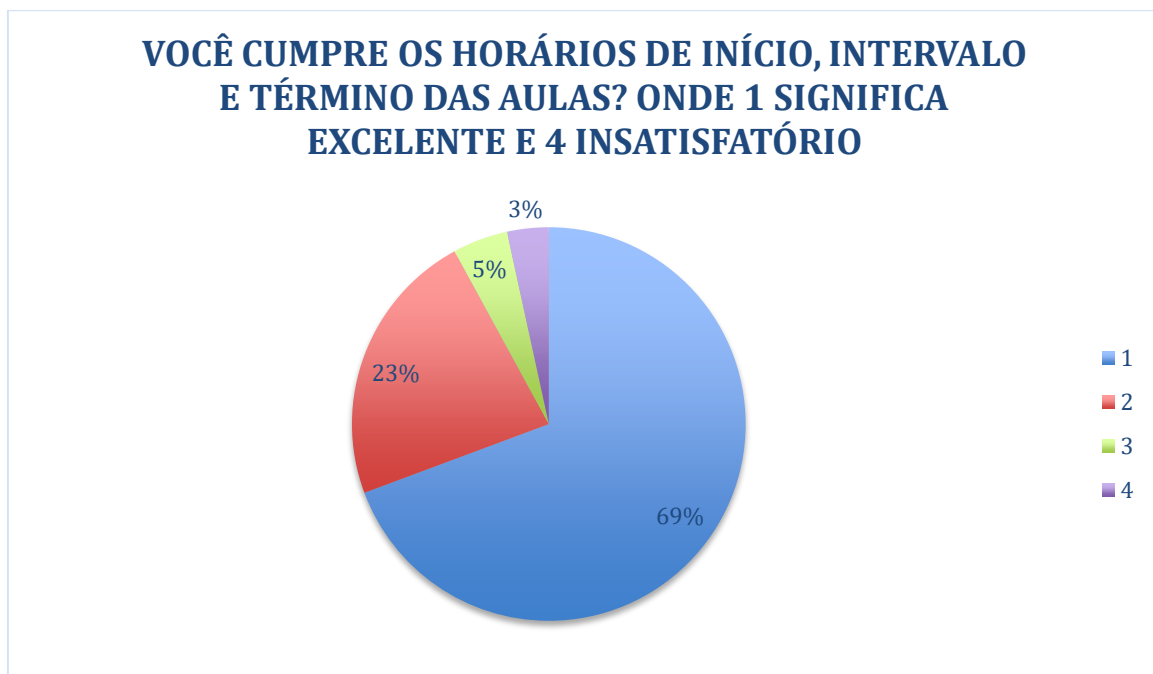
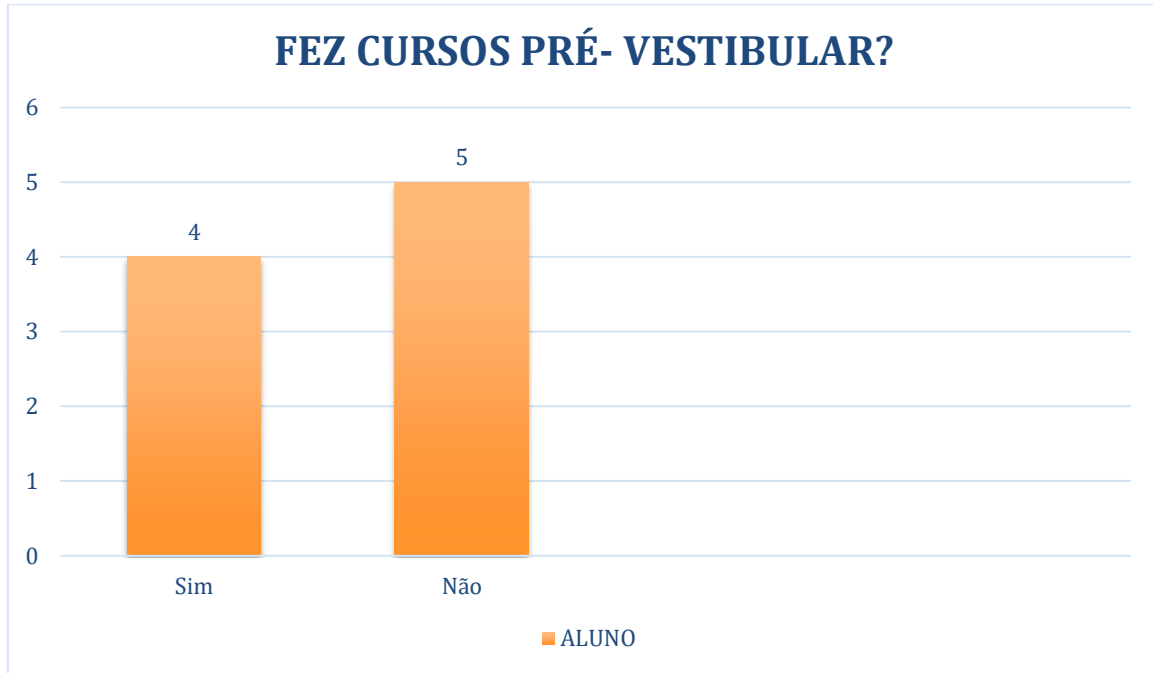
## SEUS GASTOS SÃO CUSTEADOS POR QUEM?



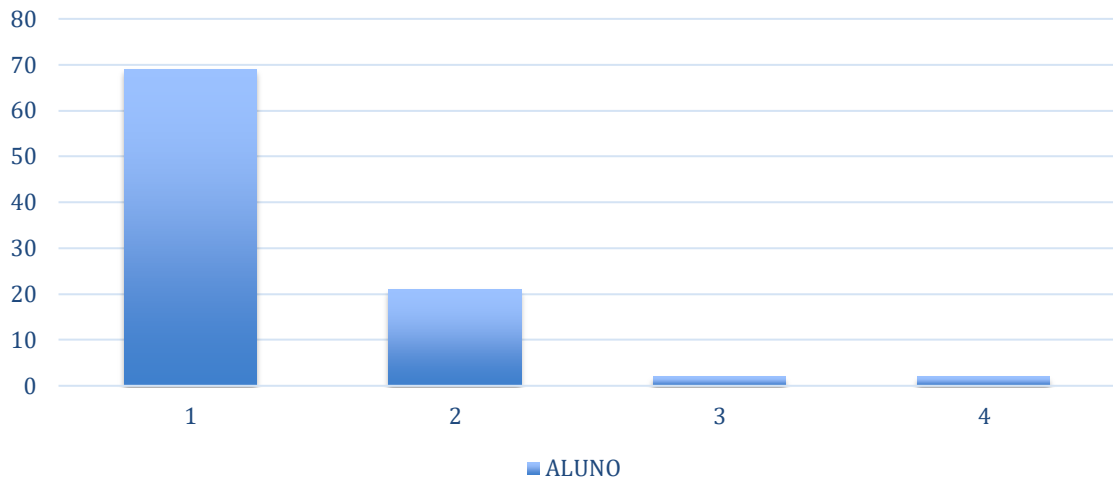
## SUA FAMÍLIA É COMPOSTA DE QUANTAS PESSOAS, INCLUINDO VOCÊ



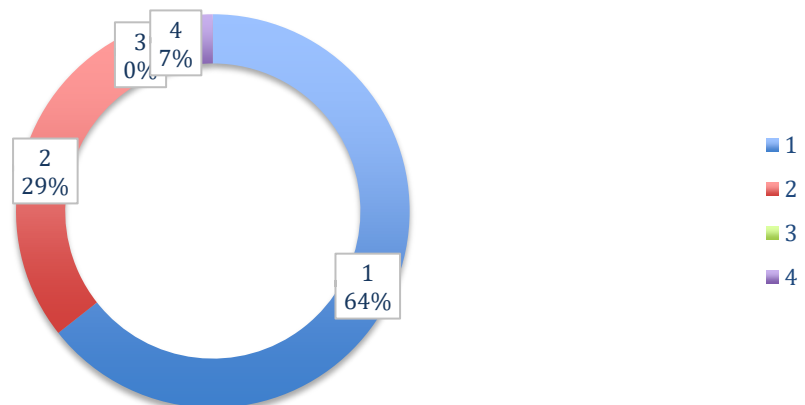




## VOCÊ CUMPRE OS PRAZOS DE ENTREGA DAS ATIVIDADES DETERMINADAS PELO PROFESSOR? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO

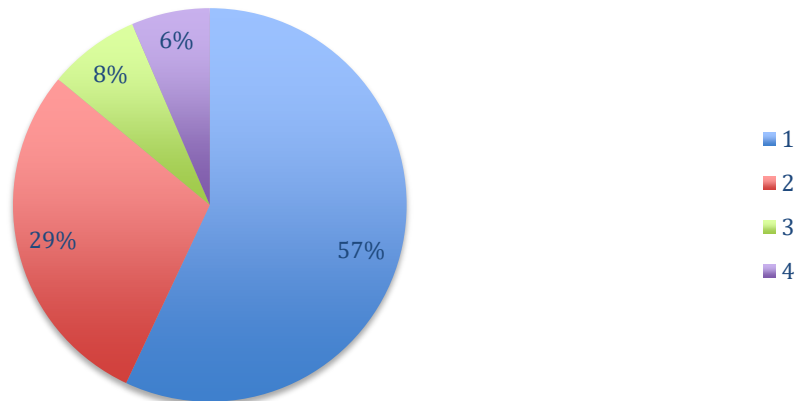


## QUANDO NÃO COMPREENDE O CONTEÚDO MINISTRADO SOLICITA AJUDA AO PROFESSOR? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO

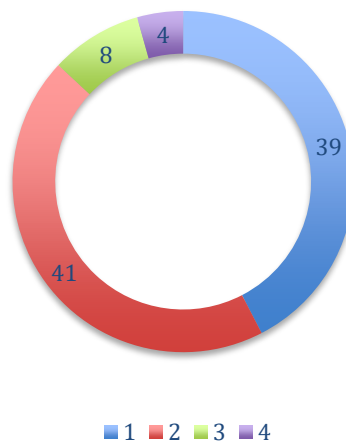




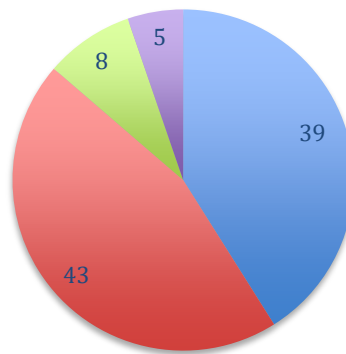
## PROCURO ESCLARECER AS DÚVIDAS COM OS PROFESSORES? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO



## SEU CONHECIMENTO EM RELAÇÃO AOS OBJETIVOS DA FACULDADE MARQUES DE OLINDA? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO

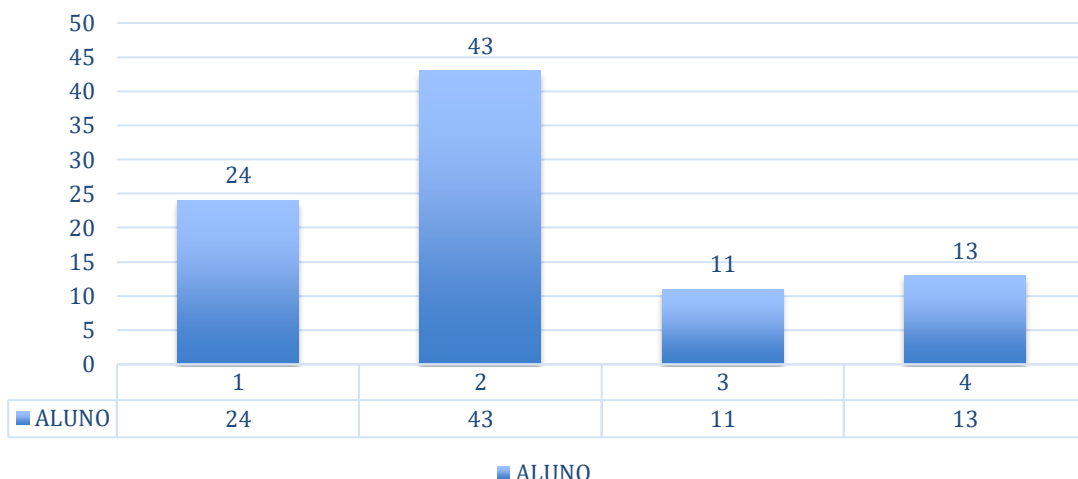


## VOCÊ CONHECE AS DIRETRIZES NACIONAIS DO SEU CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.

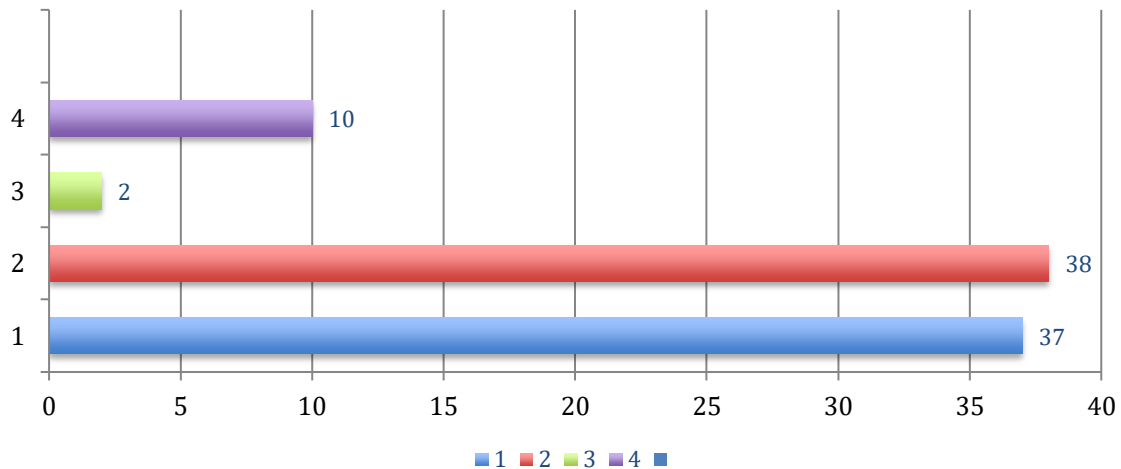


■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

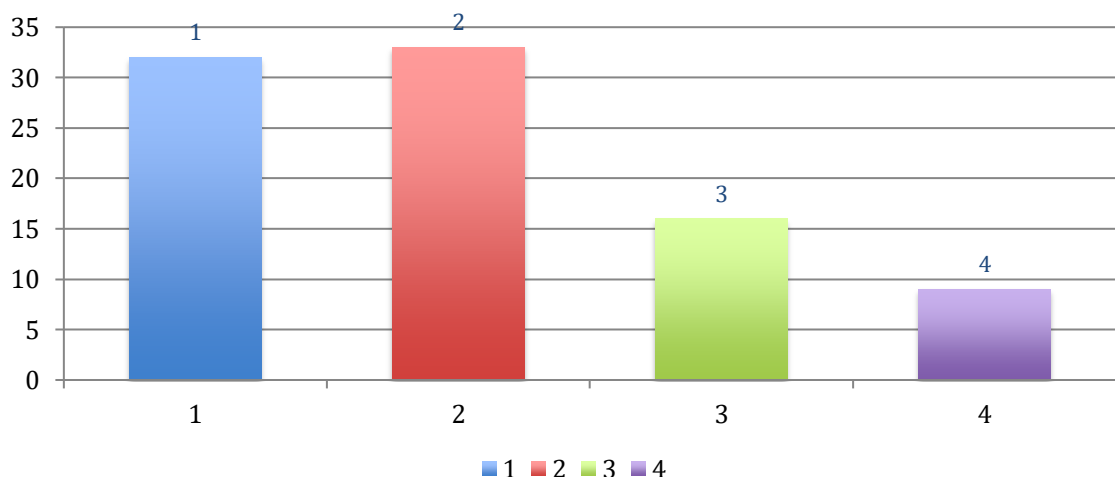
## VOCÊ CONHECE O PROJETO PEDAGÓGICO DA IES PARA O SEU CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO



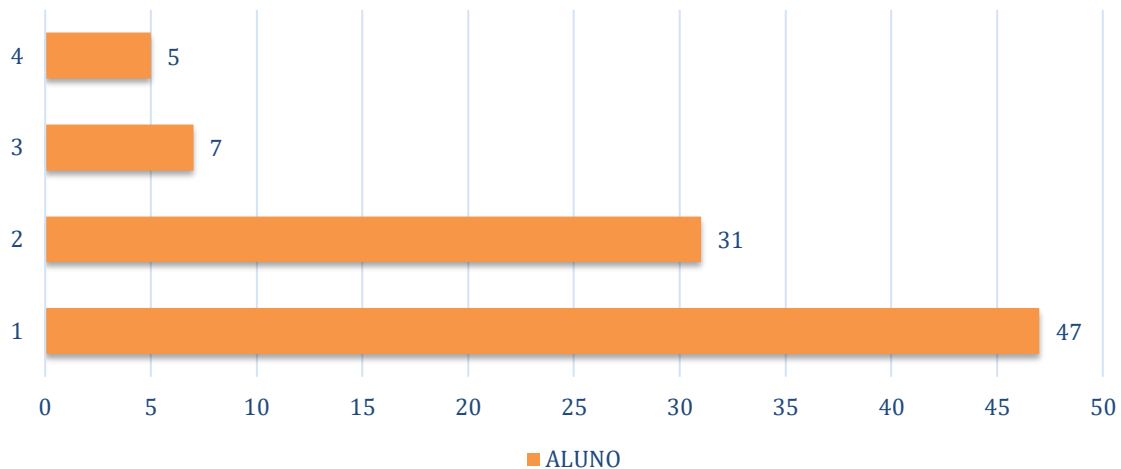
## VOCÊ CONHECE OS SEGMENTOS DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL EGRESSO DO SEU CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO



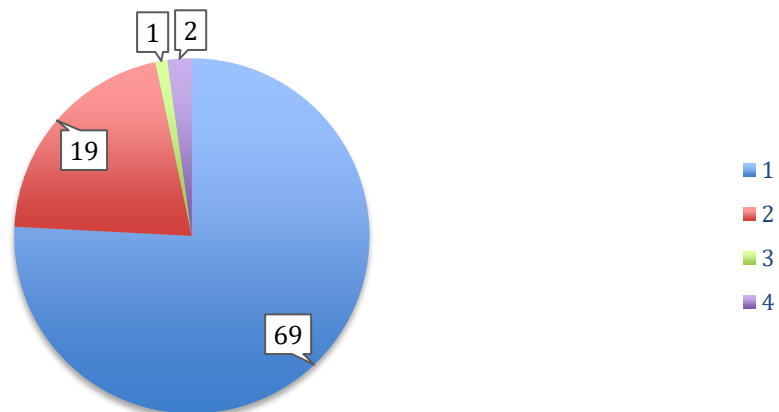
## VOCÊ PARTICIPA NOS EVENTOS EXTRA-CLASSE DO SEU CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.



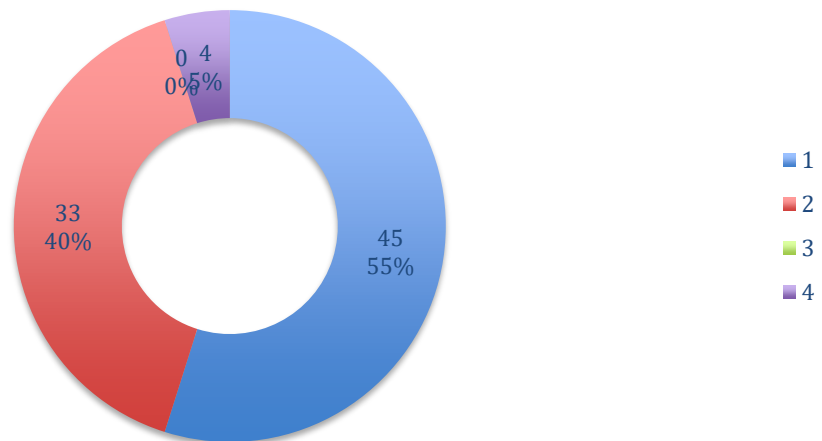
## VOCÊ PARTICIPA NAS DISCUSSÕES DA SUA TURMA QUE ENVOLVE O CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO



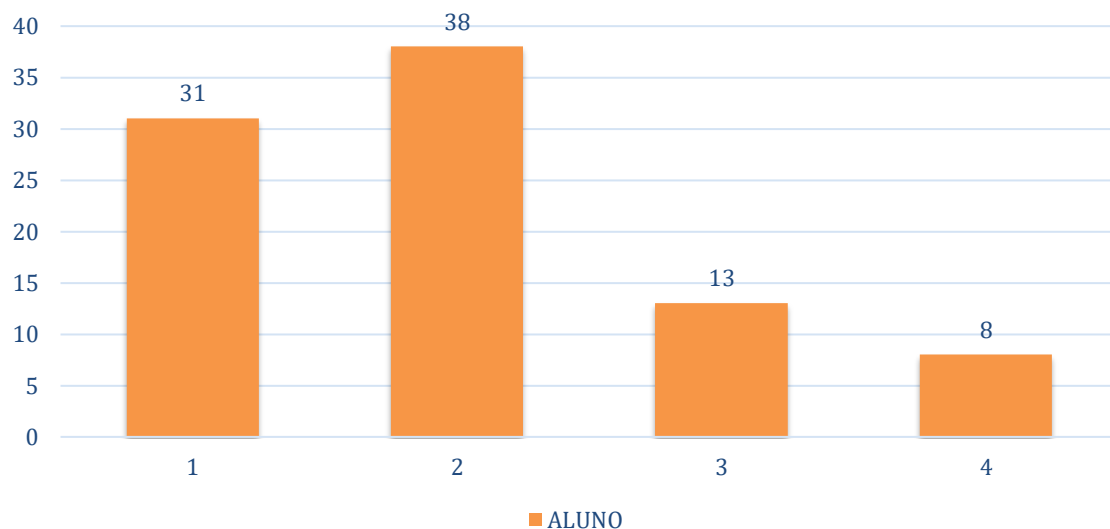
## EM ASSUNTOS COLETIVOS DA TURMA, VOCÊ RESPEITA A REPRESENTATIVIDADE DO COLEGA ELEITO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.



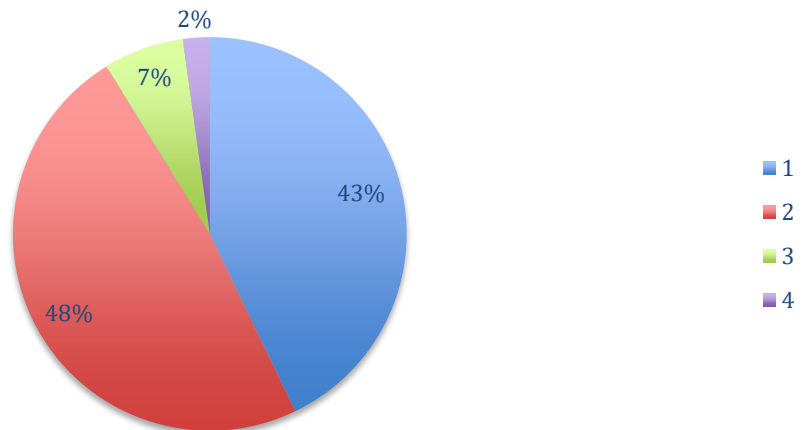
## SEU EMPENHO NAS ATIVIDADES ACADÊMICAS? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO



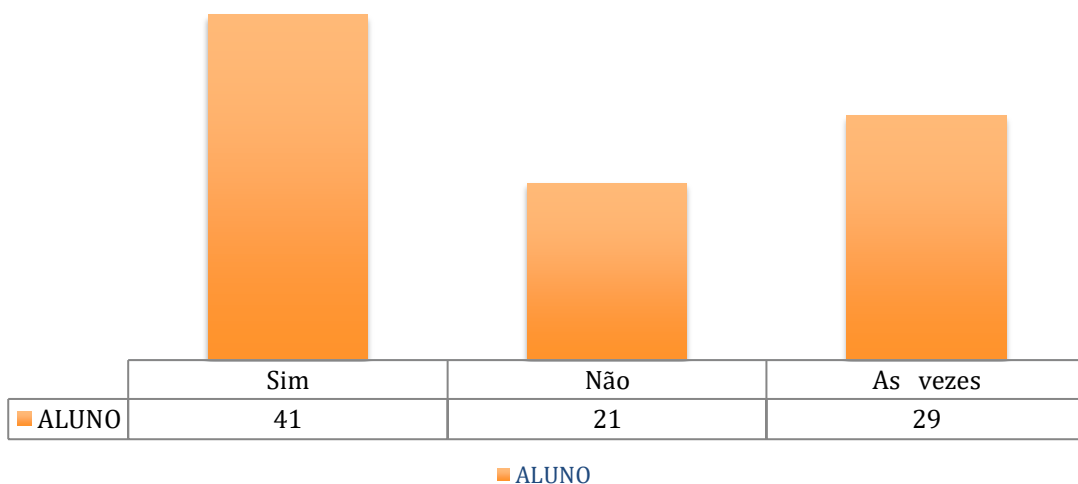
## SEU EMPENHO NAS LEITURAS INDICADAS? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.



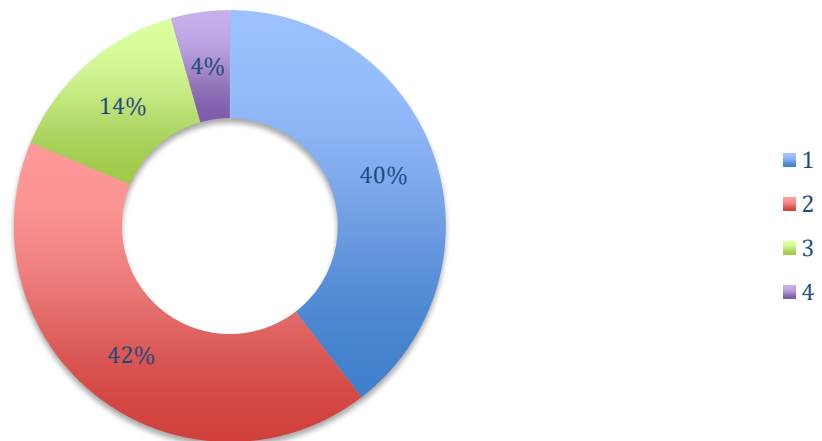
## SUA PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE EXTENSÃO E/OU PESQUISA RELATIVAS AO CURSO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO



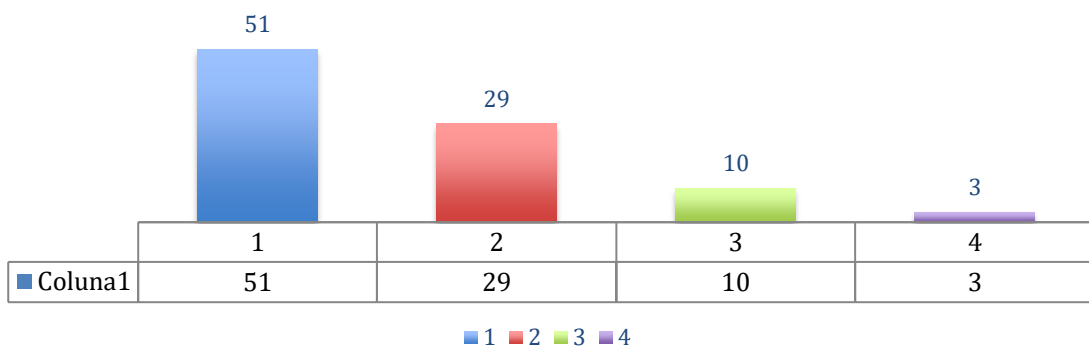
## PARTICIPA DAS PALESTRAS E ENCONTROS EXTRA-CLASSE OFERECIDOS PELA INSTITUIÇÃO?.



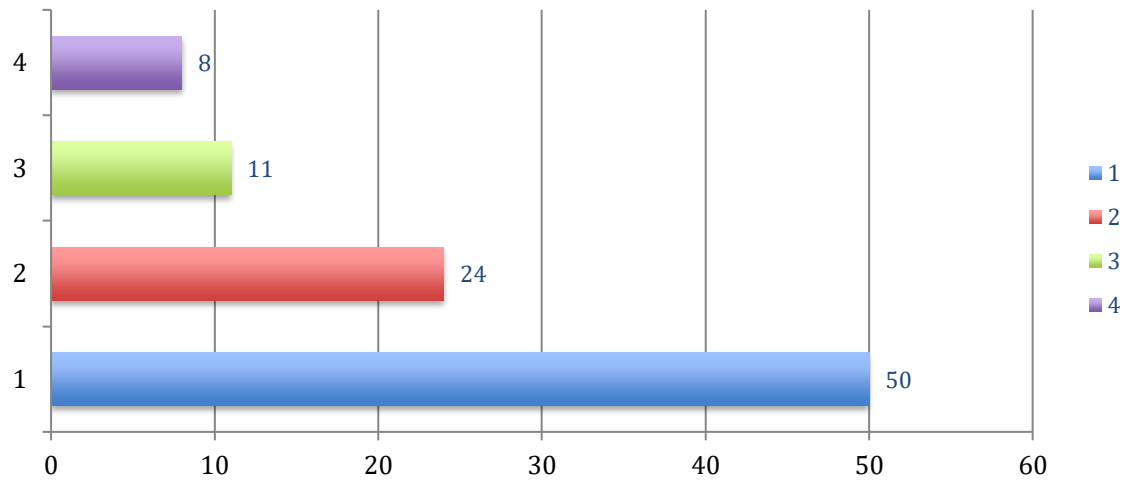
## SUA PARTICIPAÇÃO NOS CURSOS DE EXTENSÃO? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO



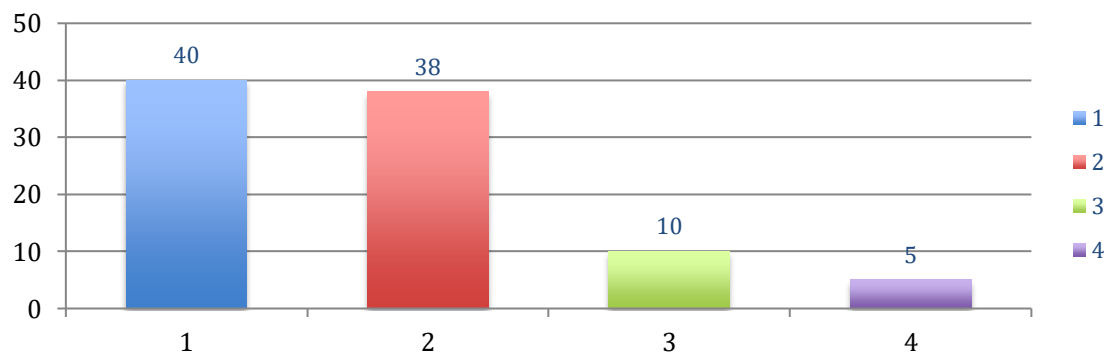
## SOU PONTUAL (CHEGO REGULARMENTE ÀS AULAS)? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO



## A MINHA PREPARAÇÃO ANTERIOR E ADEQUADA PARA FREQUENTAR AS DISCIPLINAS? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO

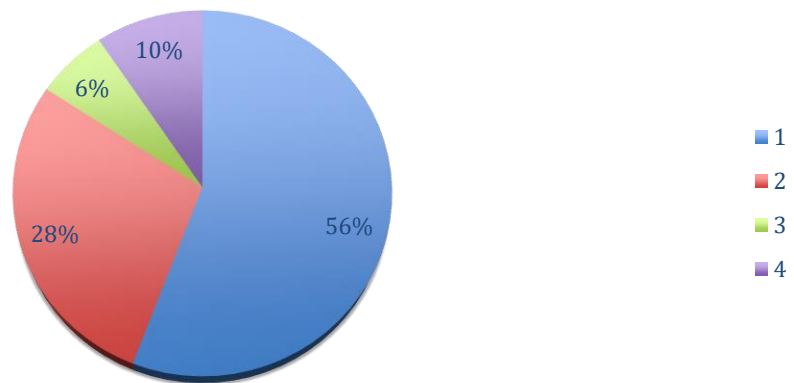


## APÓS AS AULAS, PROCURO, EM ESTUDO INDIVIDUAL OU EM GRUPO, CONSOLIDAR A COMPREENSÃO DA MATÉRIA LECIONADA? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO?





## SOU ASSÍDUO (COMPAREÇO REGULARMENTE ÀS AULAS) ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 10 INSATISFATÓRIO



Quanto ao corpo discente, observa-se que a maioria dos alunos apresenta uma grande variedade de idade, entre 20 há 60 anos, quanto ao estado civil, a maioria é ainda solteira, mora com a família, cuja renda varia entre 500 e 2.500 reais. A maior parte das alunas, embora resida ainda com a família, custeia os próprios gastos e escolheu a faculdade pela à proximidade do trabalho.

Quanto ao trabalho realizado, 20,31% trabalha em serviços; 22,35% não trabalha, 8% trabalha no comercio, 3,2% na indústria e 10% como autônomo.

Grande parte terminou o Ensino Médio entre 2003 e 2008, nunca tendo cursado Ensino Superior (48%). A escolha dos cursos deveu-se a um interesse genuíno, em geral motivado por uma formação acadêmica voltada à inserção no mercado de trabalho, ainda que em uma perspectiva de futuro. Muitas das alunas não exercem atividades comunitárias e ou sociais.

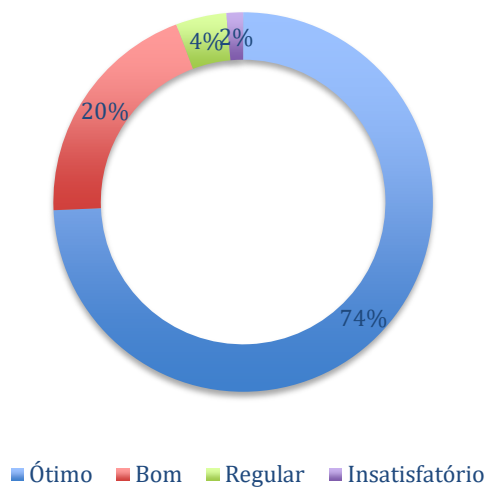
A maioria aposta em um ambiente acadêmico que seja propício ao aprendizado. 70% apresenta relativo domínio de informática, 4% apresenta domínio pleno e 24% não apresenta domínio. Entretanto, a maior parte não domina outro idioma diferente do

Português. A leitura de textos de gênero jornalístico ou científico não se mostra como preferência, sendo prioritariamente leitoras de romances.

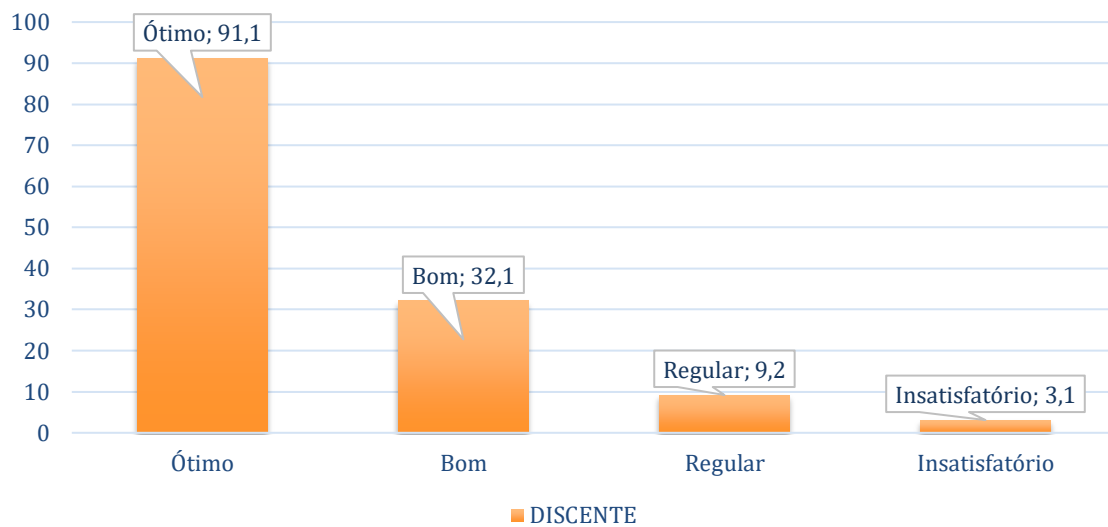
Ao se autoavaliarem como discentes, nota-se que 40% dos alunos são assíduos, acatam os horários (70%), e se comprometem ao prazo de entrega de atividades (37%).

Definido, com alguns detalhes, o perfil das alunas do curso de Graduação em Pedagogia, Enfermagem e Estética, trataremos de prosseguir este relatório parcial com análises sobre a forma como as discentes avaliam o curso e a instituição em que estudam.

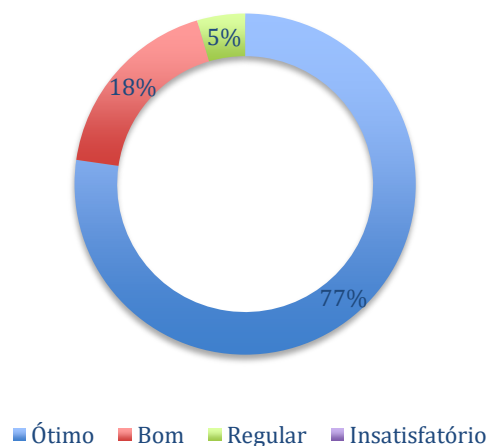
## O DOCENTE DEMONSTRA REAL INTERESSE NO APRENDIZADO DO ALUNO?



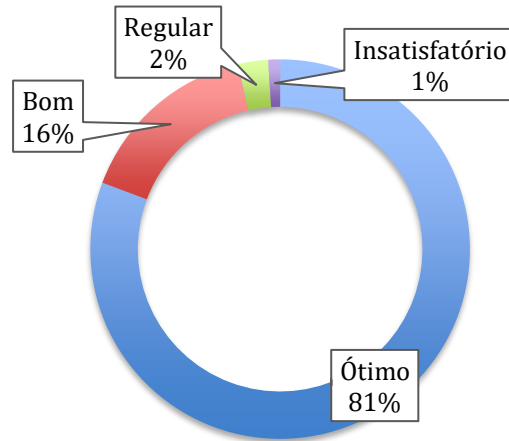
## O DOCENTE INFORMOU AOS ALUNOS OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE UM MODO CLARO?.



## O DOCENTE DEMONSTRA AFINIDADE E COMPATIBILIDADE COM A COORDENAÇÃO DO CURSO?

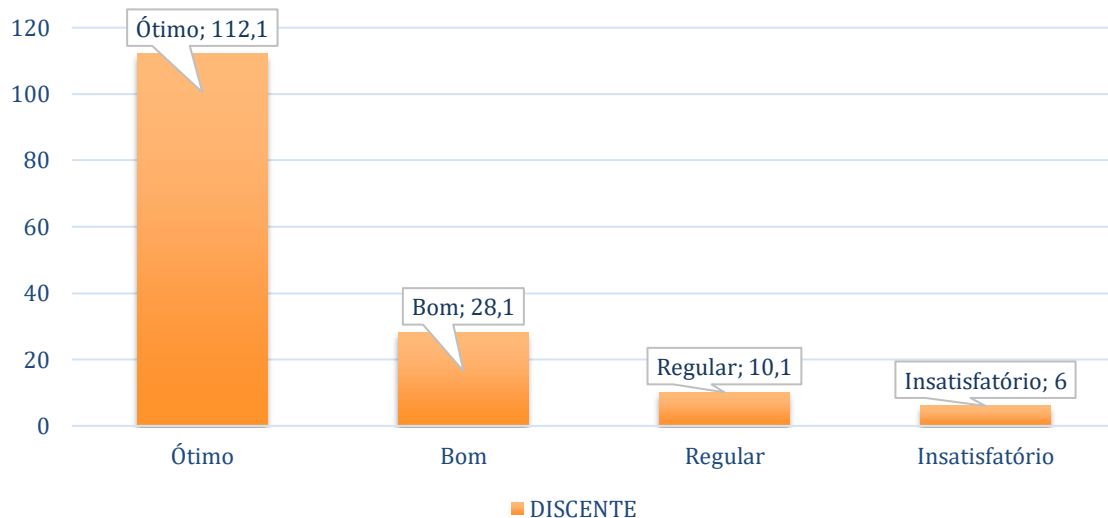


## O DOCENTE APRESENTA DOMÍNIO DO CONTEÚDO MINISTRADO?

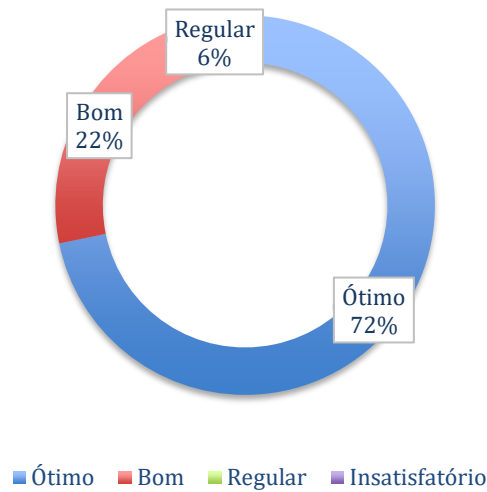


■ Ótimo ■ Bom ■ Regular ■ Insatisfatório

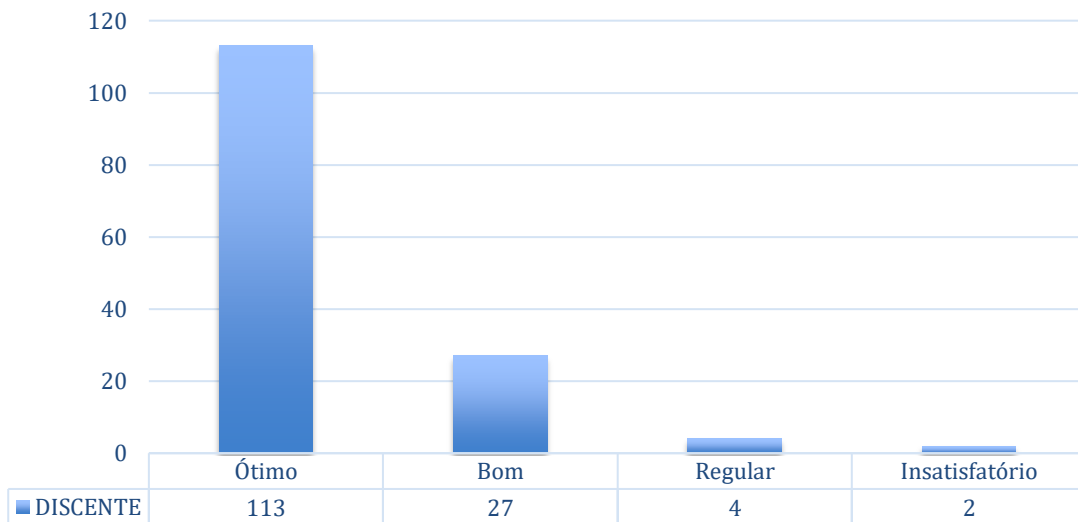
## O DOCENTE TEM FACILIDADE DE COMUNICAÇÃO DE IDEIAS E INFORMAÇÕES?



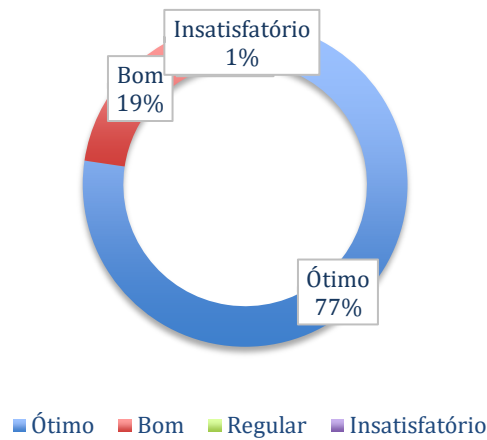
## O DOCENTE INFORMOU AOS ALUNOS OS OBJETIVOS O PROGRAMA DA DISCIPLINA?



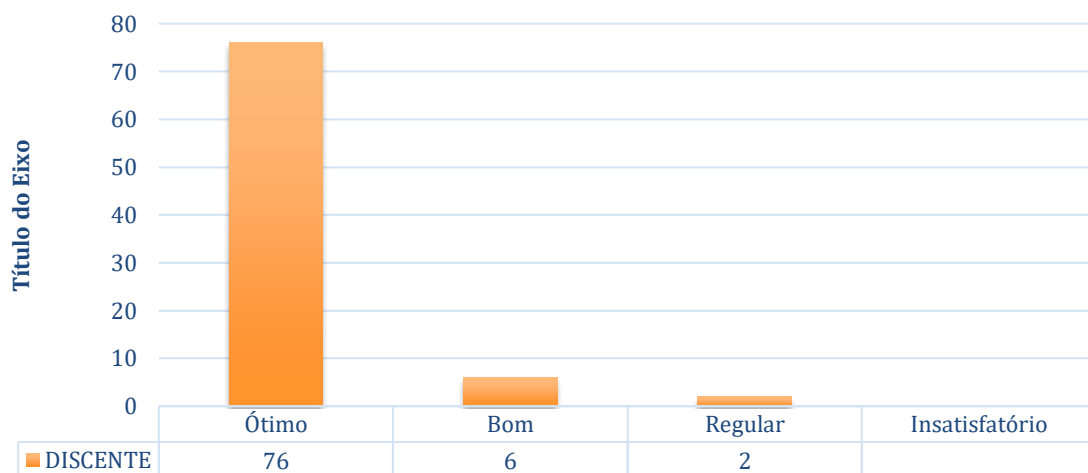
## O DOCENTE INCENTIVA A AUTONOMIA E DESENVOLVIMENTO DOS ALUNO?



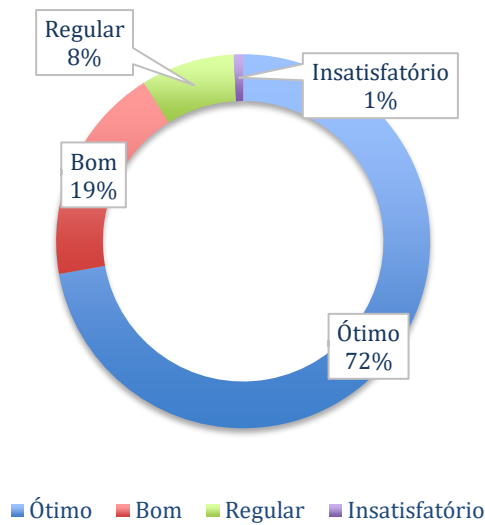
## O DOCENTE APLICA AVALIAÇÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO MINISTRADO?



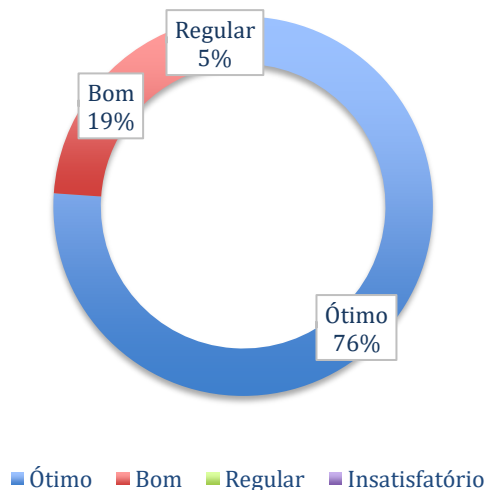
## O DOCENTE EXISTE RELAÇÃO ENTRE O CONTEÚDO DA DISCIPLINA DO CURSO E A FORMAÇÃO PROFISSIONAL



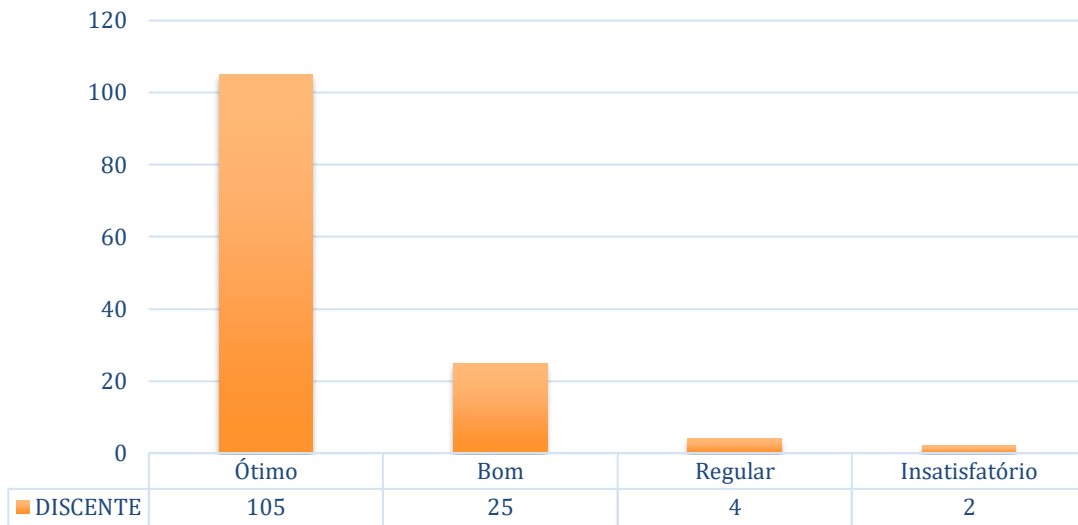
## O DOCENTE RELACIONA O CONTEÚDO DA SUA DISCIPLINA COM O DE OUTRAS DISCIPLINAS?



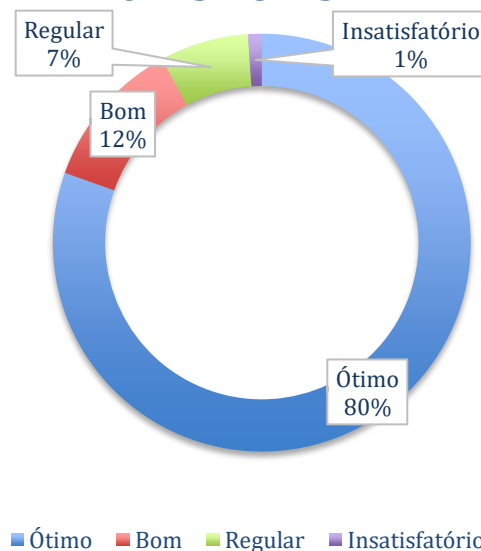
## O DOCENTE ORIENTA COM CLAREZA OS TRABALHOS SOLICITADOS?



## O DOCENTE UTILIZA EXEMPLOS EXTRAÍDOS DE SITUAÇÕES E FATOS ATUAIS?

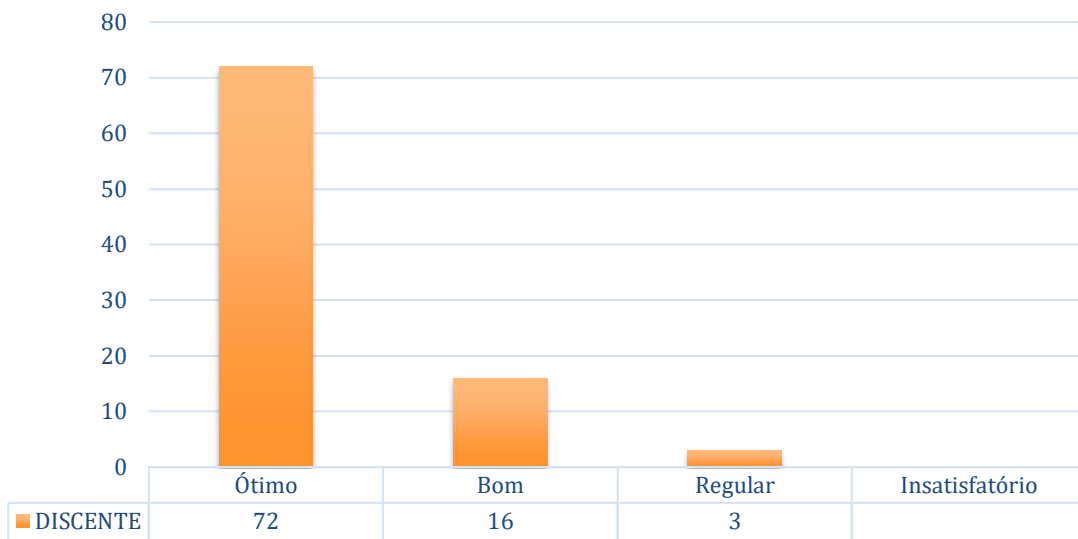


## O DOCENTE FAZ BOM APROVEITAMENTO DAS HORAS-AULAS?

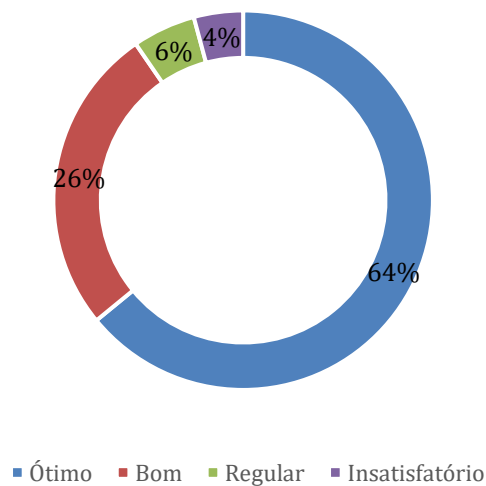




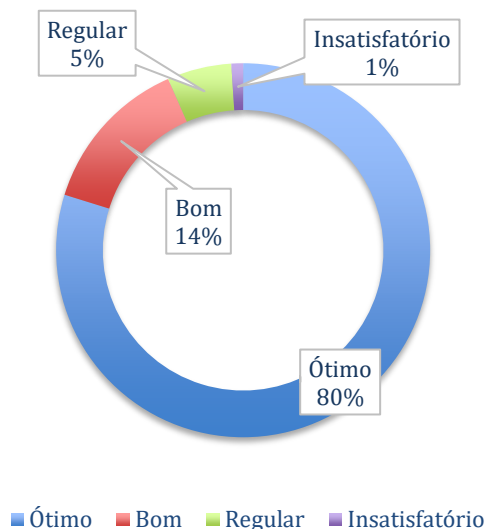
## O DOCENTE DESENVOLVE OS CONTEÚDOS COM SEQUÊNCIA LÓGICA?



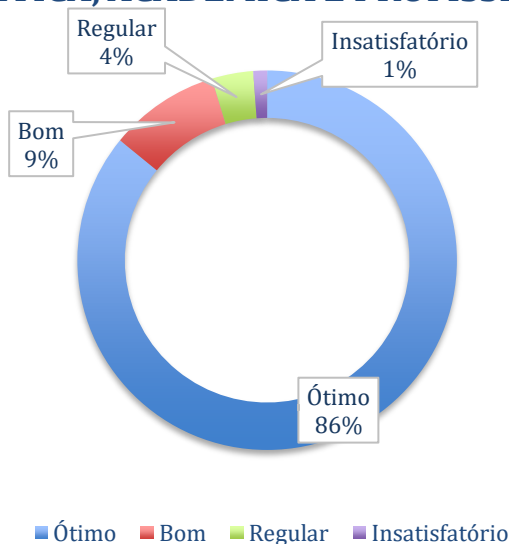
## O DOCENTE RESPEITA EVENTUAIS LIMITAÇÕES OU INSUCESSOS DO ALUNO?



## O DOCENTE CUMPRE OS HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA?



## O DOCENTE CONSTRÓI COM OS ALUNOS UMA POSTURA ÉTICA, ACADÊMICA E PROFISSIONAL?



Quanto à faculdade, de maneira geral, atribuem conceito Ótimo e consideram o curso entre Ótimo e Bom, sobretudo no que se refere à preparação para a atividade profissional. Valorizam o curso no que diz respeito ao desenvolvimento do pensamento crítico acerca da Educação e dos problemas do mundo.

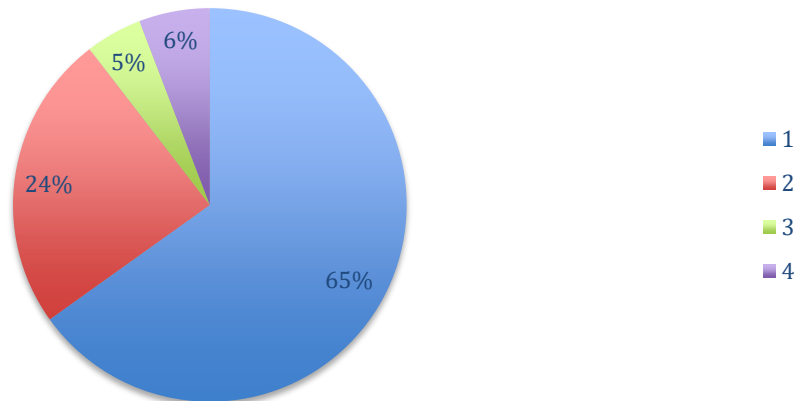
Ainda quanto à relação ensino-aprendizagem, a grande maioria avalia que o curso auxilia com excelência na ampliação das competências de comunicação oral e escrita e no trabalho em equipe, bem como promove atividades para o exercício de articulação entre teoria e prática.

Quanto ao corpo docente, as alunas avaliam com nível de excelência, em sua maioria, e as aulas são consideradas de um nível entre bom e excelente no que envolve o grau de exigência.

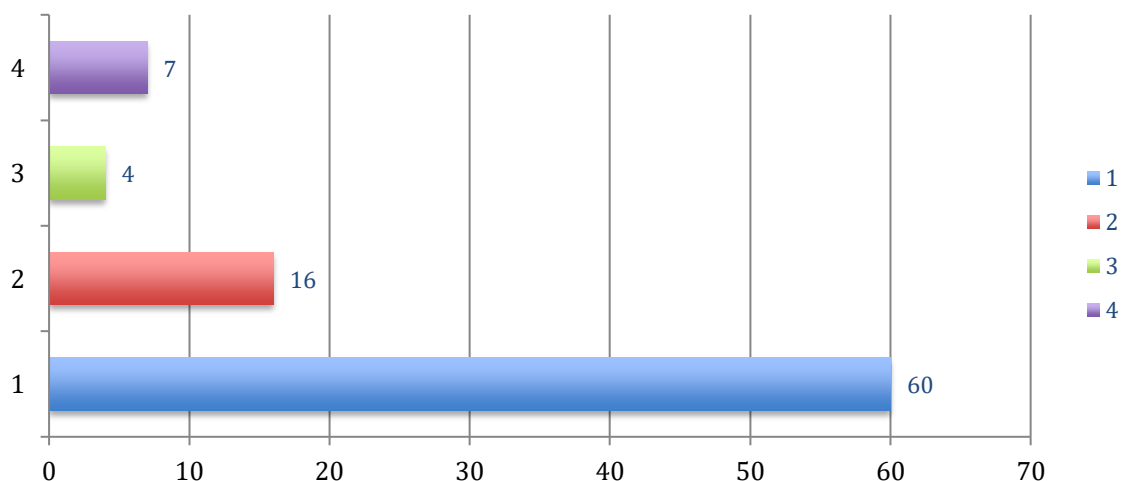
Com relação à gestão e o âmbito institucional, seguem os resultados.



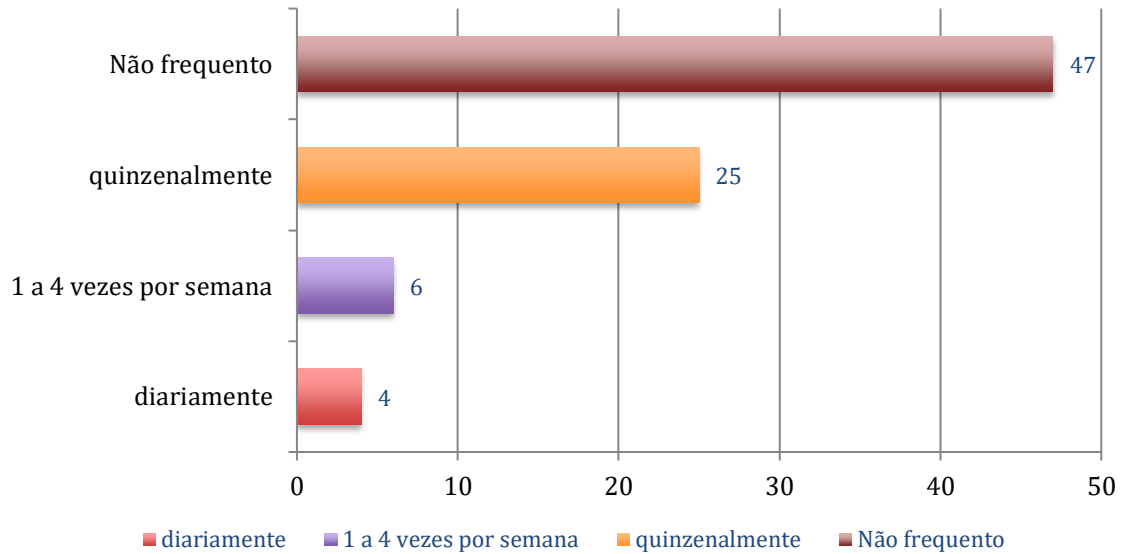
**A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO OFERECE ATENDIMENTO ADEQUADO AOS ALUNOS? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**



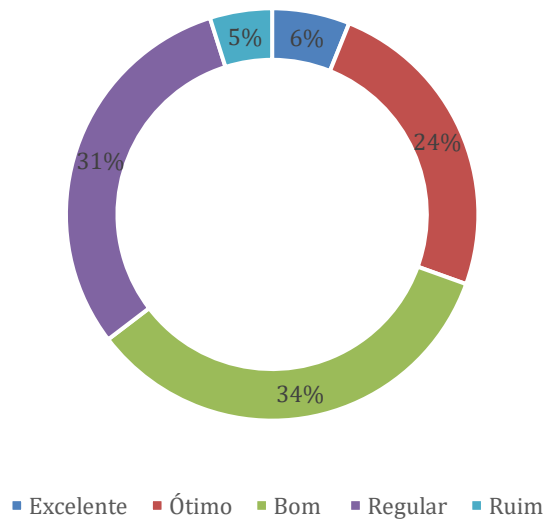
**A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO EXERCE EFETIVA LIDERANÇA SOBRE OS PROFESSORES? ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO**



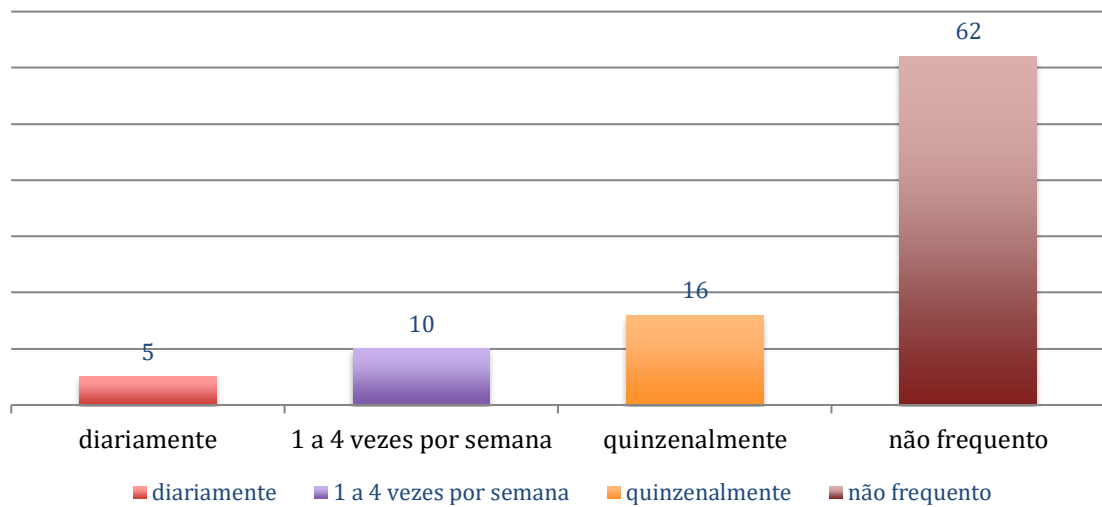
## (BIBLIOTECA) FREQUÊNCIA DA UTILIZAÇÃO?



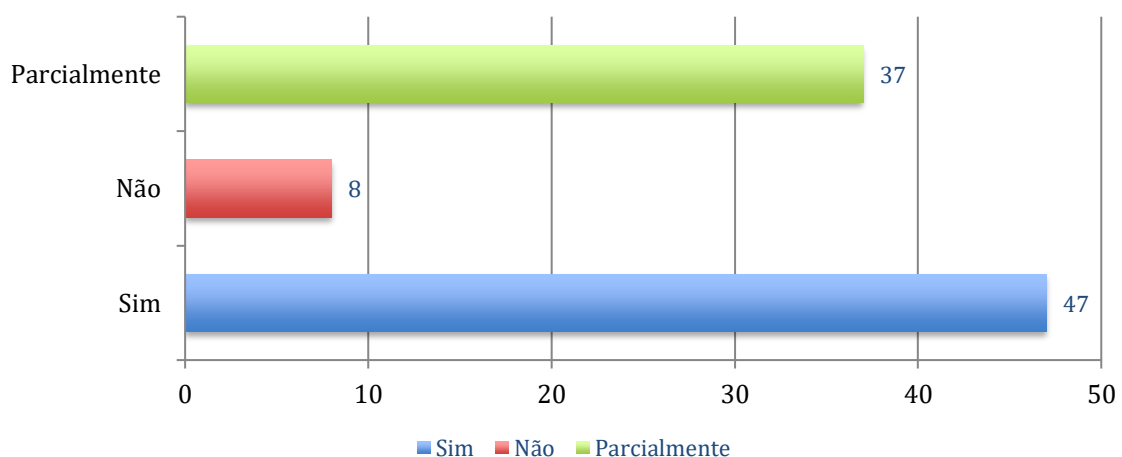
## ATENDIMENTO DOS FUNCIONÁRIOS



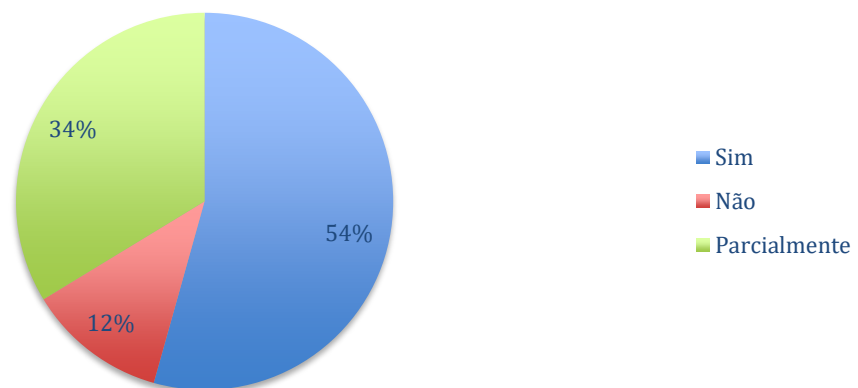
## LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA) FREQUÊNCIA DA UTILIZAÇÃO



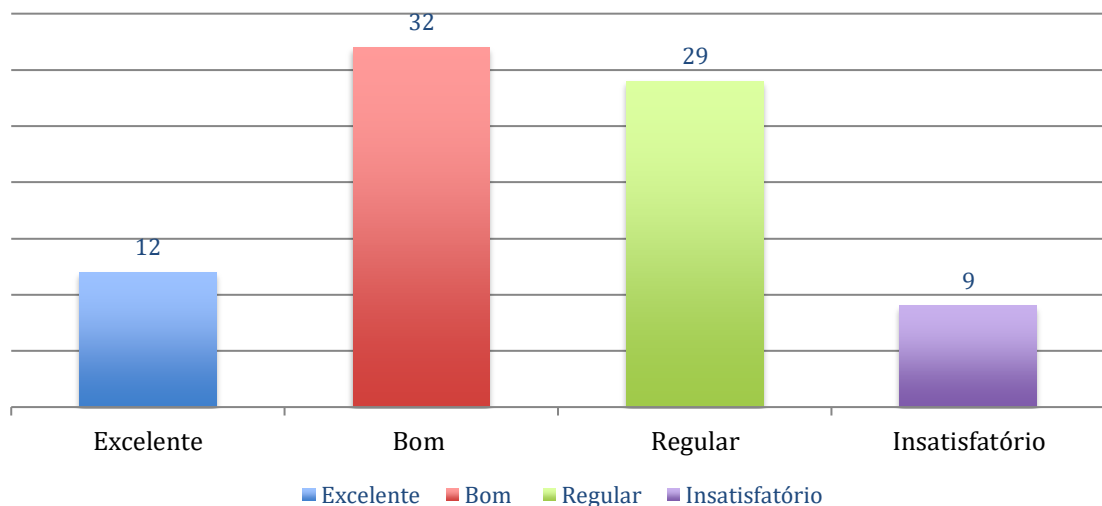
## NÚMERO DE EQUIPAMENTOS DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA ATENDE A NECESSIDADE?



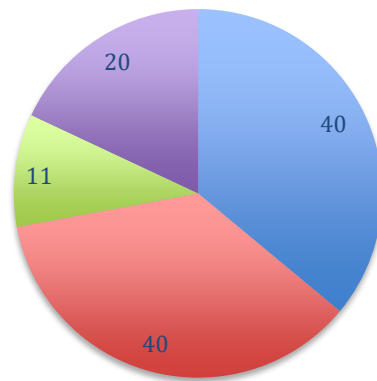
## QUALIDADE DOS EQUIPAMENTOS ATENDE A NECESSIDADE?(LABORATÓRIO DE INFORMATICA)



## OUTROS SERVIÇOS (IMPRESSÃO, SCANNING, ETC.):

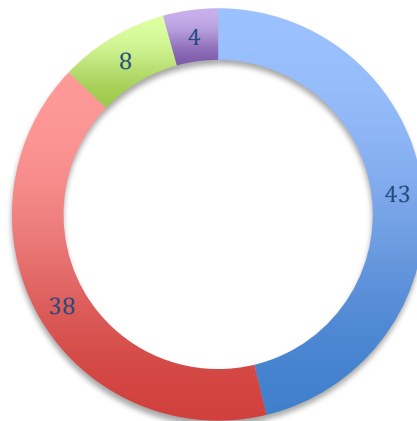


## AVALIE AS CONDIÇÕES DAS SALAS DE AULA QUANTO: ESPAÇO



■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Insatisfatório

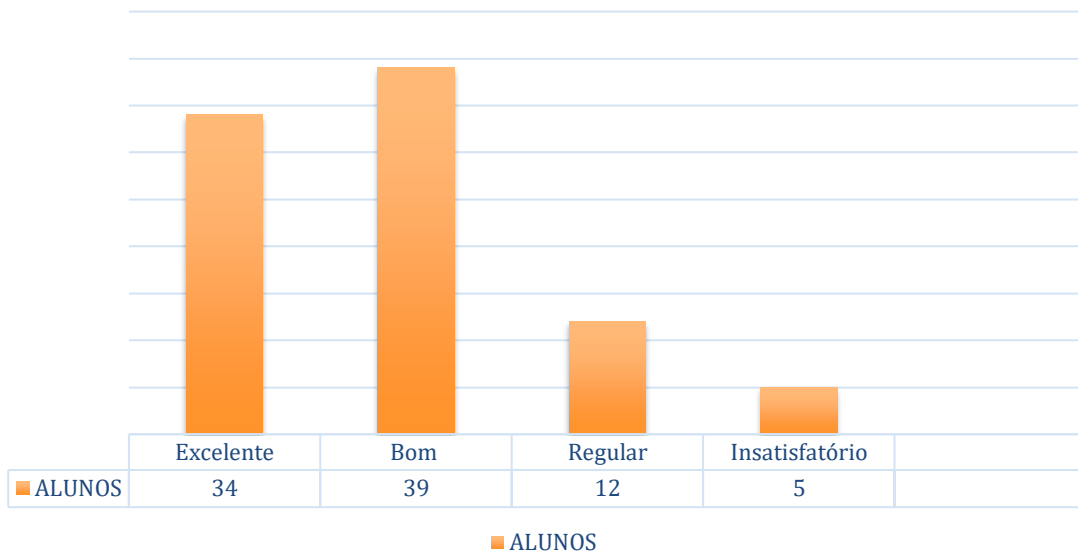
## VENTILAÇÃO



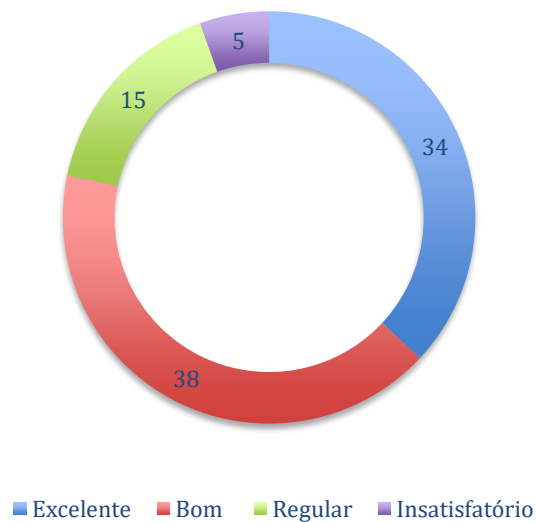
■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Insatisfatório



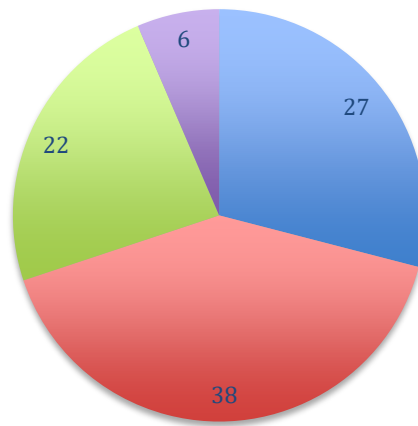
## ACÚSTICA



## ILUMINAÇÃO

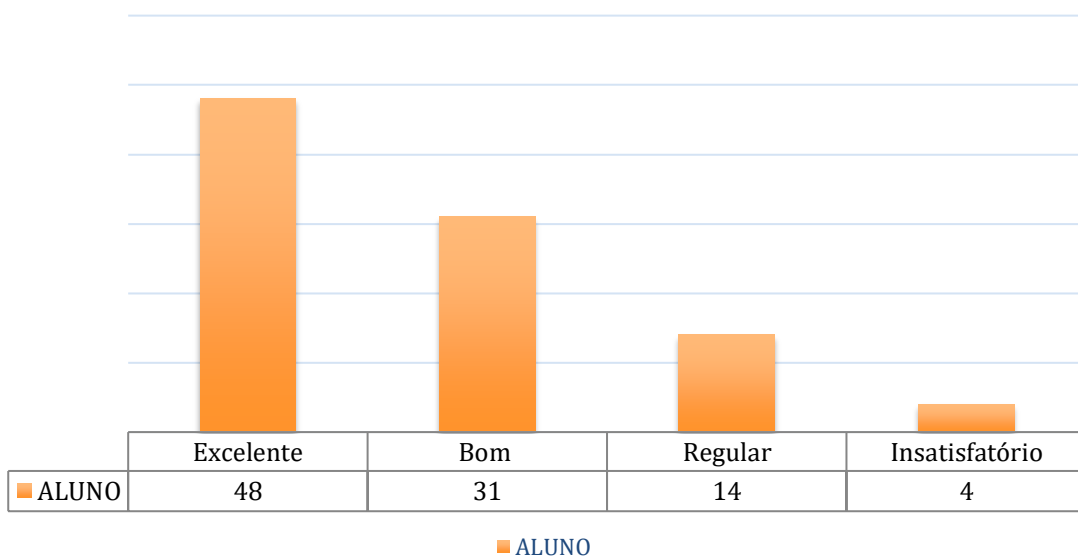


## MOBILIÁRIO

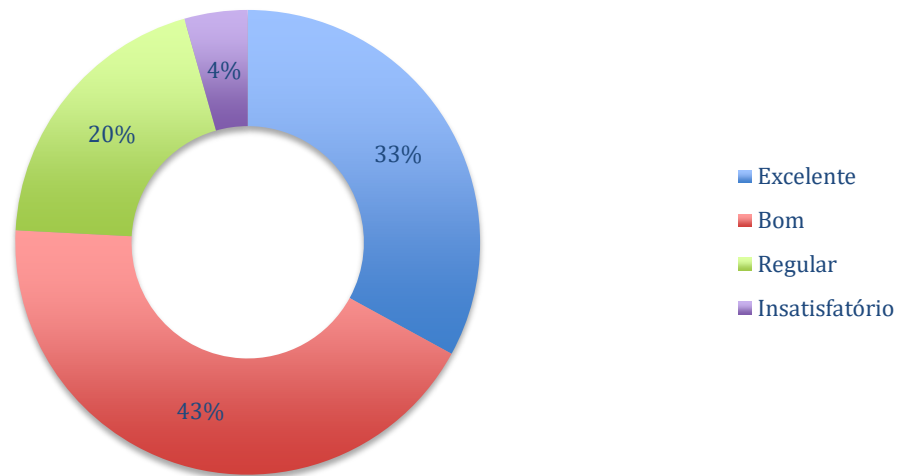


■ Excelente ■ Bom ■ Regular ■ Insatisfatório

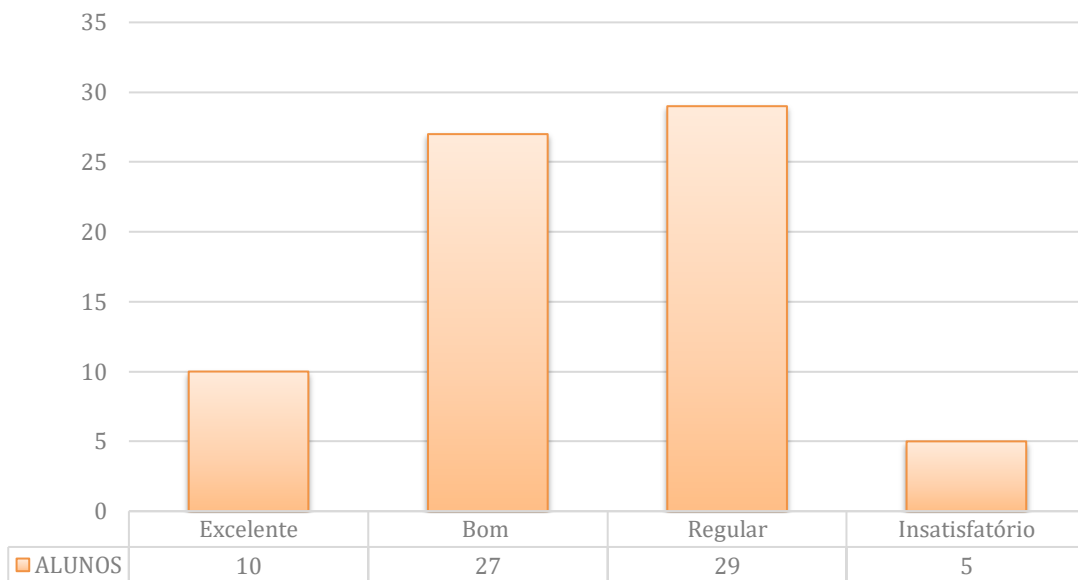
## LIMPEZA



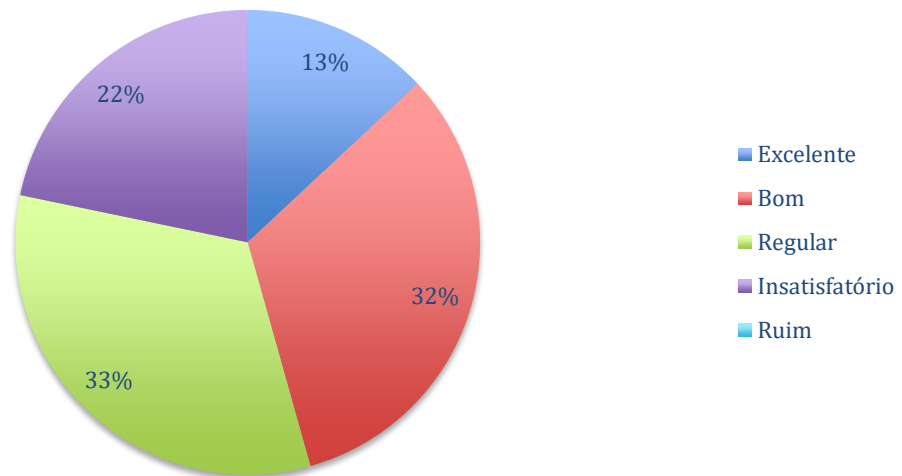
## ATENDIMENTO DOS FUNCIONÁRIOS



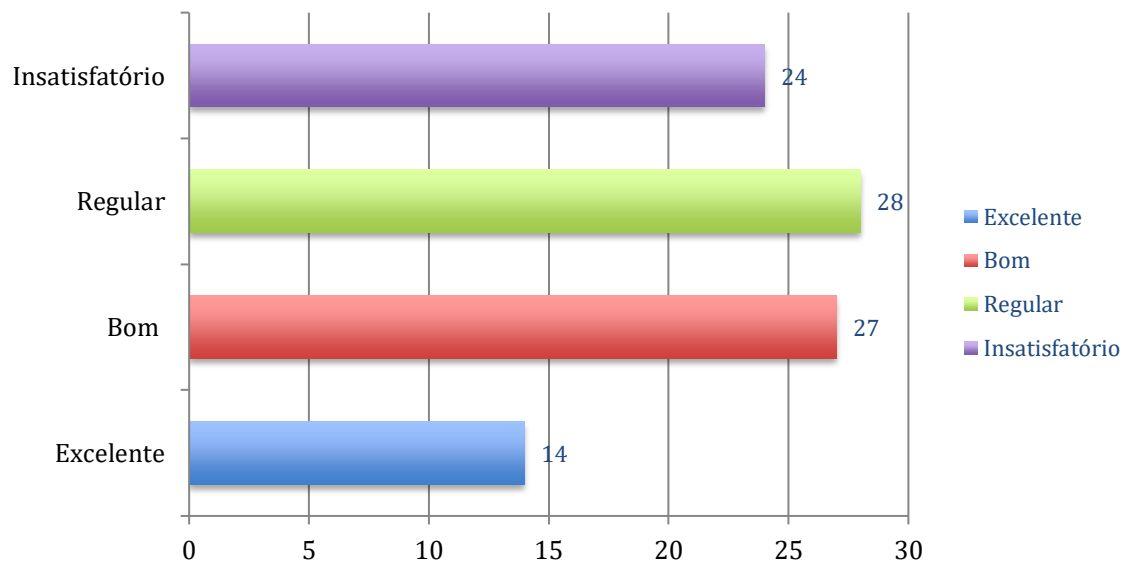
## OS LANCHES SÃO



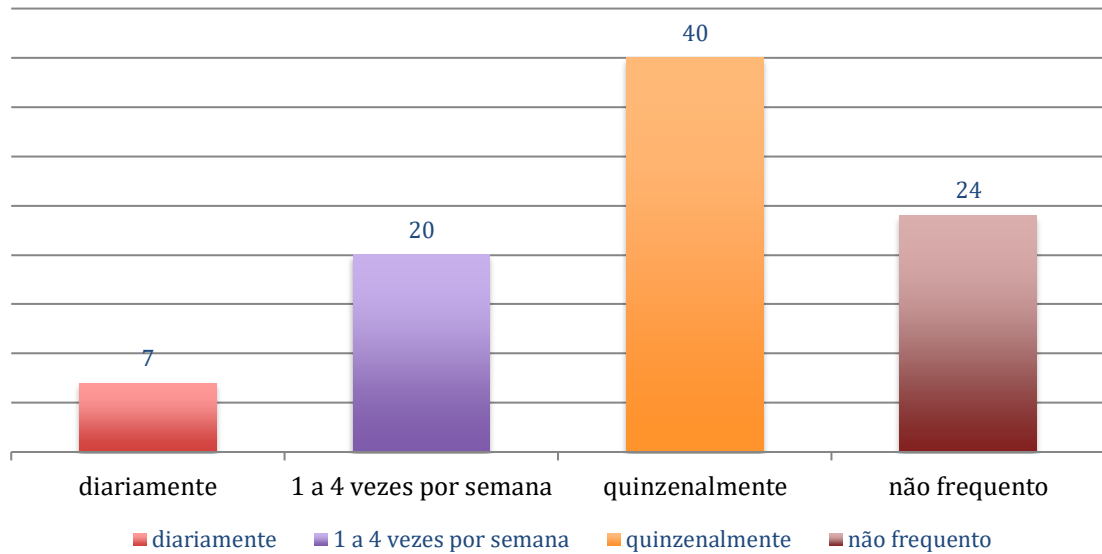
## OS SALGADOS



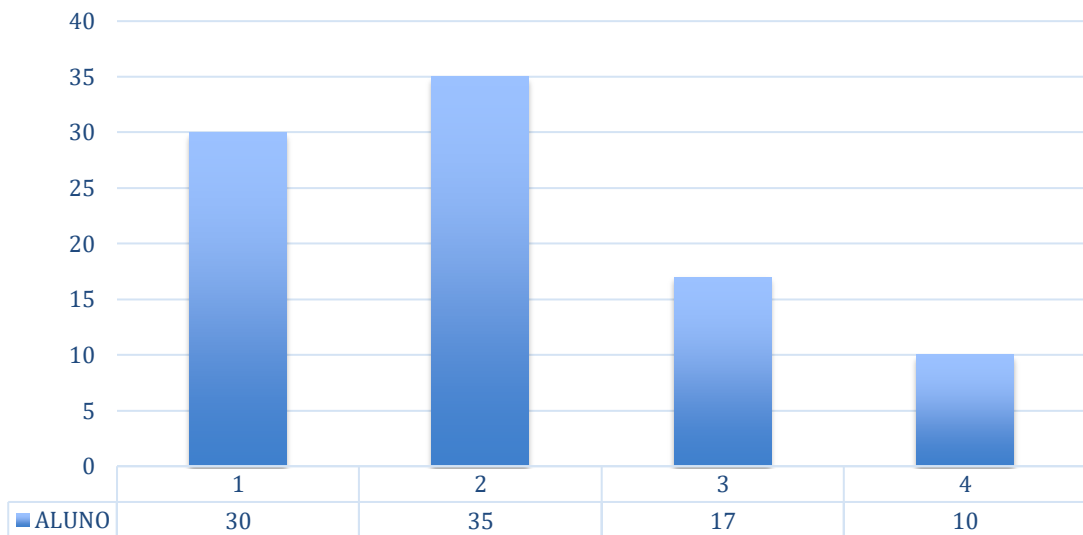
## OS SUCOS



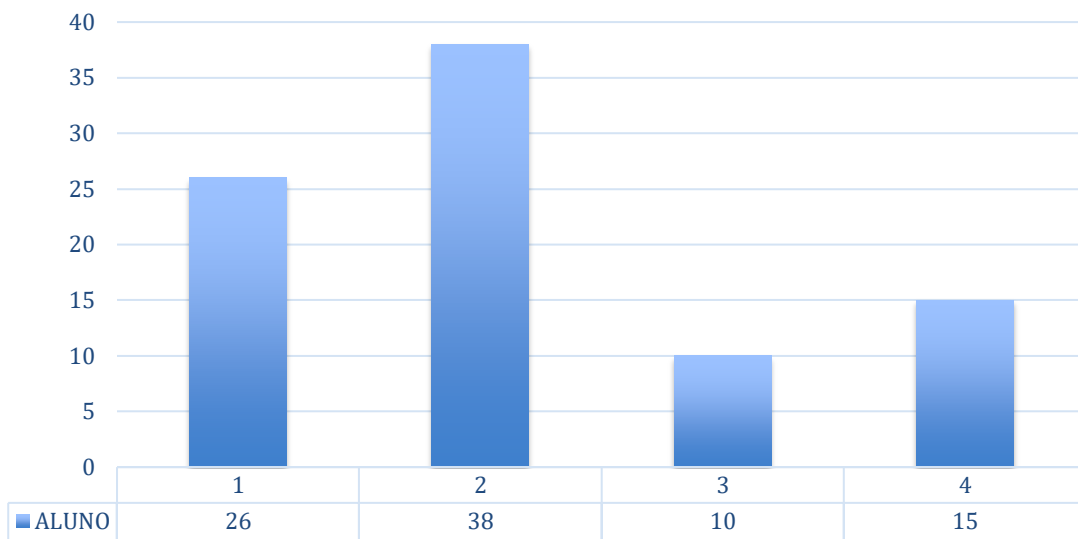
## FREQUÊNCIA DA UTILIZAÇÃO DA CANTINA:



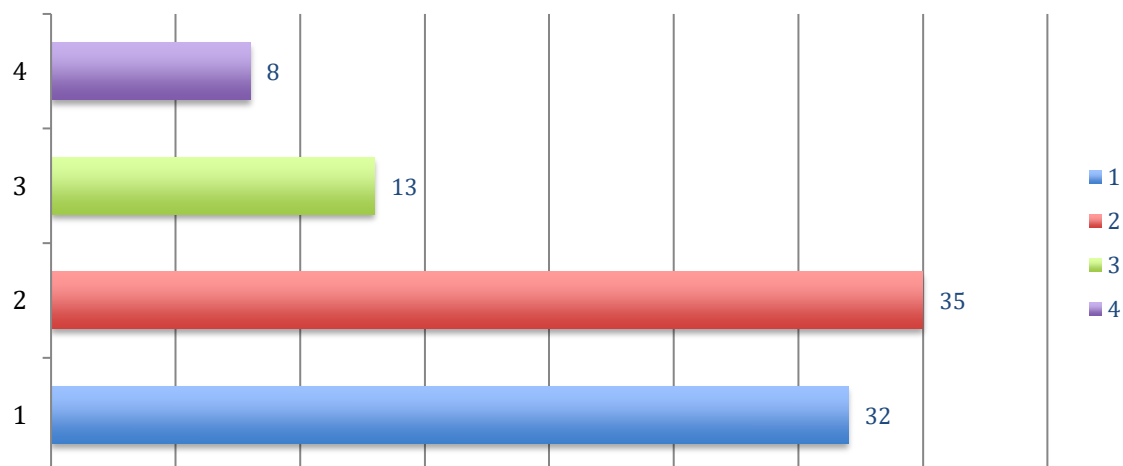
## COMPUTADORES NOS LABORATÓRIOS: (ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



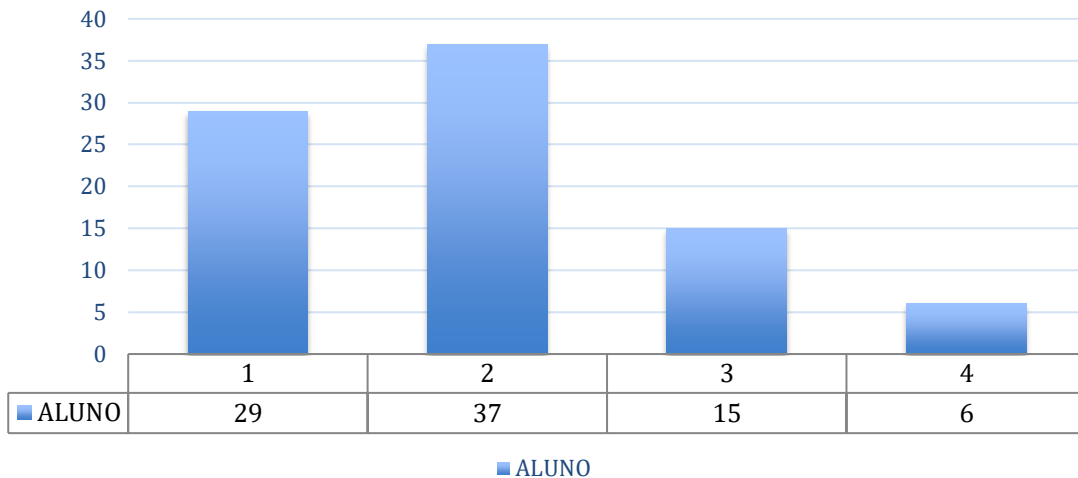
## LOUSA DIGITAL: (ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



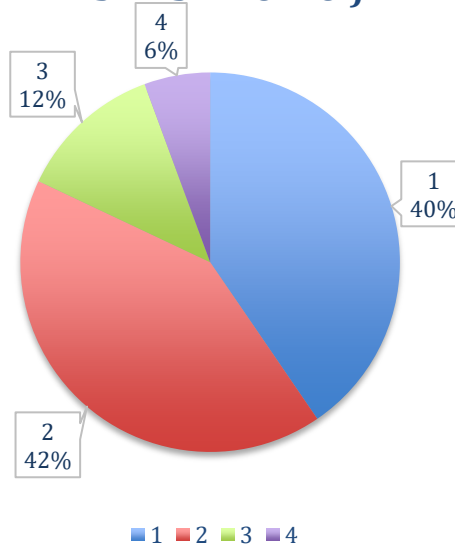
## EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DISPONÍVEIS PARA AS ATIVIDADES DE ENSINO: (ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



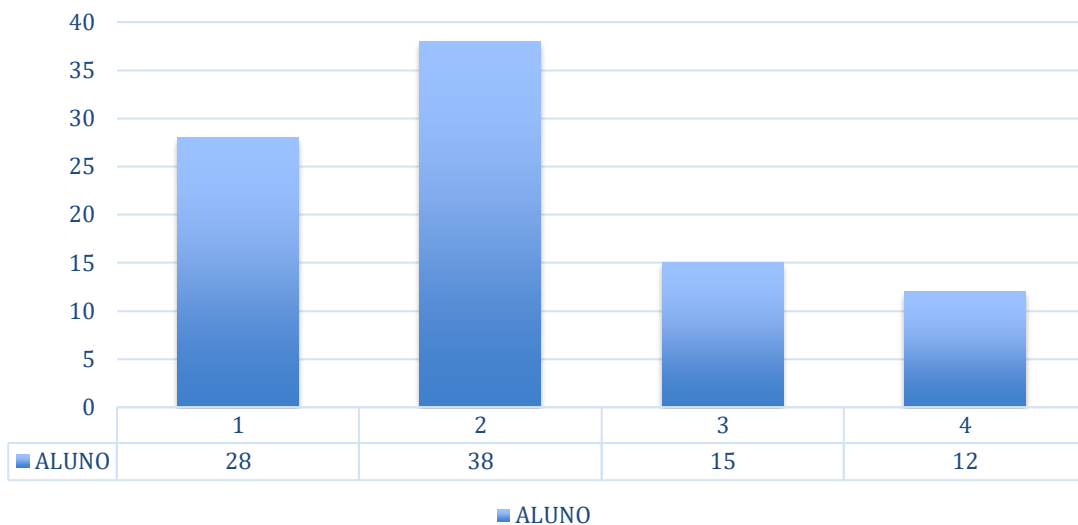
## EQUIPAMENTOS E MATÉRIAS DISPONÍVEIS PARA AS ATIVIDADES DE EXTENSÃO: (ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



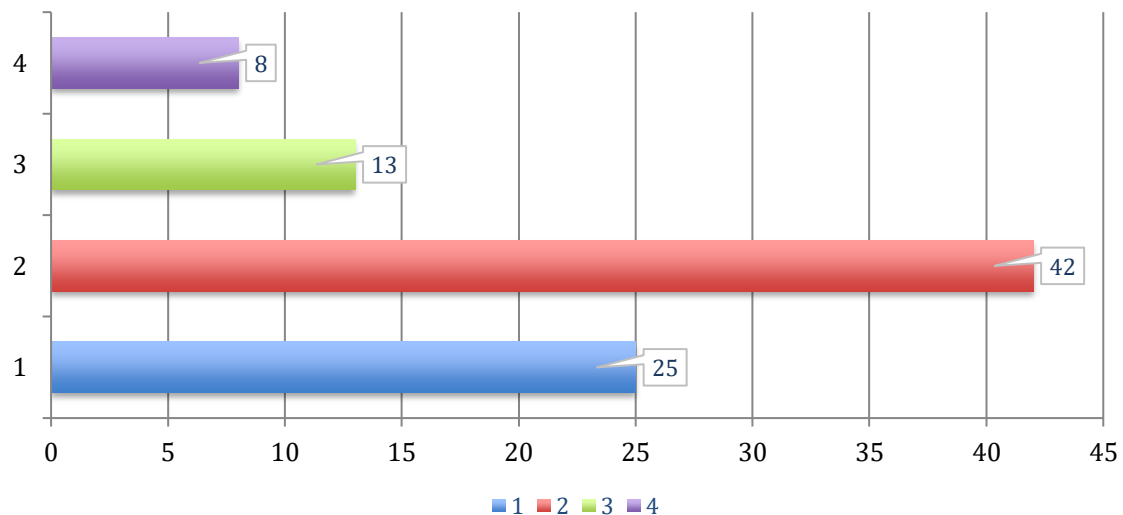
## BIBLIOTECÁRIA: (ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



## ATENDENTE XÉROX:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)

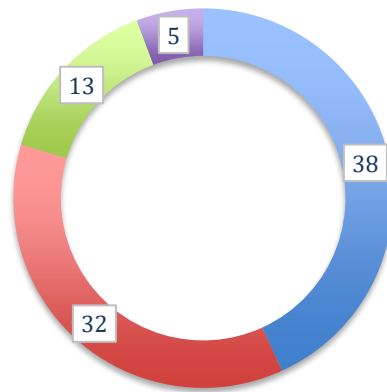


## TÉCNICOS DOS LABORATÓRIOS:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



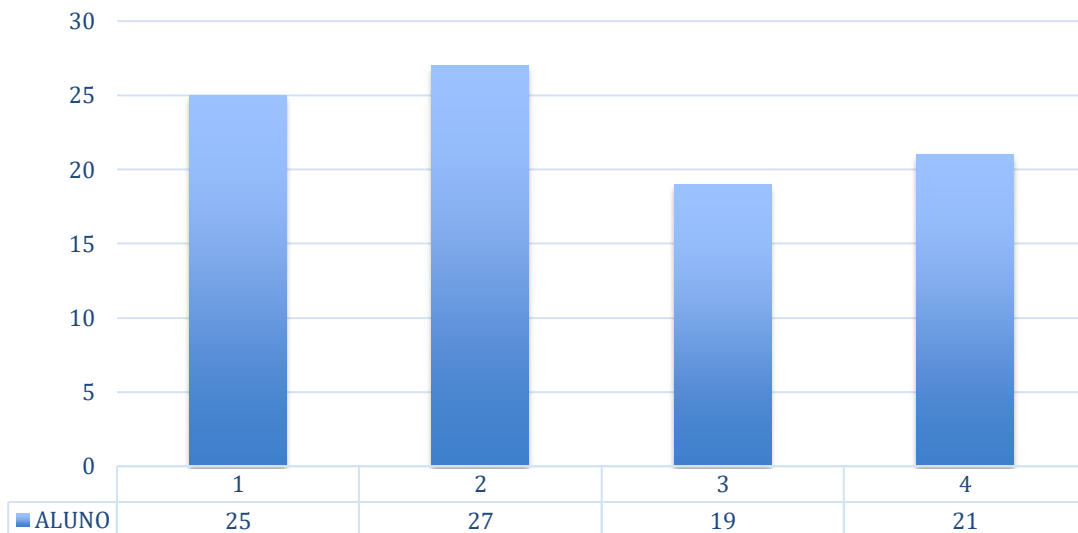


## PESSOAL DE APOIO NOS ANDARES:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)

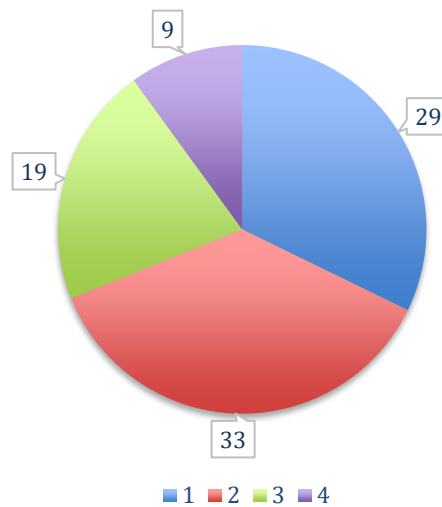


■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

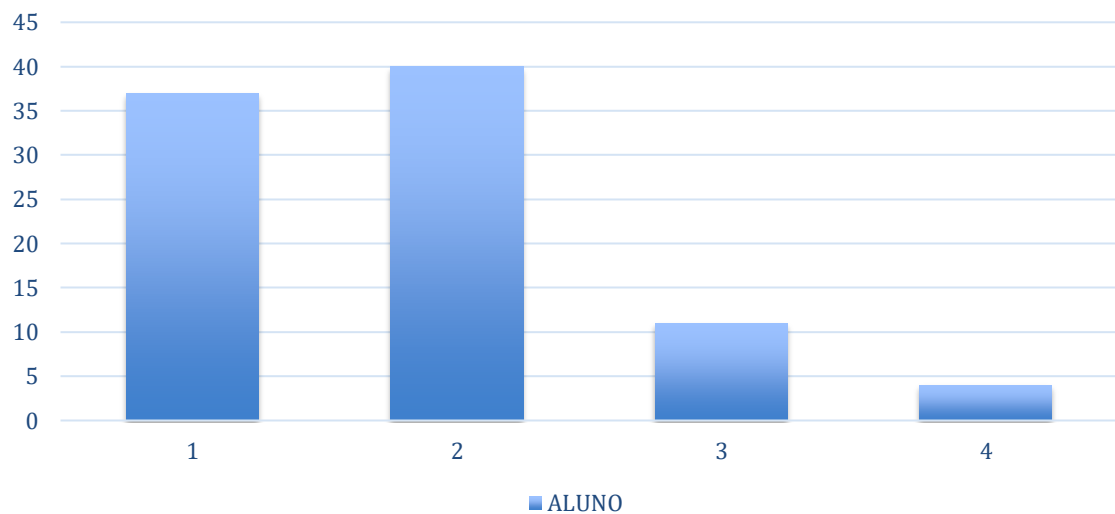
## ATENDENTE CANTINA:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



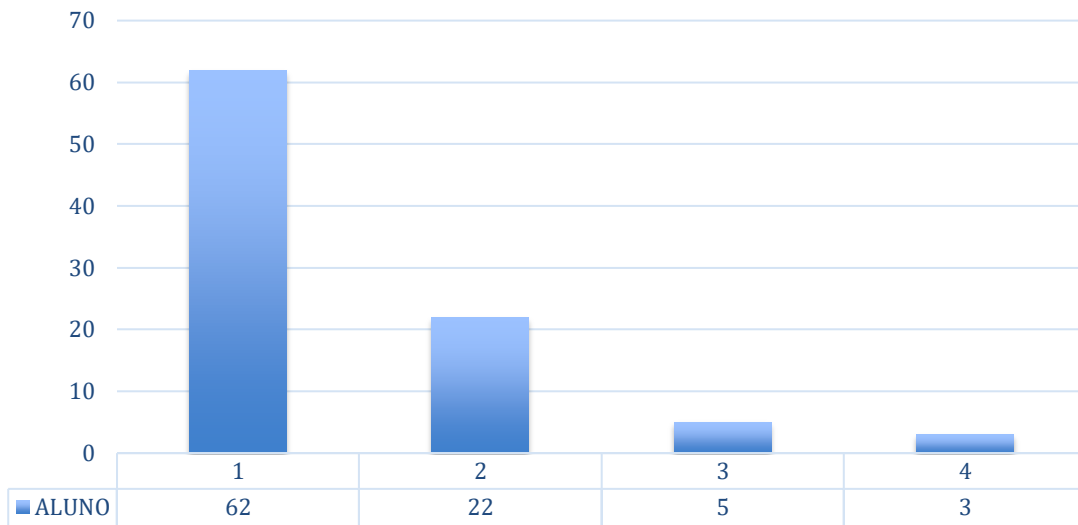
## ATENDENTE INTERNET:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



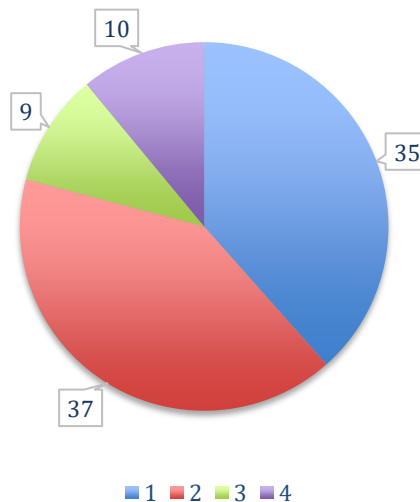
## ALUNOS:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



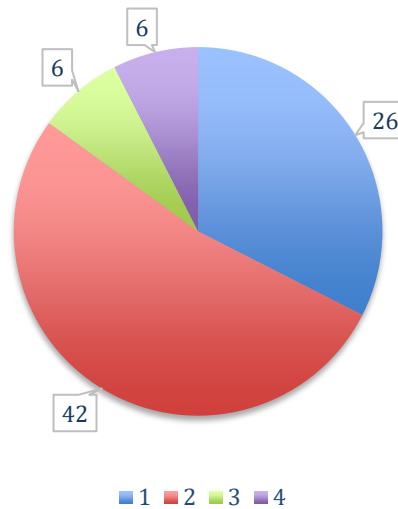
## OUTROS PROFESSORES: (ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



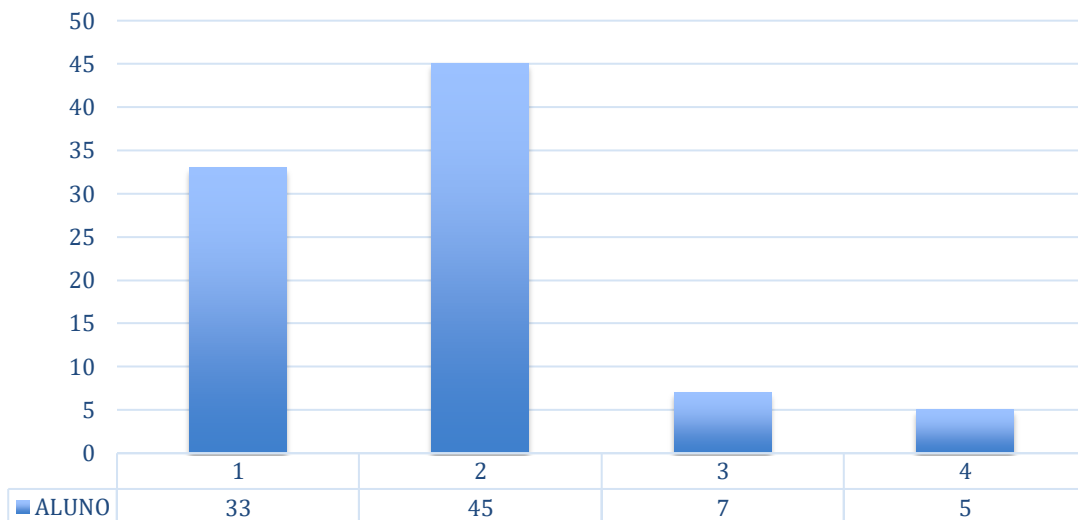
## ATENDENTE SECRETARIA:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



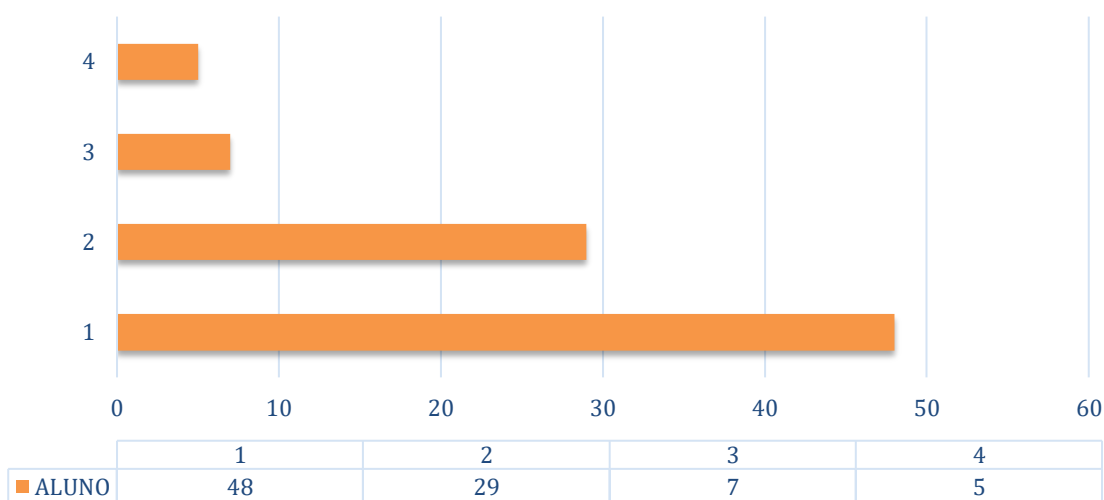
## ATENDENTE DIRETORIA:( ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



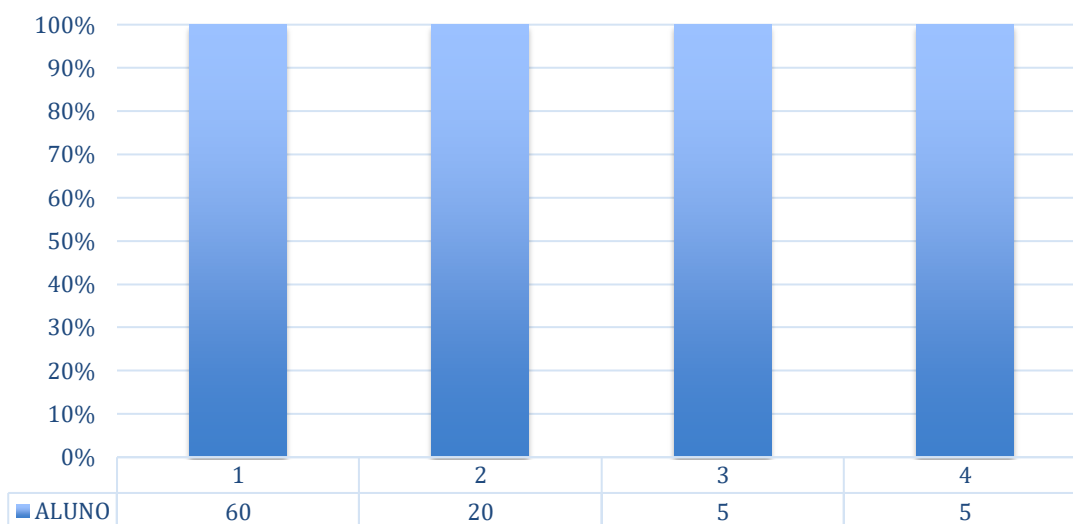
## DIREÇÃO ADMINISTRATIVA : (ONDE 1 SEIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO).



## DIREÇÃO ACADÊMICA: (ONDE 1 SEIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO).



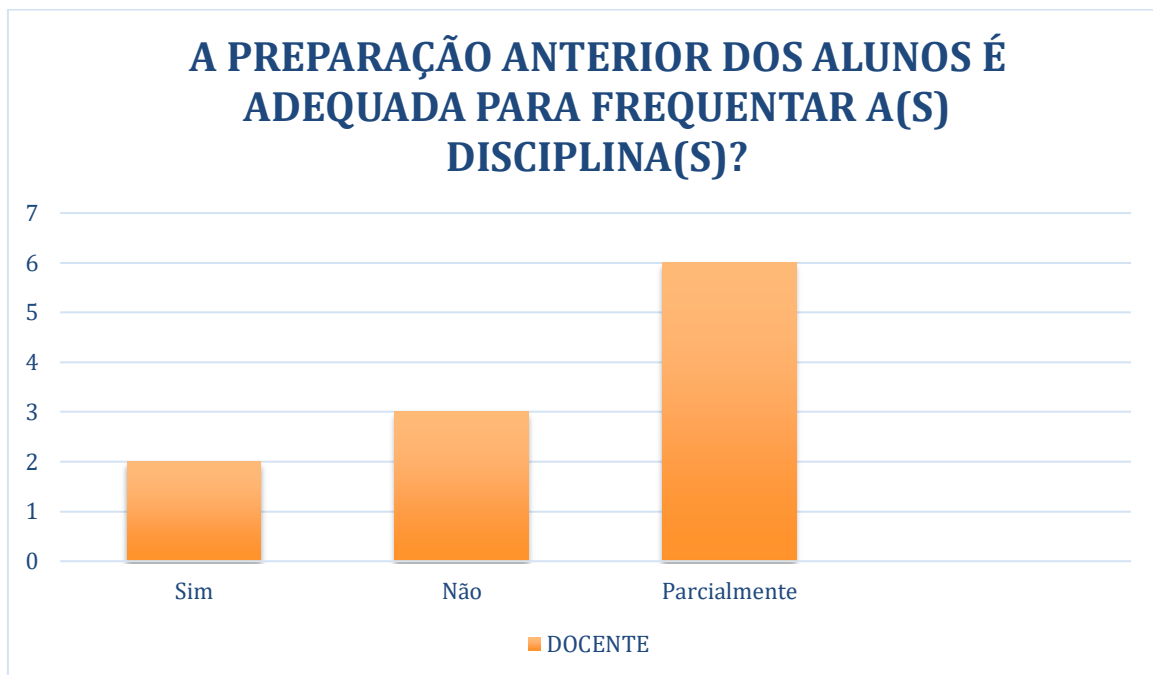
## COORDENAÇÃO DO CURSO: (ONDE 1 SIGNIFICA EXCELENTE E 4 INSATISFATÓRIO.)



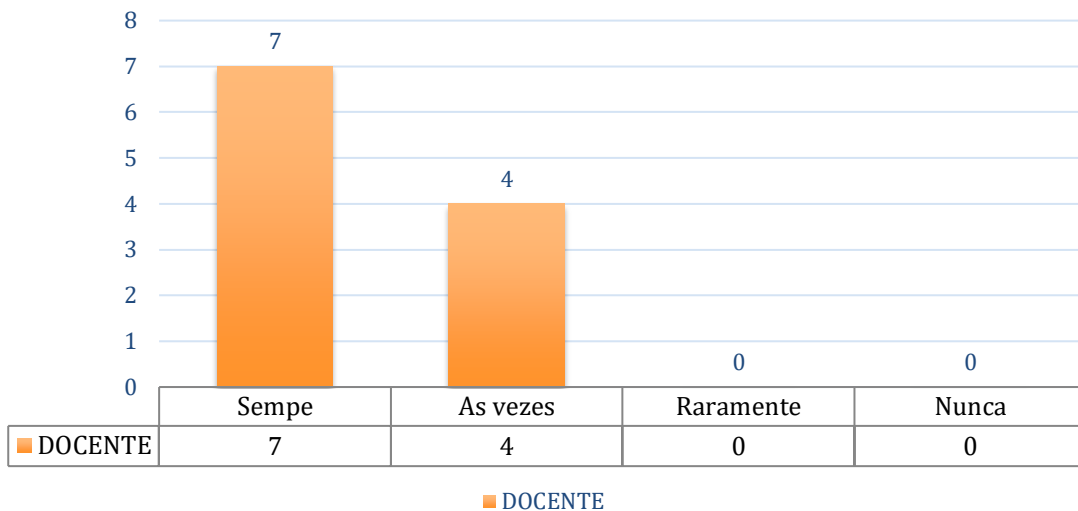
No âmbito da coordenação, as alunas sentem-se bastante apoiadas em suas demandas. No aspecto da comunicação, a avaliação mostra-se bastante positiva, revelando um conceito bom, avaliação que se reitera quando se trata da responsabilidade institucional ao se preocupar com problemas do entorno e com a inclusão social.

Sobre alguns aspectos que envolvem a infraestrutura, a maioria das alunas avalia entre excelente e bom. Além disso, sugerem uma melhora de serviços relacionado a cantina. Ainda que haja algumas demandas quanto à infraestrutura, os dados apontam que a missão institucional está sendo bem cumprida

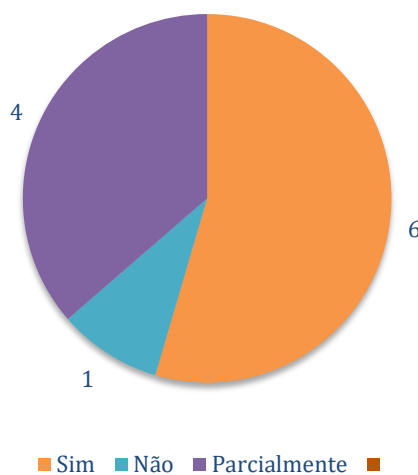
## AVALIAÇÃO CORPO DISCENTE PELOS DOCENTE



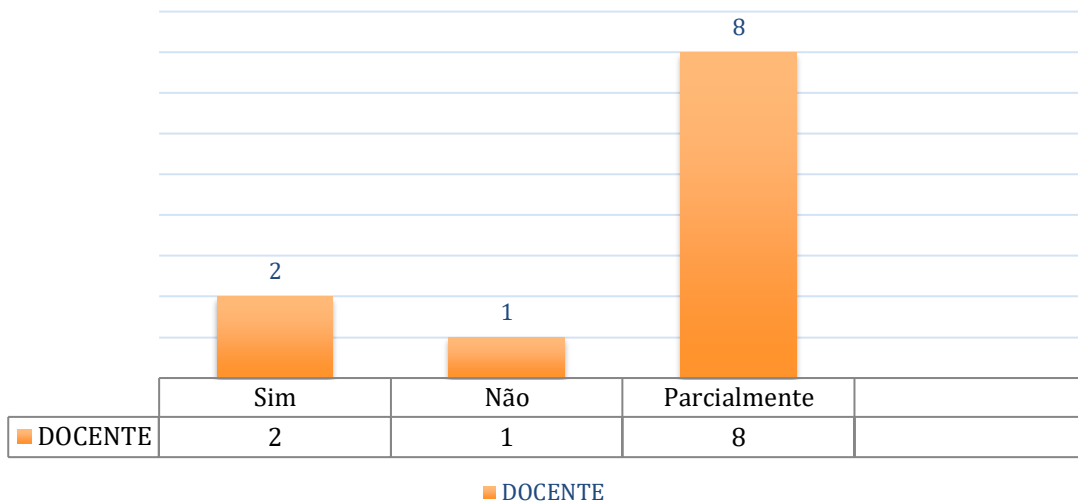
## OS ALUNOS PROCURAM ESCLARECER AS DÚVIDAS DURANTE/APÓS AS AULAS?



## OS ALUNOS SÃO ASSÍDUOS (COMPARECEM REGULARMENTE ÀS AULAS)?

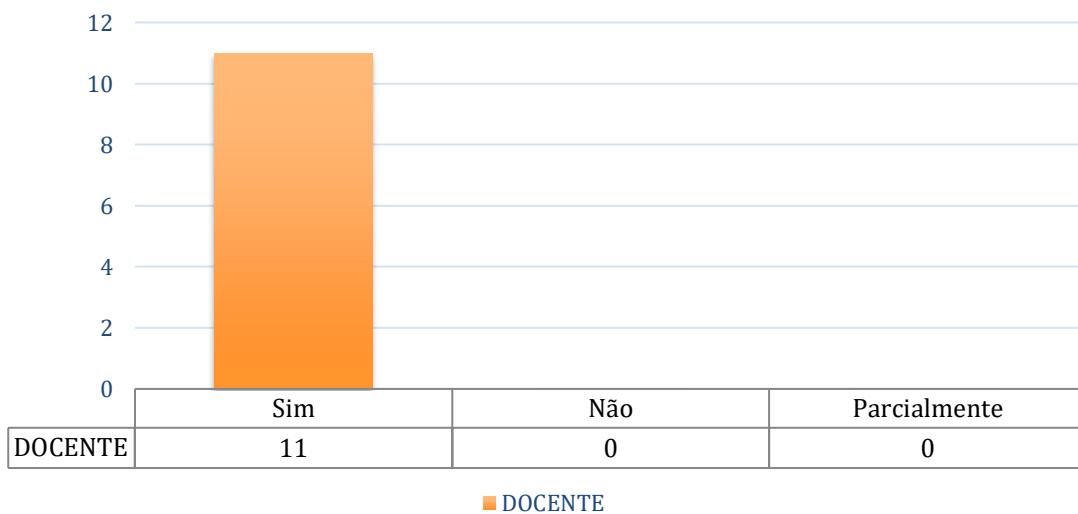


## ALUNOS SÃO PONTUAIS( CHEGAM REGULARMENTE NO HORÁRIO)?



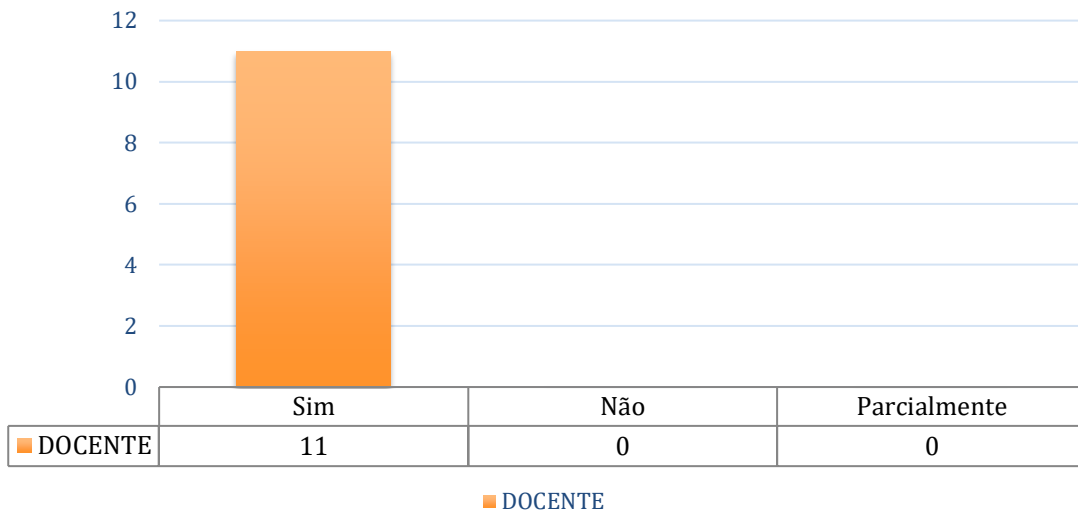
## AValiação DOCENTE

## PROCURO APRESENTAR OS CONTEÚDOS COM CLAREZA?

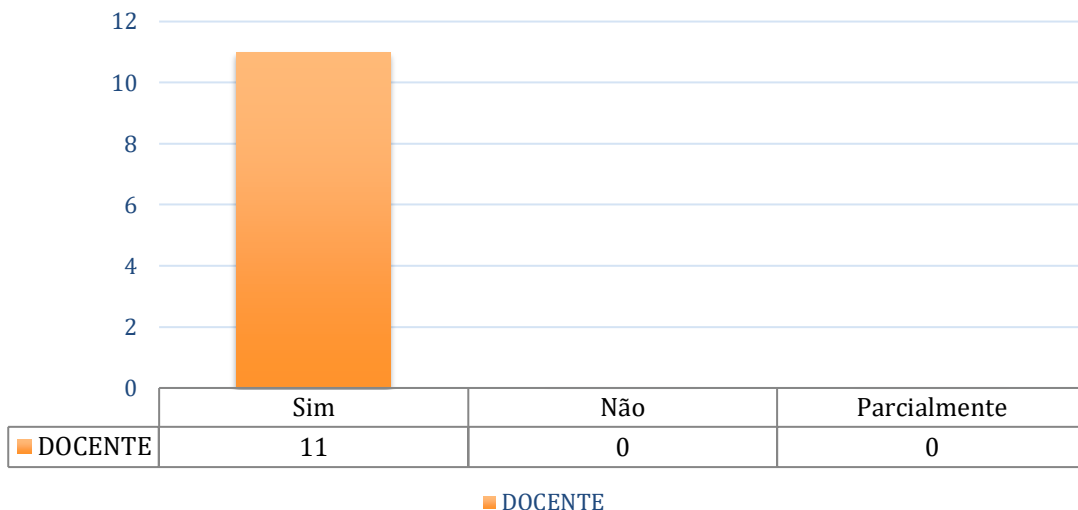




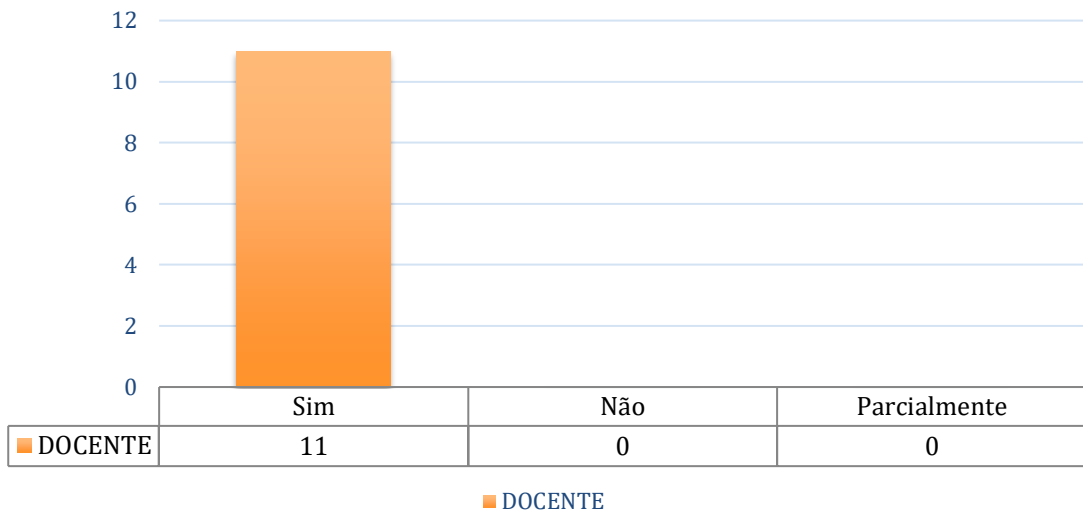
## RESPONDO AOS QUESTIONAMENTOS DOS ALUNOS?



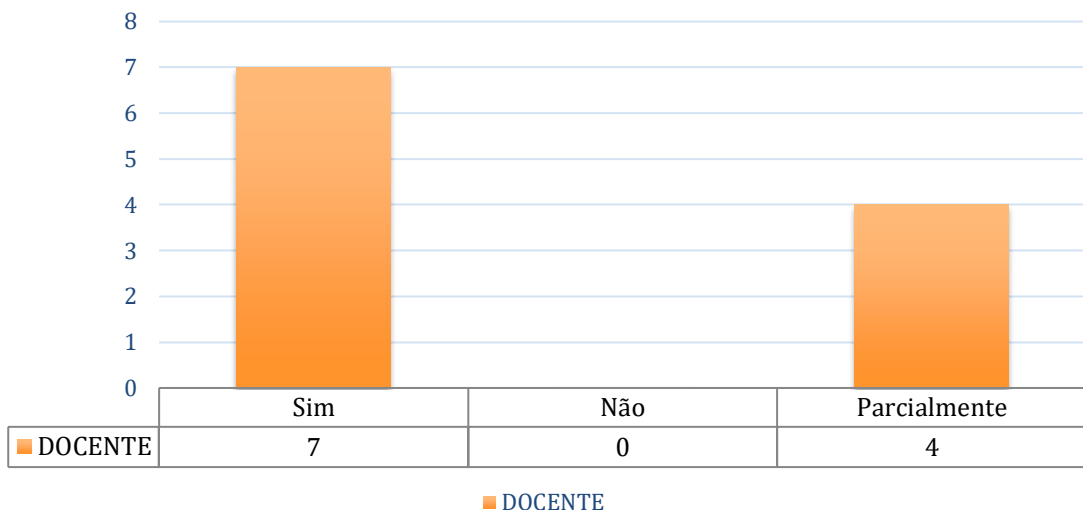
## UTILIZO O TEMPO DE AULA DE FORMA PROVEITOSA



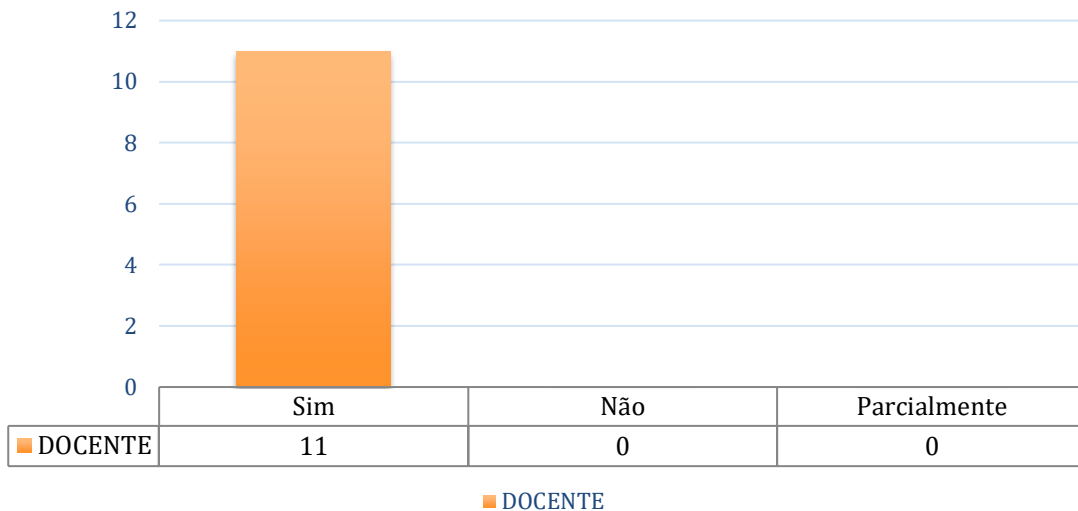
## ADEQUO O CONTEÚDO DAS AULAS AO PROGRAMA APRESENTADO?



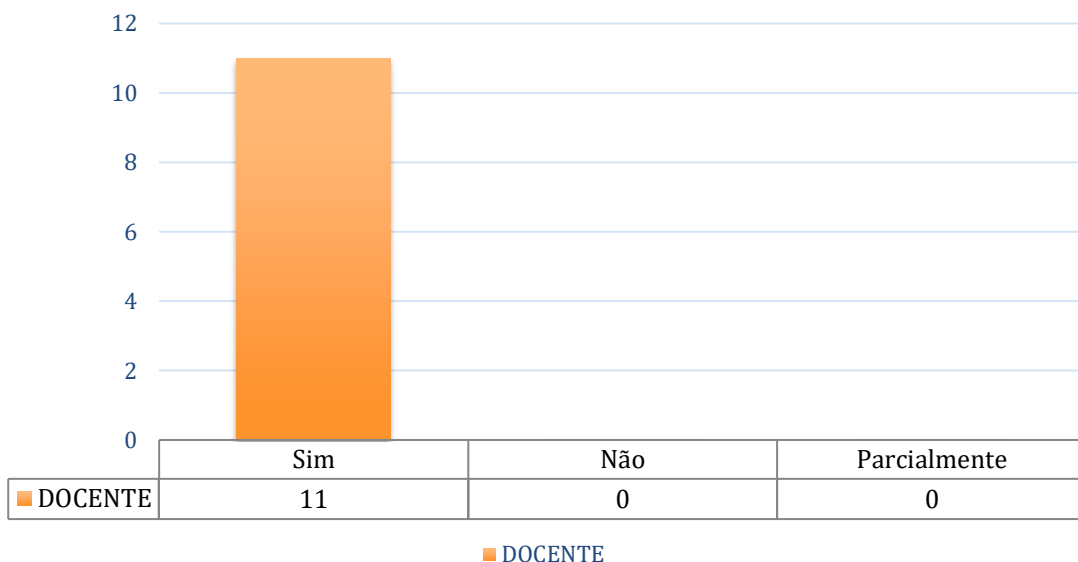
## RELACIONO OS CONTEÚDOS TRABALHADOS COM OUTRAS DISCIPLINAS DO CURSO?



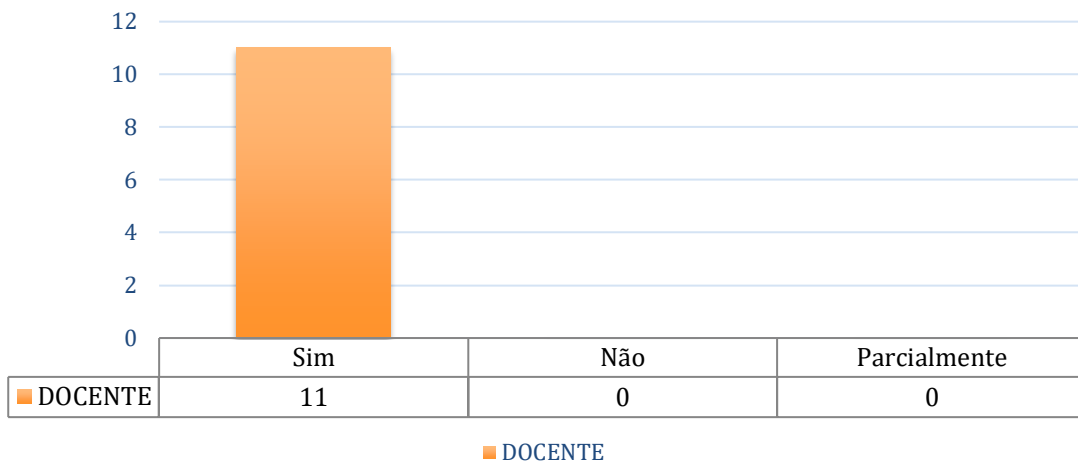
## MANTENHO DIÁLOGO COM OS ALUNOS EM SALA DE AULA?



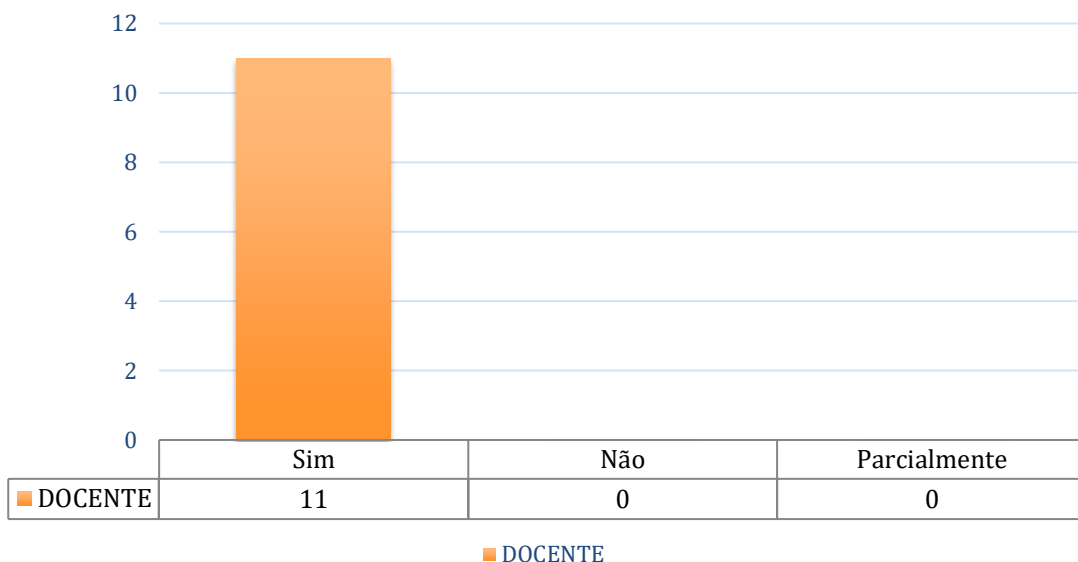
## ATUALIZO O CONTEÚDO MINISTRADO?



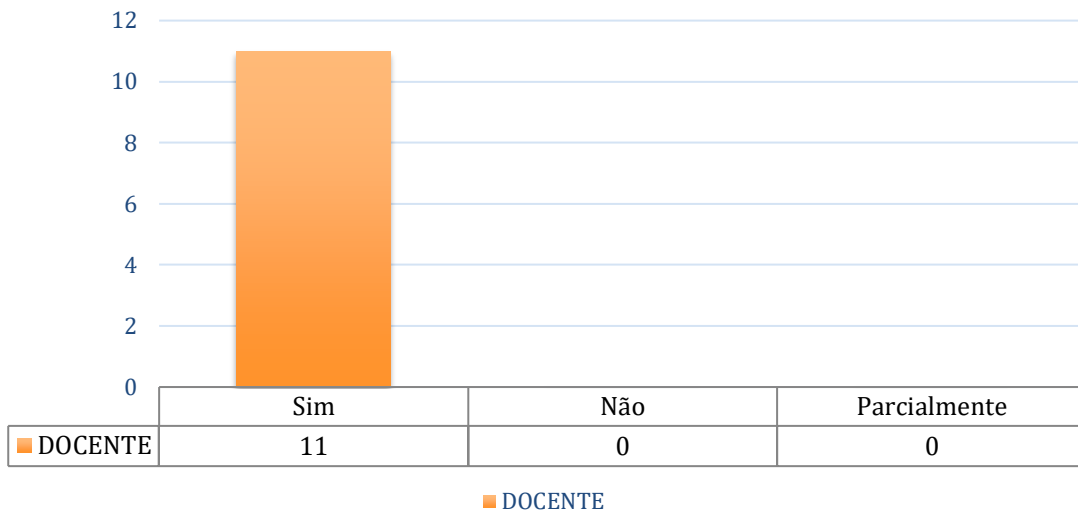
## ADEQUO O CONTEÚDO DAS AULAS AO DA AVALIAÇÃO PROPOSTA?



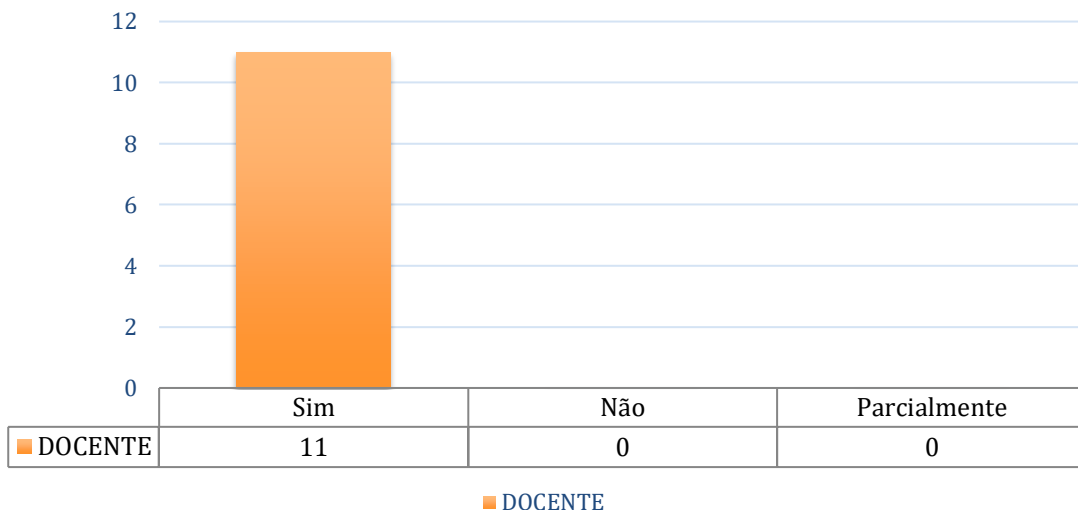
## APRESENTO OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO?



## SOU PONTUAL (INÍCIO-TÉRMINO DAS AULAS)?



## PREOCUPO-ME COM A APRENDIZAGEM DOS ALUNOS



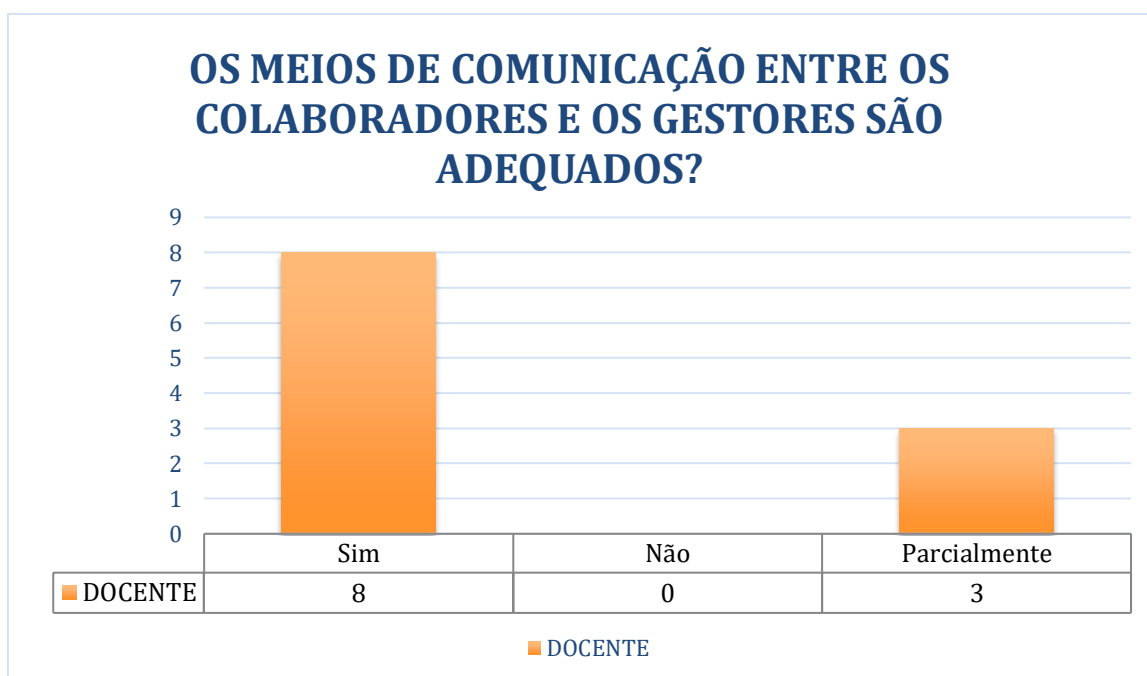
A maioria dos professores – 95% - considera que o projeto dos cursos de Pedagogia, Enfermagem e Estética está alinhado com os objetivos e com as diretrizes pedagógicas institucionais, assinalando (100%) que ele forma bons

profissionais. Os alunos são preparados para pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas reais da sociedade, ao articular a teoria com a prática. As metodologias de ensino utilizadas favorecem o aluno, desafiando-o a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências, tais como trabalhar em equipe, ler, escrever, discutir, argumentar e expor ideias.

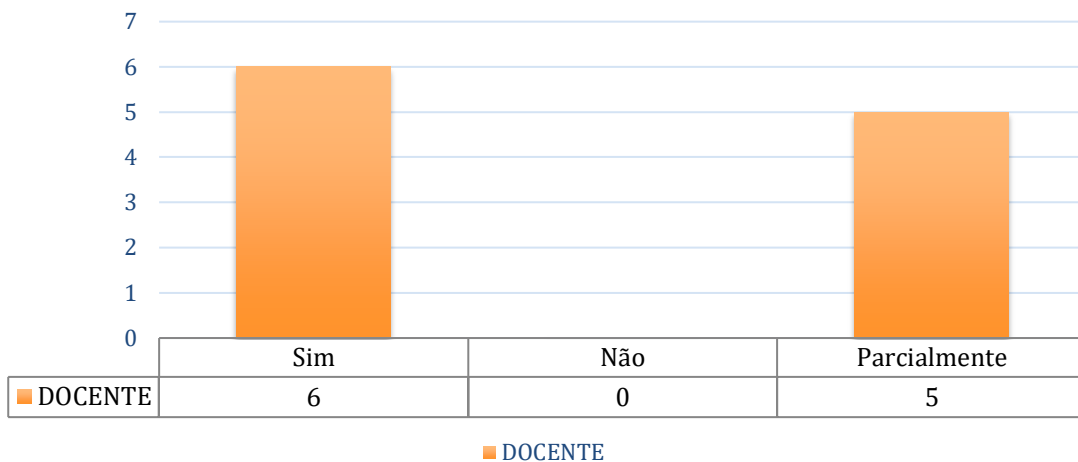
Os planos de ensino são, em sua maioria, compartilhados com os alunos no início do período letivo, bem como as avaliações estão coerentes com os objetivos propostos e com o trabalho realizado nas aulas.

A relação professor-aluno está pautada na ética e no respeito e a avaliação dos discentes em relação aos docentes é bem vista e bem considerada para melhoria dos processos pedagógicos.

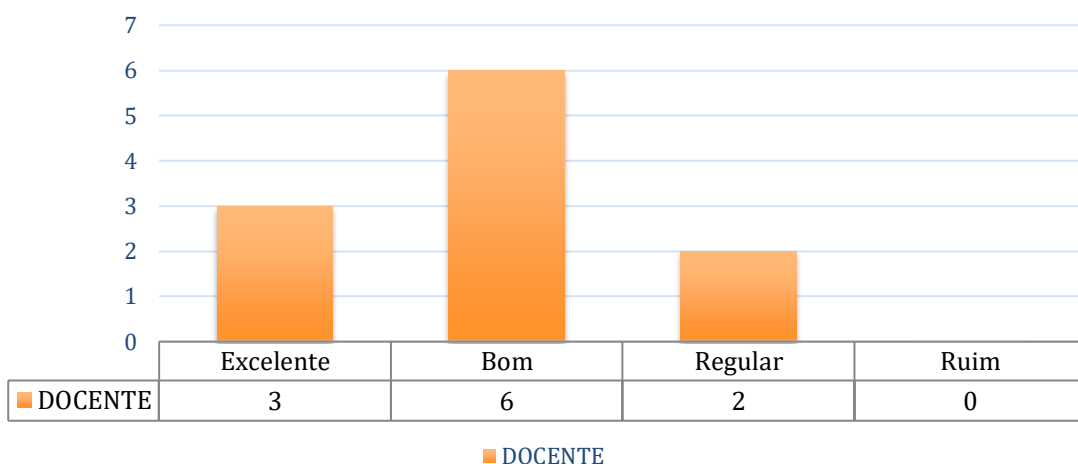
No que diz respeito à relação dos professores com a coordenação e com a instituição, seguem dados:



## OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES SETORES/DEPARTAMENTOS SÃO ADEQUADOS?



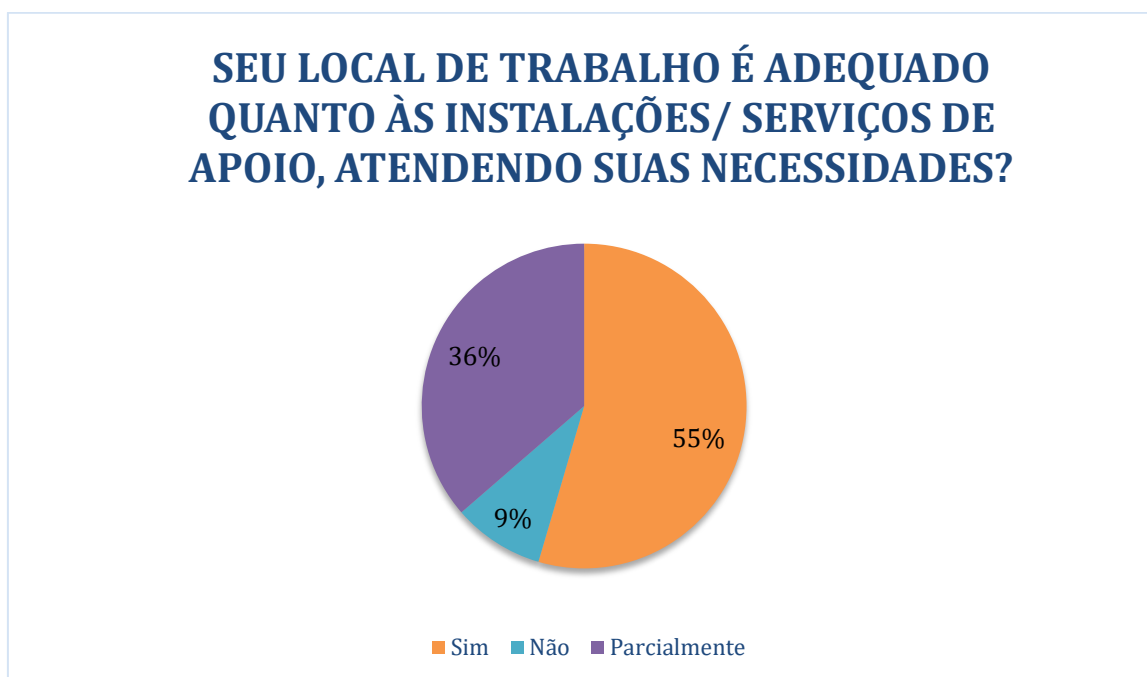
## COMO É O TRABALHO EM EQUIPE ENTRE OS DIFERENTES SETORES / DEPARTAMENTOS DA INSTITUIÇÃO?



A coordenação exerce um trabalho de excelência em relação à comunicação para a maioria dos docentes, favorecendo o conhecimento e a participação do

colegiado na atualização do projeto do curso, ainda que esta seja tarefa coordenada conjuntamente com o NDE.

Quanto à infraestrutura, seguem os dados:

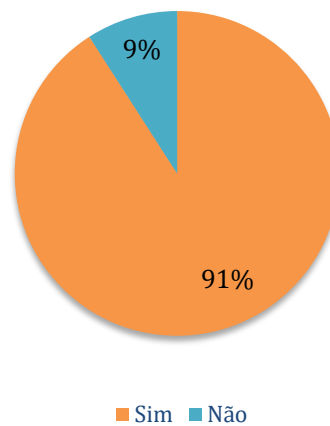


O espaço físico das aulas é considerado excelente para muitos docentes, mas regular para outros. Os equipamentos, espaços e laboratórios atendem, em geral, às necessidades dos docentes.

No que tange a relação da faculdade com o entorno, considera-se entre bom e excelente o apoio institucional para realizar projetos de extensão (60% Bom e 40% excelente), e considera-se, na grande maioria, (80%) excelente a preocupação com a inclusão social, como confirmam os gráficos a seguir.



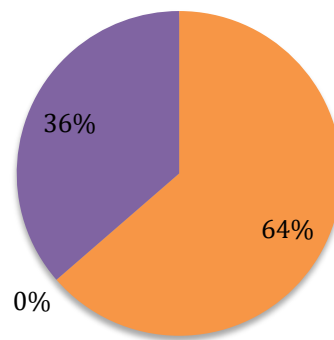
## VOCÊ ACHA QUE A INSTITUIÇÃO SE PREOCUPA COM OS PROBLEMAS DO ENTORNO REGIONAL, BEM COMO A INCLUSÃO SOCIAL?



Sobre os critérios de enquadramento profissional, incluindo aspectos relacionados à progressão salarial, os docentes reconhecem como bons e excelentes em sua maioria.

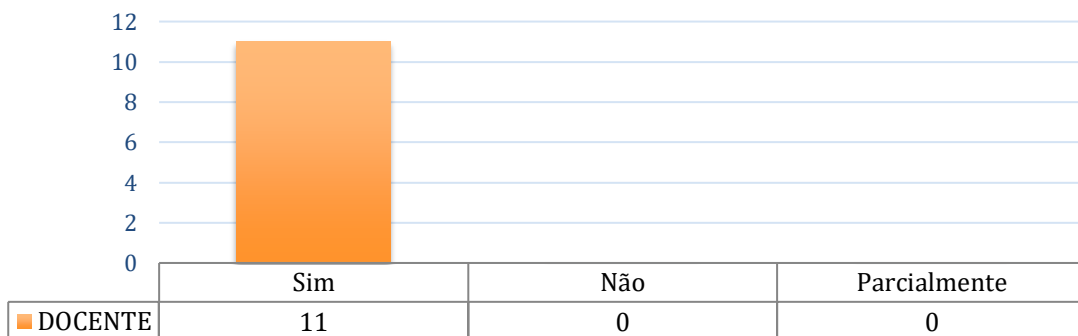
Tomando em consideração todos os aspectos relacionados ao trabalho na Faculdade Marquês de Olinda, 64% avalia como entre Bom e Excelente, admitindo que a missão institucional também pode ser avaliada no alcance desses dois gradientes.

## VOCÊ ESTÁ PLENAMENTE SATISFEITO COM A INSTITUIÇÃO, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO TODOS OS ASPECTOS DO TRABALHO?



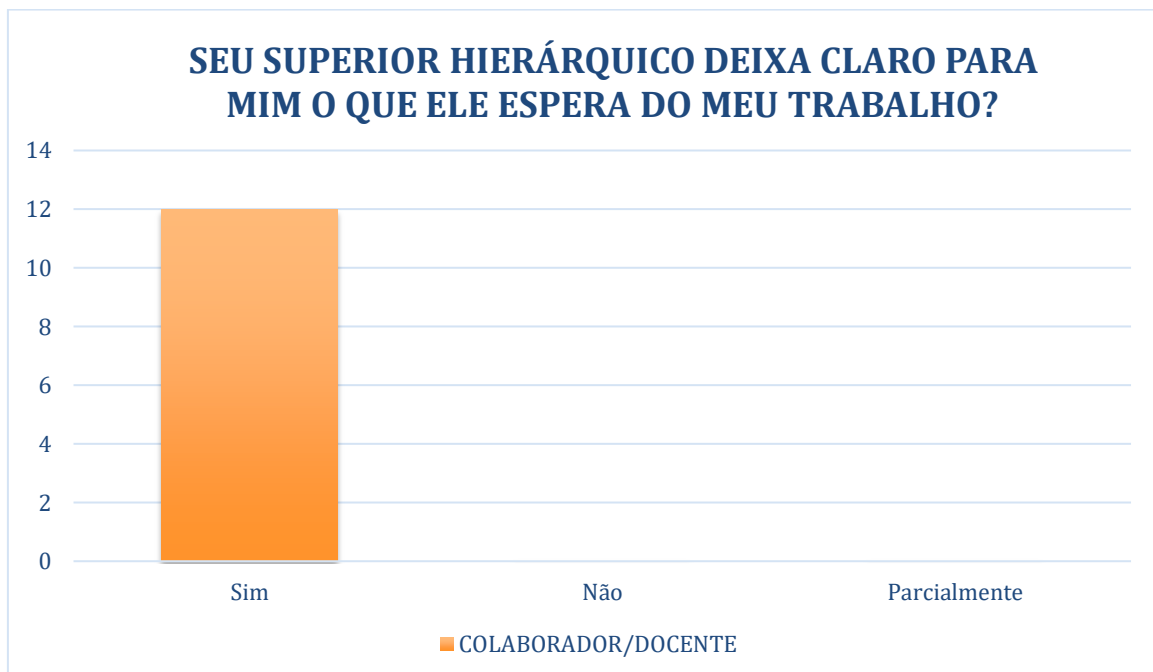
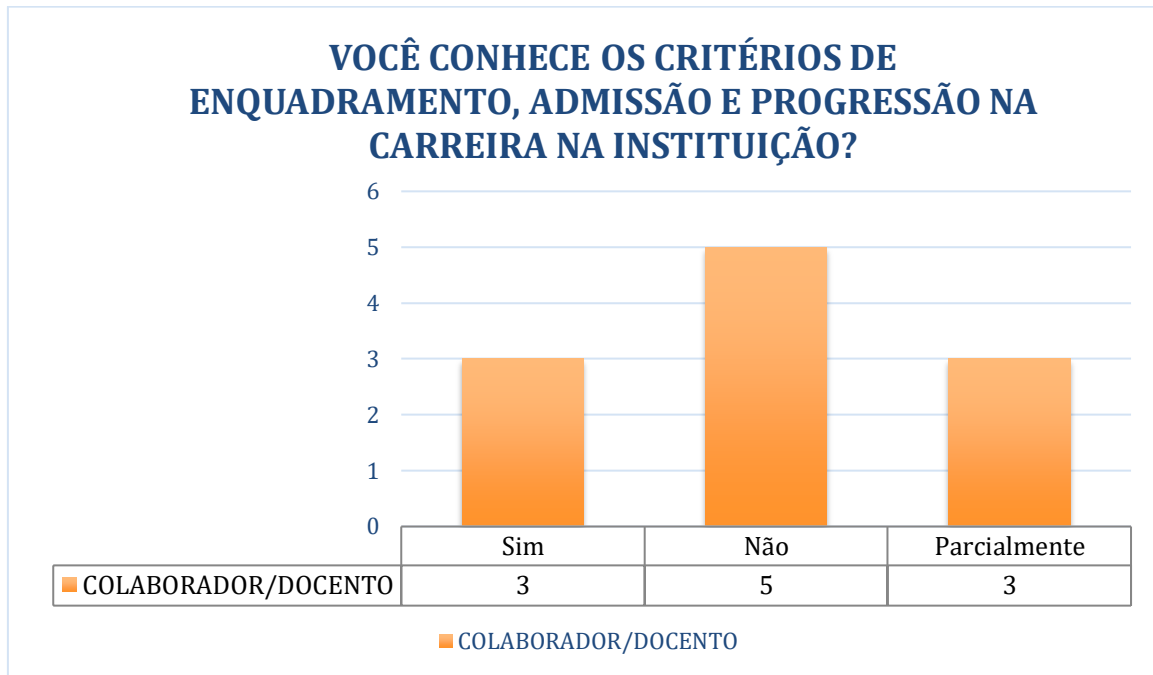
■ Sim ■ Não ■ Parcialmente

## A MISSÃO DA INSTITUIÇÃO ESTÁ SENDO CUMPRIDA: “PROMOVER EDUCAÇÃO SUPERIOR E SUAS ÁREAS CORRELATAS, COM APRIMORAMENTO DA RELAÇÃO ENSINO-APRENDIZAGEM E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À SOCIEDADE EFETIVADA POR MEIO DE UMA GESTÃO PROFISSIONAL, QUE VISA A CONTÍNUA

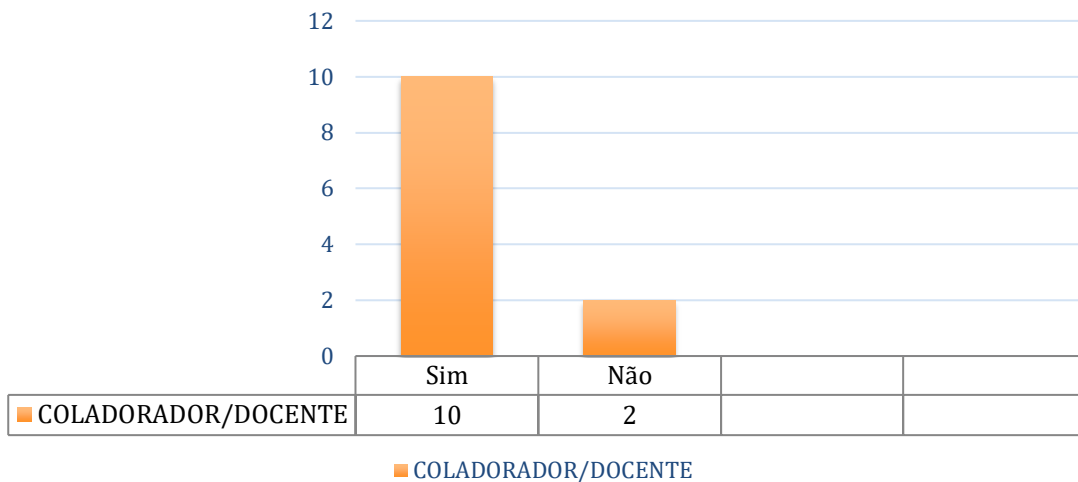


■ DOCENTE

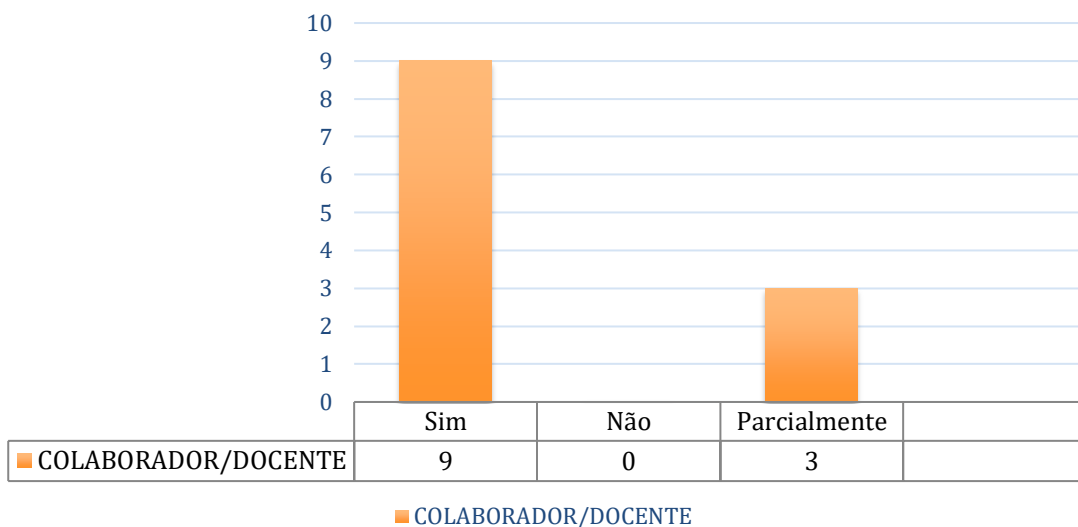
## AValiação CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO



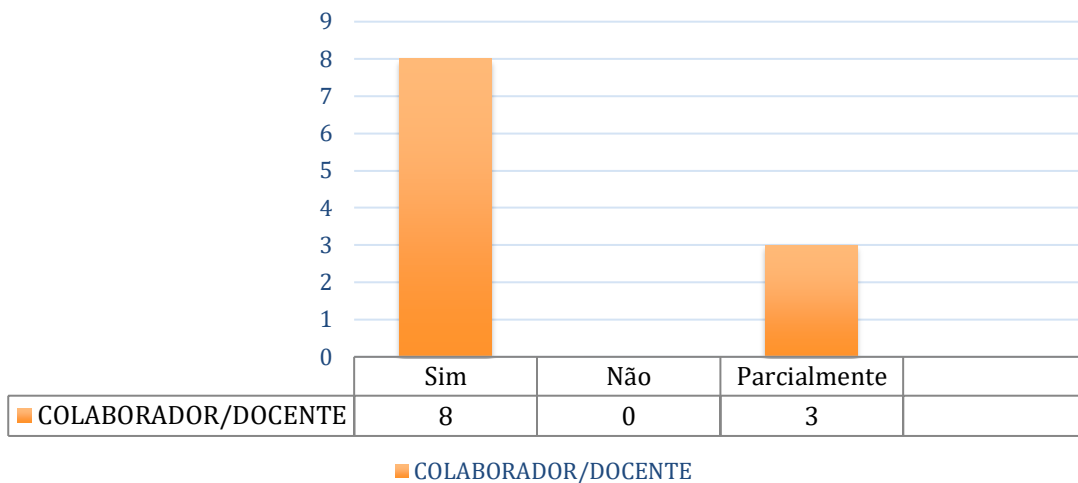
## VOCÊ PODE APRESENTAR SUGESTÕES QUE MELHOREM O SEU TRABALHO OU DA EQUIPE QUE TRABALHA COM VOCÊ?



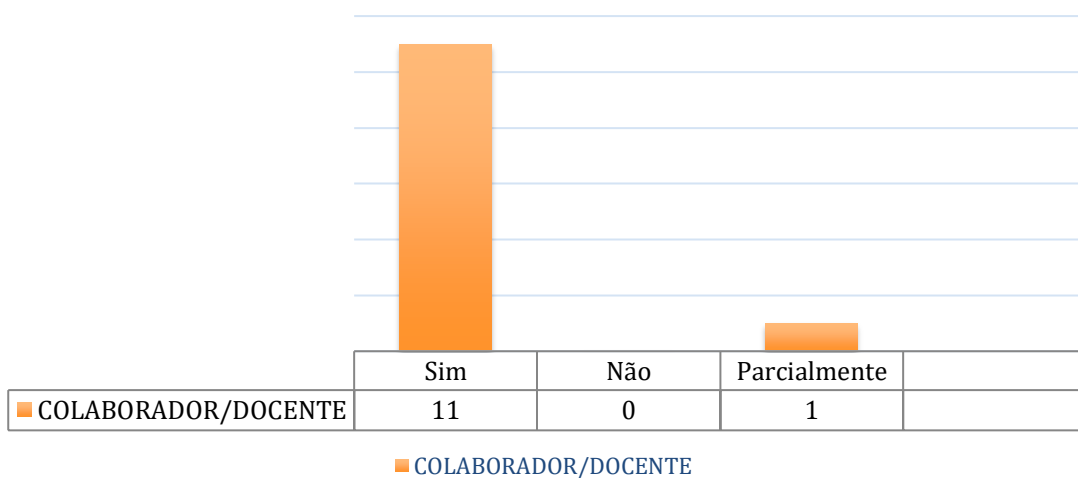
## VOCÊ SE SENTE RESPEITADO E VALORIZADO EM SEU AMBIENTE DE TRABALHO?



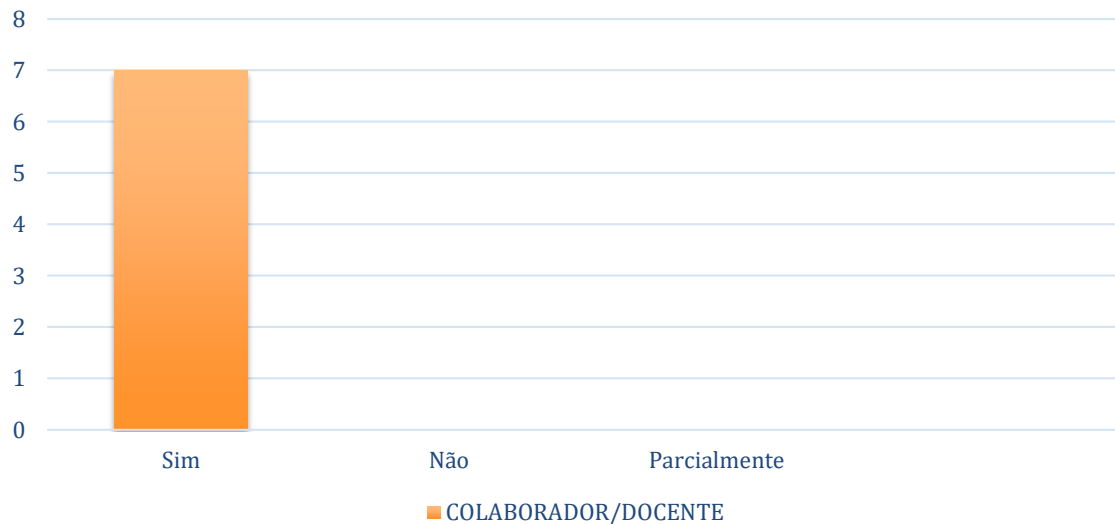
## VOCÊ SE SENTE DESAFIADO PELO SEU GESTOR A MELHORAR SEU DESEMPENHO COM CRITÉRIOS TRANSPARENTES?



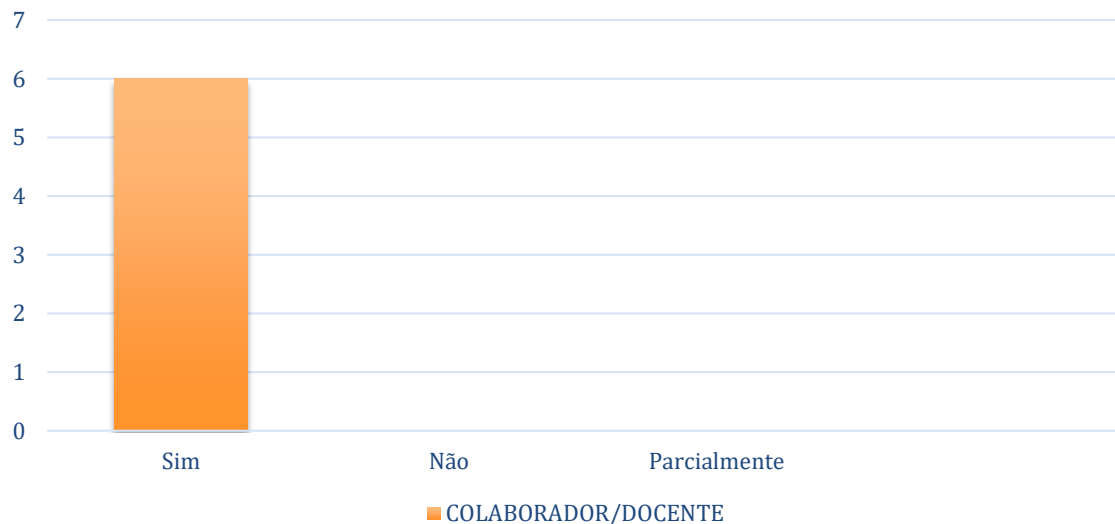
## VOCÊ PROCURA ESPONTANEAMENTE POSSIBILIDADES PARA O SEU DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL?



## OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO ENTRE OS COLABORADORES E OS GESTORES SÃO ADEQUADOS?



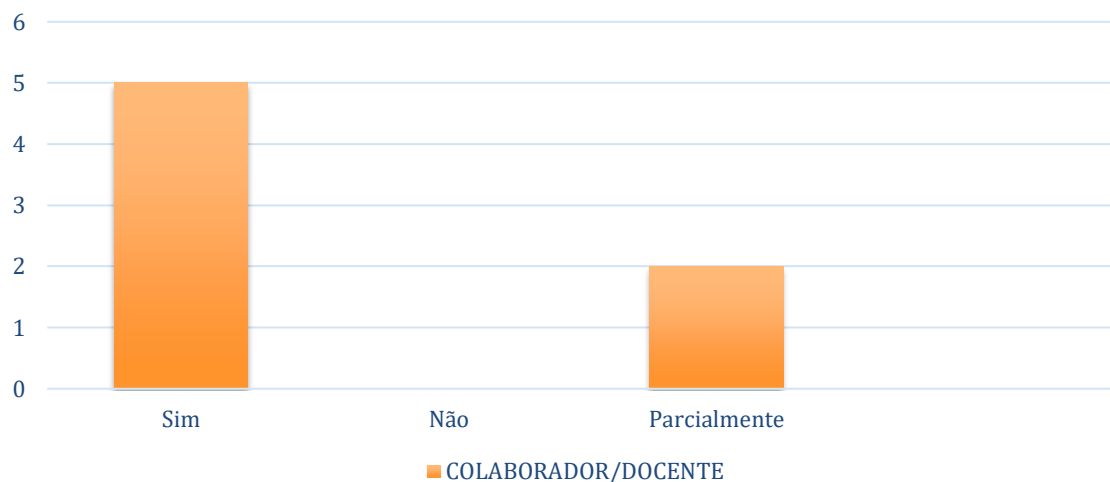
## OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES SETORES/DEPARTAMENTOS SÃO ADEQUADOS?



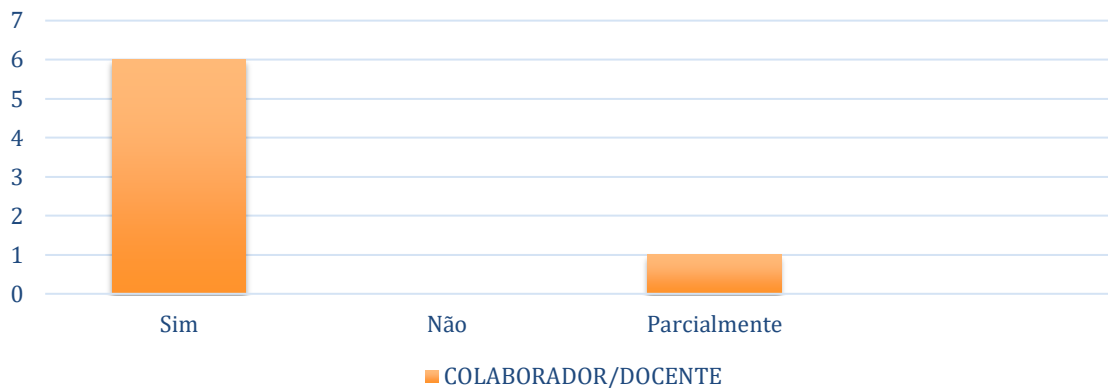
## SEU LOCAL DE TRABALHO É ADEQUADO QUANTO ÀS INSTALAÇÕES/ SERVIÇOS DE APOIO, ATENDENDO SUAS NECESSIDADES?



## VOCÊ ESTÁ PLENAMENTE SATISFEITO COM A INSTITUIÇÃO, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO TODOS OS ASPECTOS DO TRABALHO?



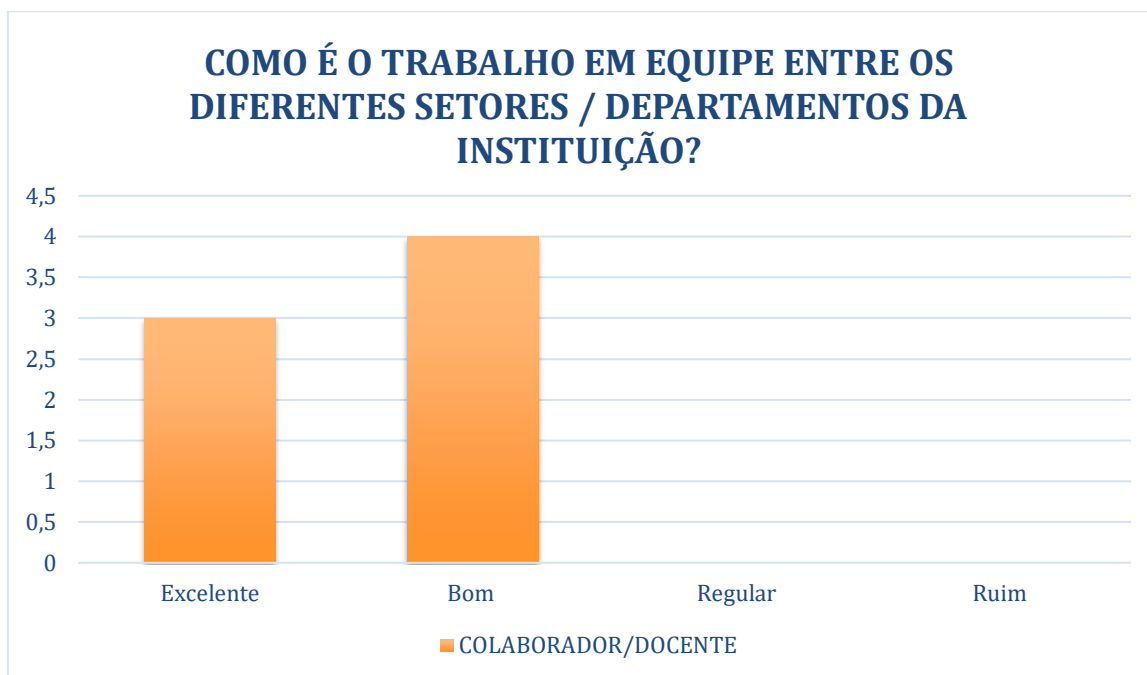
**A MISSÃO DA INSTITUIÇÃO ESTÁ SENDO CUMPRIDA:  
“PROMOVER EDUCAÇÃO SUPERIOR E SUAS ÁREAS  
CORRELATAS, COM APRIMORAMENTO DA RELAÇÃO ENSINO-  
APRENDIZAGEM E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À SOCIEDADE  
EFETIVADA POR MEIO DE UMA GESTÃO PROFISSIONAL, QUE  
VISA A CONTÍNUA**



**VOCÊ ACHA QUE A INSTITUIÇÃO SE PREOCUPA COM  
OS PROBLEMAS DO ENTORNO REGIONAL, BEM COMO  
A INCLUSÃO SOCIAL?**







O corpo técnico-administrativo tem conhecimento do plano de carreira da instituição e dos critérios de enquadramento e de progressão. A comunicação com o superior hierárquico mostra-se clara, objetiva e transparente, abrindo-se para um diálogo democrático. Há espírito de equipe entre os diferentes setores e departamentos. Os colaboradores sentem-se respeitados e valorizados em seu ambiente profissional, procurando caminhos efetivos para seu desenvolvimento profissional, inclusive a partir de incentivos de seus superiores.

Os meios de comunicação entre os diversos setores e departamentos mostram-se adequados, assim como a infraestrutura de trabalho (instalações e serviços de apoio) – o que confirma a plena satisfação dos colaboradores técnico-administrativos com a instituição.

Os respondentes consideram que a faculdade tem preocupação com o entorno e com a inclusão social, estando em consonância com a missão definida no PDI.

## 5.1 Ações com base na Análise

As ações são previstas a partir da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão institucional. Um semestre é pouco tempo para fazer análises muito profundas sobre os eixos e dimensões definidos, entretanto este primeiro relatório parcial permitiu um mapeamento de algumas potencialidades e fragilidades da instituição, para as quais apresentamos ações.

<b>DIMENSÃO I – MISSÃO E O PDI</b>
<p><b>POTENCIALIDADES</b></p> <p>A maioria dos participantes entende a missão institucional e verifica que está sendo cumprida. É reconhecida a participação da Direção e Mantenedora nesse sentido. A constatação de que a missão está sendo cumprida é muito significativo, pois está estritamente ligada ao futuro e ao objetivo de nosso aluno e da Instituição.</p>
<p><b>FRAGILIDADES</b></p> <p>Não há.</p>
<p><b>SUGESTÕES</b></p> <p>Não há.</p>

<b>DIMENSÃO II – ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</b>
<p><b>POTENCIALIDADES</b></p> <p>As alunas estão satisfeitas com o curso, sobretudo no que se refere à preparação para a atividade profissional e ao desenvolvimento do pensamento crítico, aspectos que são corroborados pela maioria dos professores, que consideram o projeto do curso alinhado com os objetivos e com as diretrizes pedagógicas institucionais, assinalando que ele forma bons profissionais, preparados para</p>

pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas reais da sociedade, ao articular a teoria com a prática.

Quanto ao corpo docente, as alunas avaliam com nível de excelência, em sua maioria, e as aulas são consideradas de um nível entre bom e excelente no que envolve o grau de exigência.

#### FRAGILIDADES

Não há.

#### SUGESTÕES

Não há.

### **DIMENSÃO III – RESPONSABILIDADE SOCIAL**

#### POTENCIALIDADES

Verifica-se que tanto os discentes, quanto os docentes e os colaboradores técnico-administrativos concordam haver preocupação da IES com o entorno e com a inclusão, o que reforça o olhar para a responsabilidade social.

#### FRAGILIDADES

Não há.

#### SUGESTÕES

É possível criar projetos integradores com a comunidade regional e programas de responsabilidade social mantendo o foco nas comunidades regionais.

- Envolver a participação docente e discente nas ações.

### **DIMENSÃO IV – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

#### POTENCIALIDADES

Ao analisarmos a comunicação interna, constatamos que está satisfatória nos vários âmbitos e setores. A comunicação entre alunos e professores com a coordenação

revela-se de excelência.

A comunicação dos técnico-administrativos com o superior hierárquico mostra-se clara, objetiva e transparente, abrindo-se para um diálogo democrático. Há espírito de equipe entre os diferentes setores e departamentos.

#### FRAGILIDADES

Faltam dados sobre comunicação externa.

#### SUGESTÕES

Aperfeiçoar o Portal como veículo de comunicação com a sociedade.

Criar projetos de atendimento à comunidade do entorno.

### DIMENSÃO V – GESTÃO DE PESSOAS

#### POTENCIALIDADES

Os colaboradores sentem-se respeitados e valorizados em seu ambiente profissional, procurando caminhos efetivos para seu desenvolvimento profissional.

A coordenação exerce um trabalho de excelência em relação à comunicação para a maioria dos discentes e docentes, favorecendo o conhecimento e a participação de todos.

#### FRAGILIDADES

Não há.

#### SUGESTÕES

Não há.

### DIMENSÃO VI – GESTÃO DA INSTITUIÇÃO – COLEGIADOS E RELAÇÕES

## INTERNAS

### POTENCIALIDADES

Há uma considerável percepção da comunidade acadêmica sobre o bom funcionamento do sistema de gestão, inclusive com espaço e incentivo a contribuições.

### FRAGILIDADES

Não há.

### SUGESTÕES

Não há.

## DIMENSÃO VII – INFRAESTRUTURA

### POTENCIALIDADES

O Ambiente Virtual de Aprendizagem conta com avaliação bastante positiva pela maioria das alunas.

Os docentes avaliam entre bom e excelente.

### FRAGILIDADES

O espaço físico das aulas é considerado excelente para muitos docentes, mas regular para outros. Os equipamentos, espaços e laboratórios atendem, em geral, às necessidades dos docentes,

### SUGESTÕES

Rever infraestrutura das salas; fiscalizar limpeza do ambiente e solicitar também colaboração de alunos e professores.

Ampliar acervo das bibliotecas física

## **DIMENSÃO VIII – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

### **POTENCIALIDADES**

Pelo que se verifica, a CPA revela credibilidade, podendo contar com respostas de 100% dos participantes.

### **FRAGILIDADES**

Aprimorar temáticas dos questionários.

### **SUGESTÕES**

Avaliar os processos de coleta de dados permanentemente.

## **DIMENSÃO IX – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO DISCENTE**

### **POTENCIALIDADES**

Nas demandas pedagógicas, os alunos sabem a quem se dirigir na sua necessidade, pois o coordenador de curso está sempre à disposição dos alunos para atendimento, atitude bastante elogiada.

### **FRAGILIDADES**

- Os discentes avaliam entre bom e regular, e ressaltam a necessidade de um atendimento mais claro e objetivo.

### **SUGESTÕES**

Não há.

## **DIMENSÃO X – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

### **POTENCIALIDADES**

Com as questões de pagamento em dia, professores e técnico-administrativo

percebem a segurança financeira, ainda que haja poucos alunos no curso.

#### FRAGILIDADES

Não há.

#### SUGESTÕES

- Ampliar captação de alunos.
- Criar e reorganizar metas a curto, médio e longo prazo.
- Estabelecer mecanismos de controle para as metas.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Qualquer instituição preocupada com a qualidade deve ter como propósito a utilização de um instrumento de avaliação e acompanhamento dos trabalhos executados para se estabelecer, tanto para área acadêmica, quanto para a área administrativa, procedimentos de melhoria. A legitimidade desse trabalho fundamenta-se em exigência legal com base nas atividades da Comissão Própria de Avaliação – CPA, bem como nas diretrizes do Sistema Nacional da Educação do Ensino Superior – SINAES.

A Faculdade Marquês de Olinda possui compromisso com esses pressupostos, estabelecendo a avaliação institucional por todos segmentos envolvidos. Assim, neste relatório, procuramos apontar as principais potencialidades e fragilidades visualizadas nas avaliações dos alunos, dos professores e colaboradores, apresentando sugestão de ações que possam auxiliar na melhoria da qualidade dos serviços prestados pela IES à sociedade. Nesse sentido, mantemos a coerência com o que se estabelece como princípio e como objetivo da autoavaliação nesta faculdade, que preza por um “processo contínuo e criativo de autocrítica da instituição com vistas a garantir um alto padrão de qualidade dos serviços”, realizado com transparência, flexibilidade e ética, a favor do desenvolvimento econômico, social e humano da comunidade local e regional.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei No. 10.861 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Art. 8º. Publicada no D.O.U de 15 de abril de 2004.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Org.). Avaliação externa de instituições de educação superior: diretrizes e instrumento. 1ª Brasília: Inep, 2006. 182 p.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: da concepção à regulamentação. 4. Ed. ampliada. Brasília: INEP, 2007.

GATTI, B. A. *Avaliação institucional e acompanhamento de instituições de ensino superior*. Estudos em Avaliação Educacional. São Paulo, v.21, p.93-107, 2000.

\_\_\_\_\_. *A construção da pesquisa em educação no Brasil*. Brasília: Plano Editora, 2002.

## COMENTÁRIOS

### **1- Na sua opinião, o que é importante e/ou contribui para a sua aprendizagem (pesquisa de acesso as aulas remotas- utilização e manipulação de recursos on-line em á pandemia)**

-Aprendizagem é tudo pra mie estou satisfeita com a escola e com os professores, a internet é complicada mais com paciência da tudo certo no final

-Me deu mais experiência com a tecnologia, pois não sabia maneja-la. E um empurrão para aprender mais.

- Ter acesso a internet é muito importante, pois sem ela não realizamos as tarefas propostas pelos professores.

- Aulas presenciais

-A interação em sala de aula presencial é insubstituível, aulas remotas em minha opinião a um longo prazo não trariam o mesmo resultado que presencial. Nem todos os alunos ou até mesmo professores possuem uma internet de qualidade a todo momento, ocasionando em problemas de desenvolvimento em aula.

-Por enquanto tudo está indo muito bem, espero q continue assim e o que tiver q melhorar, melhore mais no auxilio ou aluno(a) pois eles não tem muito auxílio em questão ao comicação, fora isso está tudo bem.

- A didática de um professor é muito importante e contribui muito para a minha



aprendizagem

-Tudo é importante, pois aprende dois lados.

- As aulas presenciais, a explicação ao pé da letra o professor olhando nos meus olhos e já me falando aonde estão os meus erros. Não gostei das aulas remotas pois não consegui manter o foco necessário.

-Para o meu aprendizado eu preciso das aulas presenciais, e de aulas práticas pois aprendo muito melhor fazendo na prática mesmo. É importante também o olho no olho, trabalhos em grupo para ampliação do conhecimento.

-A interação com professores e colegas de classe. Ajuda muito poder conversar sobre os conteúdos propostos, e debater sobre.

-Ter força de vontade de querer aprender e tirar um tempo para isso

-Penso que ter o material de estudos (slides, textos e vídeos) disponível, e também as aulas transmitidas em tempo real, seja de extrema importância pois assegura um processo de aprendizagem ainda mais agregador. Isto é, na minha opinião o ensino remoto deveria permanecer como aliado, ocorrendo simultaneamente com as aulas presenciais. Assim, as aulas ficariam gravadas para eventuais consultas e disponíveis para aqueles que por algum motivo não possam frequentar o presencial. Isso minimiza a evasão e aumenta a frequência letiva dos discentes.

-Na minha opinião uma linguagem de fácil entendimento e ferramentas de internet que facilitam o fácil acesso no portal do aluno, isso acho importante.

-O mais importante para mim é ter as aulas presenciais.

-Conteúdos relacionados ao curso e ter um laboratório de estética

-Bons Professores que estão dispostos a ensinar e esforço da minha parte. Aulas práticas ajudam muito no desenvolvimento.

- Ferramentas de fácil acesso

- Aulas práticas se possível

-Ter reforço na matéria que me encontro com dificuldade.

- Aula presencial para as disciplinas são de extrema importância para o manejo com vidas em um futuro

- Aula presencial

-Estudar por EAD é totalmente insatisfatório para um curso de GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM.

- Aula presenciais, pois permitem que eu além de interagir com os professores, permite que tenhamos uma interação com outros alunos.

**18. Você se sente respeitado e valorizado em seu ambiente de trabalho? (pesquisa técnico-administrativo e operacionais – cpa)**

Em relação à valorização profissional sentimos falta de um gestão de pessoas, crachás institucionais para os docentes, regularização

empregatícia, plano de saúde.

**23. Seu local de trabalho é adequado quanto às instalações/ serviços de apoio, atendendo suas necessidades?**

A sala dos professores e coordenação poderia ser melhor estruturada e organizada. Sentimos falta de um espaço para atendimento individual do aluno.

**24. Você está plenamente satisfeito com a Instituição, levando em consideração todos os aspectos do trabalho?**

-Sim, muito satisfeito pois a equipe é solícita e dá apoio a todos os processos e fluxos acadêmicos necessários.

- A Renumeração deveria ser contínua, incluindo 13 e férias e não apenas aula ministrada

- A questão da pandemia, ao meu ver, poderia ser levada de outra forma: há muitos alunos aglomerados nos corredores e entrada da instituição. Muitos alunos não usam máscara dentro das dependências e não vejo uma fiscalização efetiva. A questão das aulas presenciais poderia ser levada de outra forma, como por exemplo, o professor dar aula remota e os alunos que não tiverem internet ou condições de assistir em casa iriam para a faculdade. Isso diminuiria a aglomeração. A instituição é uma das poucas (só conheço mais uma, além da Marquês) que está com aulas presenciais... achei uma exposição excessiva... poderia organizar escalas, como foi no começo ou retornar às aulas remotas

**25. Você pode apresentar sugestões que melhorem o seu trabalho ou da equipe que trabalha com você?**

-sempre apresentei diretamente à coordenação

- Ter reuniões semanais ou a cada 2 semanas entre coordenadores, gestores e secretarias a fim de discutir sobre os desafios que surgem ao longo do semestre e do alinhamento



# Faculdade Marquês de Olinda

Av. Adhemar de Barros, 987- Guarujá /SP – CEP: 11430-001.

Tel.: 13 3383-1940

[www.cmdo.com.br](http://www.cmdo.com.br)

acadêmico. -Manter a comunicação constante foi um dos pontos fortes do ano de 2021 e deve ser aprimorada sempre

## **28. Como é o trabalho em equipe entre os diferentes setores / departamentos da Instituição?**

-Não conheço muitas pessoas... deveria ter um vídeo ou postagem no portal com os nomes e funções de cada um